|  |
| --- |
| **DOSSIER ÉTABLISSEMENT** |
| **Documents à fournir** (et à cocher ci-dessous) |
| **Chemise 1 : Attestation récapitulative des PFMP** (Validée par le chef d’établissement)   * Indiquer la durée d’examen (16 ou 22 semaines) * Signature du chef d’établissement et cachet d’établissement * Si une demande de dérogation a été demandée, joindre la copie. |
| **Chemise 2 : Grilles E31 Analyse de la fonction Accueil et projet d’amélioration**  (2 sous chemises)   * Première situation (Annexe 3) recto-verso * Grille photocopiée en recto-verso * Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…) * Positionner clairement le profil (Pas de croix entre deux colonnes) * Indiquer les sous totaux et la note finale * Deuxième situation (annexe 4) recto-verso * Grille photocopiée en recto-verso * Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…) * Positionner clairement le profil * Indiquer les sous totaux et la note finale |
| **Chemise 3 : Grille E32 Accueil au téléphone** (Annexe 8) recto-verso   * Grille photocopiée en recto-verso * Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…) * Positionner clairement le profil * Indiquer les sous totaux et la note finale |
| **Chemise 4 : Grilles 33 Accueil en face à face** (2 sous chemises)   * Première situation (Annexe 11) recto-verso * Grille photocopiée en recto-verso * Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…) * Positionner clairement le profil * **Respecter les pénalités** * Ne pas oublier de cocher tâches et domaines * Indiquer les sous totaux et la note finale * Deuxième situation (annexe 13) recto-verso * Grille photocopiée en recto-verso * Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…) * Positionner clairement le profil * Indiquer les sous totaux et la note final |
| **Chemise 5 :**   * Grilles Lotanet E3A-E3B-E3C * Copie du fichier récapitulatif Excel |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION DU PORTE-VUE CANDIDAT**  1 porte-vue par candidat | |
| Documents | Nb de vues |
| * **Page de couverture** : Étiquette   Prénom, Nom, N° de candidat (en rouge) et établissement | 1 |
| * **Page de garde récapitulative des notes obtenues pour l’ensemble des épreuves**   (Générée à l’aide du fichier Excel) | 1 |
| **E31 : Projet**   * La feuille de route * Le rapport d’étonnement * Le diagnostic * Le projet de 8 pages maximum + Annexes | 1  1  1  1 |
| **E32 : Accueil Téléphonique**   * Le scénario * La fiche de rôle | 1  1 |
| **E33 : Accueil en face à face**   * La fiche « Paramètres modifiés » * La fiche retenue * Fiche * Fiche   ***Les fiches doivent être saisies*** | 1  1  1  1 |
| * **Copie de la grille E33 S2** :   PFMP 3 et 4 (recto-verso) | 1 |

**Merci de classer les portes vues par N° de candidat et de les livrer au centre d’examen avec le dossier établissement dans un carton solide portant le nom de votre établissement**