|  |
| --- |
| **DOSSIER ÉTABLISSEMENT** |
| **Documents à fournir** (et à cocher ci-dessous) |
| **Chemise 1 : Attestation récapitulative des PFMP** (Validée par le chef d’établissement)* Indiquer la durée d’examen (16 ou 22 semaines)
* Signature du chef d’établissement et cachet d’établissement
* Si une demande de dérogation a été demandée, joindre la copie.
 |
| **Chemise 2 : Grilles E31 Analyse de la fonction Accueil et projet d’amélioration** (2 sous chemises)* Première situation (Annexe 3) recto-verso
* Grille photocopiée en recto-verso
* Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…)
* Positionner clairement le profil (Pas de croix entre deux colonnes)
* Indiquer les sous totaux et la note finale
* Deuxième situation (annexe 4) recto-verso
* Grille photocopiée en recto-verso
* Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…)
* Positionner clairement le profil
* Indiquer les sous totaux et la note finale
 |
| **Chemise 3 : Grille E32 Accueil au téléphone** (Annexe 8) recto-verso* Grille photocopiée en recto-verso
* Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…)
* Positionner clairement le profil
* Indiquer les sous totaux et la note finale
 |
| **Chemise 4 : Grilles 33 Accueil en face à face** (2 sous chemises)* Première situation (Annexe 11) recto-verso
* Grille photocopiée en recto-verso
* Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…)
* Positionner clairement le profil
* **Respecter les pénalités**
* Ne pas oublier de cocher tâches et domaines
* Indiquer les sous totaux et la note finale
* Deuxième situation (annexe 13) recto-verso
* Grille photocopiée en recto-verso
* Renseigner toutes les mentions (dates, noms, numéro…)
* Positionner clairement le profil
* Indiquer les sous totaux et la note final
 |
| **Chemise 5 :** * Grilles Lotanet E3A-E3B-E3C
* Copie du fichier récapitulatif Excel
 |

|  |
| --- |
| **ORGANISATION DU PORTE-VUE CANDIDAT**1 porte-vue par candidat |
| Documents | Nb de vues |
| * **Page de couverture** : Étiquette

 Prénom, Nom, N° de candidat (en rouge) et établissement | 1 |
| * **Page de garde récapitulative des notes obtenues pour l’ensemble des épreuves**

 (Générée à l’aide du fichier Excel) | 1 |
| **E31 : Projet*** La feuille de route
* Le rapport d’étonnement
* Le diagnostic
* Le projet de 8 pages maximum + Annexes
 | 1111 |
| **E32 : Accueil Téléphonique*** Le scénario
* La fiche de rôle
 | 11 |
| **E33 : Accueil en face à face*** La fiche « Paramètres modifiés »
* La fiche retenue
* Fiche
* Fiche

***Les fiches doivent être saisies*** | 1111 |
| * **Copie de la grille E33 S2** :

PFMP 3 et 4 (recto-verso) | 1 |

**Merci de classer les portes vues par N° de candidat et de les livrer au centre d’examen avec le dossier établissement dans un carton solide portant le nom de votre établissement**