**ANNEXE EP1**

**–**

**B (PONCTUEL)**

**CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

**Épreuve EP1**

Unité professionnelle)

(

**Groupe de compétences 1 :**

**RECEVOIR ET SUIVRE LES COMMANDES**

**GRILLE D’ÉVALUATION**

**ÉPREUVE : RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES (EP1)**

**EPREUVE**

**PONCTUELLE**

**Session :**

**Date de l’épreuve :**

**Entreprise où se déroule l’interrogation**

**:**

**Nom et prénom du (de**

**la) candidat**

**(**

**e)**

**Numéro du (de la) candidat(e) :**

**Composition de la commission d’évaluation**

**:**

Mme / M.

Professeur(e) d’économie gestion

**&**

Mme / M.

Professionnel (le) du secteur du commerce et de la vente.

Fonction

Entreprise

Ou

Mme / M.

Professeur(e) d’économie gestion

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GRILLE D’EVALUATION EP1** |  |  | |  |
| **CANDIDAT :**  **N° de candidat :** |  |  |  | |  |
| **Compétences** | **Critères et indicateurs d’évaluation** |  | **PROFIL** | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Participer à la passation des commandes fournisseurs** | Fiabilité des informations transmises :  *préparation des propositions de commandes*    Anticipation et évaluation correcte des quantités à commander : *connaissance du fonctionnement du cadencier de commande, vigilance concernant l’état des stocks et anticipation pour éviter les ruptures* |  |  |  |  |
| **Réceptionner** | Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises : *connaissance des étapes de la réception, des documents relatifs à la livraison et des règles d’organisation de la zone de stockage, contrôles quantitatifs et qualitatifs*    Respect des règles d’hygiène et de sécurité : *respect des procédures, et des règles concernant le produit (traçabilité, chaîne du froid…) adaptation des gestes et postures et de la tenue professionnelle à l’activité professionnelle*    Qualité du traitement des anomalies : *maîtrise des informations à transmettre en cas d’anomalies et des procédures à réaliser en cas de livraison non conforme* |  |  |  |  |
| **Stocker** | Respect des règles de stockage : *utilisation du matériel de manutention adapté et du mobilier de stockage en suivant les règles de stockage liée à la spécificité du produit*    Propreté et rangement de la réserve : *rangement des produits dans le bon espace et rotation des produits effectuée, la réserve est propre et correctement rangée*    Efficacité du tri et de l’évacuation des déchets : *les déchets sont triés et évacués selon la règlementation en vigueur* |  |  |  |  |
| **Préparer les commandes destinées aux clients** | Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais : *connaissance des différents modes de préparation des commandes omnicanales de l’entreprise* *(click and collect, picking…), colis composés, enregistrés et entreposés pour faciliter leur retrait par le client* |  |  |  |  |

1 : Novice 2 : Débrouillé 3 : Averti 4 : Expert (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation motivée obligatoire**  **Observations, commentaires** (justification de la note)   |  | | --- | | **Note proposée pour le candidat :**  **…./20\***  \*Note arrondie au demi-point supérieur | |
| Nom et signature des membres de la commission d’évaluation :    -    - |

CAP Equipier Polyvalent du Commerce

EP1 - Réception et suivi des commandes – **Epreuve ponctuelle finale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRILLE D’AIDE A L’EVALUATION** | | | | | |  |
| L’épreuve se déroule en entreprise.  L’épreuve prend la forme d’un entretien. Ce dernier prend appui sur un portfolio numérique. La commission d’interrogation, par un questionnement approprié, conduit le candidat à **expliciter, dans son environnement professionnel, les activités réalisées et à démontrer la maîtrise des compétences présentées dans le portfolio.** En l’absence du portfolio, le candidat ne peut pas être interrogé, la note zéro est attribuée à cette épreuve et est signifiée au candidat.  En fin d’interrogation, la commission renseigne les critères d’évaluation dans la grille nationale (page 4 et 5) et propose une note sur 20 | | | | | |
| **Compétences** | **Critères et indicateurs d’évaluation** | **Descripteurs des différents profils** | | | | |
| **1 : novice** | **2 : débrouillé** | **3 : averti** | **4 : expert** | |
| **Participer à la passation des commandes fournisseurs** | Fiabilité des informations transmises :  *préparation des propositions de*  *commandes*    Anticipation et évaluation correcte des quantités à commander : *connaissance du fonctionnement du cadencier de commande, vigilance concernant l’état des stocks et anticipation pour éviter les ruptures* | Ne transmet pas les informations      N’évalue pas correctement les quantités à commander | Transmet des informations imprécises    Evalue correctement les quantités à commander  mais n’anticipe pas les  ruptures | Transmet des informations qui sont  fiables quand on le/la sollicite    Anticipe les quantités à commander après les  avoir correctement évaluées | Prend l’initiative de transmettre des  informations qui sont fiables    Anticipe et évalue les quantités à commander de façon fiable, en toute autonomie | |
| **Réceptionner** | Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises : *connaissance des étapes de la réception, des documents relatifs à la livraison et des règles d’organisation de la zone de stockage, contrôles*  *quantitatifs et qualitatifs*    Respect des règles d’hygiène et de sécurité : *respect des procédures, et des règles concernant le produit (traçabilité, chaîne du froid…) adaptation des gestes et postures et de la tenue professionnelle à l’activité professionnelle* | Ne réalise aucun contrôle              Ne respecte pas les règles d’hygiène et de sécurité et n’adopte pas une tenue  professionnelle adaptée  au produit et à la sécurité du personnel      N’identifie pas les | Réalise un contrôle imprécis lors de la réception des  marchandises          Respecte les règles d’hygiène et de sécurité et adopte une tenue  professionnelle adaptée au produit et à la  sécurité du personnel, en étant guidé | Réalise les contrôles lors de la réception de  marchandises de façon  pertinente, après rappel des procédures de l’entreprise      Respecte les règles d’hygiène et de sécurité et adopte une tenue  professionnelle adaptée  au produit et à la sécurité du personnel sur consignes | Réalise les contrôles fiables lors de la réception de  marchandises, dans le  respect des procédures de l’entreprise      Respecte en autonomie les règles d’hygiène et de  sécurité liées au produit et adopte une tenue  professionnelles adaptée  en toutes circonstances | |

4

CAP Equipier Polyvalent du Commerce

EP1 - Réception et suivi des commandes – **Epreuve ponctuelle finale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Qualité du traitement des anomalies : *maîtrise des informations à transmettre en cas d’anomalies et des procédures à réaliser en cas de livraison non conforme* | anomalies | Identifie les anomalies de façon partielle et ne  maîtrise pas totalement les procédures à suivre  en cas de livraison non conforme | Identifie les anomalies avec fiabilité mais ne  maîtrise pas totalement  les procédures à suivre en cas de livraison non conforme | Identifie les anomalies, les transmet de façon fiable et efficace en utilisant les  outils de communication  adaptés |
| **Stocker** | Respect des règles de stockage : *utilisation du matériel de manutention adapté et du mobilier de stockage en suivant les règles de stockage liée à la spécificité du produit*        Propreté et rangement de la réserve : *rangement des produits dans le bon espace et rotation des produits effectuée, la réserve est propre et*  *correctement rangée*    Efficacité du tri et de l’évacuation des déchets : *les déchets sont triés et évacués selon la règlementation en vigueur* | Ne respecte pas les règles de stockage                Ne range ni ne nettoie la réserve          Ne trie pas | Respecte les règles de stockage, mais n’optimise pas  l’utilisation du mobilier  de stockage et n’utilise pas toujours le bon matériel de  manutention    Range et nettoie la réserve mais ne respecte  pas toujours la rotation des produits      Evacue les déchets sans les trier | Respecte les règles de stockage mais n’utilise  pas toujours le matériel de manutention adapté            Range et nettoie la réserve efficacement chaque fois que cela est demandé en  respectant la rotation des produits    Trie et évacue les déchets dès que cela est demandé | Respecte les règles de stockage, utilise le mobilier de stockage et le matériel  de manutention adaptés          Range et nettoie la réserve de façon efficace aussi  souvent que de besoin, en toute autonomie    Trie et évacue les déchets dès que cela est nécessaire, en respectant la  réglementation en vigueur |
| **Préparer les commandes**  **destinées aux clients** | Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des  délais : *connaissance des différents modes de préparation des commandes omnicanales de l’entreprise* (*click and collect, picking…*), *colis composés, enregistrés et entreposés pour faciliter leur retrait par le client* | Les commandes des clients ne sont pas  préparées correctement dans les délais impartis | Les commandes des clients sont préparées conformément à leurs  demandes mais pas dans les délais impartis | Les commandes des clients sont préparées conformément à leurs  demandes, dans les délais  impartis | Les commandes sont préparées dans le respect  de la demande du client et  dans les délais impartis, les colis sont stockés  correctement dans l’attente du retrait client |

5