**ANNEXE EP2**

**–**

**B (PONCTUEL)**

**CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

**Épreuve EP2**

(

Unité professionnelle)

**Groupe de compétences 2 : METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER**

**GRILLE D’ÉVALUATION**

**ÉPREUVE : MISE EN VALEUR ET APPROVISIONNEMENT (EP2)**

**EPREUVE PONCTUELLE**

**Session :**

**Date de l’épreuve :**

**Entreprise où se déroule l’interrogation**

**:**

**Nom et prénom du (de**

**la) candidat**

**(**

**e)**

**Numéro du (de la) candidat(e) :**

**Composition de la commission d’évaluation**

**:**

Mme / M.

Professeur(e) d’économie gestion

**&**

Mme / M.

Professionnel (le) du secteur du commerce et de la vente

Fonction

Entreprise

Ou

Mme / M.

Professeur(e) d’économie gestion

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRILLE D’EVALUATION EP2** | | |  | |  |
| **CANDIDAT :**  **N° de Candidat :** | | |  | |  |
| **Compétences** | **Critères et indicateurs d’évaluation** |  | **PROFIL** | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits** | Approvisionnement des rayons conforme aux consignes  *Justesse de la détermination des quantités ; conformité des principes de mise en rayon et des règles de présentation* Rotation des produits effective  *Effectivité de la rotation et du réassort ; anticipation des ruptures ; détection des anomalies, défauts et altérations* |  |  |  |  |
| **Mettre en valeur les produits et l’espace commercial** | Mise en place efficace de l’aménagement de l’espace commercial  *Respect des consignes et préconisations ; mise en œuvre efficace de l’aménagement*  Présentation des produits attractive  *Respect des consignes et préconisations ; efficacité dans la mise en valeur des produits*  Maintien de la propreté des rayons, de l’espace commercial  *Respect des règles et procédures de nettoyage ; effectivité du maintien de la propreté, du rangement des lieux de vente* |  |  |  |  |
| **Participer aux opérations de conditionnement des**  **produits** | Qualité des opérations de conditionnement  *Pertinence de la sélection de produits, fournitures, conditionnement, emballage ; rigueur et méthode de l’opération de conditionnement et de l’étiquetage ; respect des consignes, procédures et réglementation en lien avec la manipulation des produits ; fiabilité des opérations de traçabilité ;valorisation du produit conditionné* |  |  |  |  |
| **Installer et mettre à jour la signalétique** | Signalétique conforme aux préconisations, fiable et visible *Fiabilité, visibilité et attractivité de la signalétique, détection des anomalies, respect des consignes et de la réglementation ; Fiabilité des remontées d’information* |  |  |  |  |
| **Lutter contre la démarque et participer aux opérations d’inventaire** | Prévention des ruptures et de la démarque  *Application des dispositifs et protocoles de prévention contre la démarque et le gaspillage ; fiabilité du comptage et de la transmission d’informations* |  |  |  |  |
| *Les deux critères cicontre traversent*  *l’ensemble des métacompétences du bloc 2* | Respect des règles d’hygiène, de sécurité et d’économie d’effort  *Adéquation de la posture et de la tenue professionnelle au contexte d’exercice ; respect des règles d’hygiène, de sécurité et d’économie d’effort dans toutes les activités quotidiennes* |  |  |  |  |
| Utilisation pertinente des outils et des supports numériques  *Choix et usages pertinents des outils et supports à disposition selon l’activité à conduire ; fiabilité de la recherche et de la lecture d’informations ; pertinence de la collecte et du prélèvement d’informations ; fiabilité de l’actualisation des données ; respect des procédures et des règles de sécurité* |  |  |  |  |

1 : Novice 2 : Débrouillé 3 : Averti 4 : Expert (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation motivée obligatoire**  **Observations, commentaires** (justification de la note)   |  | | --- | | **Note proposée pour le candidat :**  **…./20\***  \*Note arrondie au demi-point supérieur | |
| Nom et signature des membres de la commission d’évaluation :    -    - |

**GRILLE D’AIDE A L’EVALUATION – EP2**

L’épreuve se déroule en entreprise.

Dans une première phase (30 minutes maximum), le candidat réalise des activités relevant du domaine 2. Durant cette phase, la commission d’interrogation évalue le degré d’acquisition des compétences mises en œuvre par le candidat.

Dans une deuxième phase (15 minutes maximum), la commission d’interrogation, par un questionnement approprié, **conduit le candidat à expliciter les activités réalisées durant la partie pratique** et à **démontrer la maîtrise des compétences non mises en œuvre dans le cadre de la première phase et présentées dans le portfolio numérique.** En l’absence du portfolio, le candidat ne peut pas être interrogé, la note zéro est attribuée à cette épreuve et est signifiée au candidat. En fin d’interrogation, la commission renseigne les critères d’évaluation (page 5 et 6) dans la grille nationale et propose une note sur 20

*Consultation des portfolios par la commission d’interrogation en amont de l’épreuve : l’identification préalable des compétences décrites dans le portfolio du candidat permettra à la commission d’interrogation de repérer, par défaut, les activités que le candidat devra réaliser prioritairement dans la 1ère phase de l’épreuve.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Critères et indicateurs d’évaluation** |  | **Descripteurs des différents profils** | |  |
| **1 : novice** | **2 : débrouillé** | **3 : averti** | **4 : expert** |
| **Approvisionner, mettre en rayon,**  **ranger selon la nature des produits** | Approvisionnement des rayons conforme aux consignes : *justesse de la détermination des quantités ; conformité des principes de mise en rayon et des règles de présentation*  Rotation des produits effective :  *effectivité de la rotation et du réassort ; anticipation des ruptures ; détection des anomalies, défauts et altérations* | N’approvisionne pas le rayon dans le respect des consignes et des  règles, ne détecte pas les anomalies | Approvisionne le rayon en respectant  partiellement les consignes et les règles | Approvisionne le rayon correctement, constate  les ruptures, applique les règles de présentation | Approvisionne en quantité et en qualité conformément aux  consignes et aux règles, anticipe les ruptures et repère les anomalies ;  assure une rotation des produits effective |
| **Mettre en valeur les produits et l’espace commercial** | Mise en place efficace de l’aménagement de l’espace commercial : *respect des consignes et préconisations ; mise en œuvre efficace de l’aménagement*  Présentation des produits attractive : *respect des consignes et préconisations ; efficacité dans la mise en valeur des produits*  Maintien de la propreté des rayons, de l’espace commercial *: respect des règles et procédures de nettoyage ; effectivité du maintien de la propreté, du rangement des lieux de vente* | Ne respecte pas les consignes de mise en  valeur des produits et de l’espace  commercial, n’assure  pas le nettoyage et le  rangement des lieux de  vente | Met en valeur partiellement les  produits et l’espace  commercial, maintient  approximativement la propreté et le rangement | Met en valeur correctement les  produits et l’espace  commercial, maintient la propreté sur consigne | Met en valeur avec rigueur et créativité les produits et l’espace commercial  conformément aux  préconisations et aux règles, veille avec  réactivité à la propreté  et au nettoyage des lieux de vente |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participer aux opérations de**  **conditionnement des produits** | Qualité des opérations de conditionnement : *pertinence de la sélection de produits, fournitures, conditionnement, emballage ; rigueur et méthode de l’opération de conditionnement et de l’étiquetage ; respect des consignes, procédures et réglementation en lien avec la manipulation des produits ; fiabilité des opérations de traçabilité ; valorisation du produit conditionné* | Effectue un conditionnement impropre à la vente | Sélectionne des produits, des  fournitures, un  conditionnement ou un emballage qui ne sont  pas systématiquement adaptés aux consignes | Effectue le conditionnement et l’étiquetage  conformément aux consignes, aux  procédures, dans le respect de la  réglementation sur consignes | Effectue avec méthode et en autonomie le  conditionnement et l’étiquetage  conformément aux consignes, aux  procédures et dans le respect de la réglementation |
| **Installer et mettre à jour la signalétique** | Signalétique conforme aux préconisations, fiable et visible *fiabilité, visibilité et attractivité de la signalétique ; détection des anomalies, respect des consignes et de la réglementation ; fiabilité des remontées d’information* | Installe et met à jour une signalétique non conforme aux consignes et préconisations | Installe et met à jour une signalétique peu adaptée et qui comporte des erreurs | Installe et met à jour une signalétique conforme aux consignes et aux  préconisations, saisit des informations fiables | Installe et met à jour une signalétique conforme aux  consignes et aux  préconisations, fiable et lisible, vérifie  l’exactitude et repère les anomalies |
| **Lutter contre la démarque et**  **participer aux opérations d’inventaire** | Prévention des ruptures et de la démarque *application des dispositifs et protocoles de prévention contre la démarque et le gaspillage ; fiabilité du comptage et de la transmission d’informations* | N’assure pas un  comptage ni une transmission  d’informations fiables,  les documents ne sont pas correctement complétés | Applique partiellement les actions de  prévention de la  démarque et du  gaspillage, la démarque connue n’est pas  toujours repérée ;  collecte et transmet  des informations  partielles et/ou imprécises | Applique les actions de prévention de la démarque et du  gaspillage selon les  consignes et procédures,  assure un comptage et une transmission d’informations fiables | Met en œuvre avec rigueur et anticipation les actions de  prévention de la démarque et du  gaspillage selon les consignes et procédures |
| *Les critères et indicateurs ci-*  *contre traversent l’ensemble des* | Respect des règles d’hygiène, de sécurité et d’économie d’effort *adéquation de la posture et de la tenue professionnelle au contexte d’exercice ; respect des règles d’hygiène, de sécurité et d’économie d’effort dans toutes les*  *activités quotidiennes* | Ne respecte pas les règles d’hygiène, de  sécurité et d’économie  d’effort, ni n’adopte une tenue  professionnelle  adaptée au contexte d’exercice | Respecte les règles d’hygiène, de sécurité  et d’économie d’effort  et adopte une tenue professionnelle  adaptée au contexte  d’exercice en étant  guidé | Respecte les règles d’hygiène, de sécurité et d’économie d’effort et  adopte une posture et une tenue professionnelle adaptée  au contexte d’exercice sur consignes | Respecte en autonomie les règles d’hygiène, de  sécurité et d’économie d’effort en toutes  circonstances et  adopte une posture et une tenue professionnelle |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *méta-compétences*  *du bloc 2* |  |  |  |  | adaptées au contexte d’exercice |
| Utilisation pertinente des outils et des supports numériques *choix et usages pertinents des outils et supports à disposition selon l’activité à conduire ; fiabilité de la recherche et de la lecture d’informations ; pertinence de la collecte et du prélèvement d’informations ; fiabilité de l’actualisation des données ; respect des procédures et des règles de sécurité* | N’utilise pas les outils et supports  numériques à sa disposition pour  rechercher, lire,  collecter, prélever des  informations, actualiser  des données dans ses activités  professionnelles quotidiennes | Réalise des actions élémentaires de  recherche, lecture,  collecte, prélèvement  des informations et actualisation des  données avec les  supports et outils  numériques connus.  Applique une procédure simple en étant guidé | Réalise des actions simples de recherche, lecture, collecte,  prélèvement des informations et  actualisation des  données avec les outils  et supports numériques connus. Applique seul une procédure simple  tant que ne survient pas  de difficulté | Choisit et utilise de façon pertinente et en  autonomie les outils et supports numériques à sa disposition pour  rechercher, lire,  collecter, prélever des  informations, actualiser des données dans ses activités quotidiennes |