

Nom : _____

Prénom : _____

Corrigé

Devoir sur table N°

L'envoi d'une
commande client

12

Bonus de
Présentation

12

1. Quelles sont les différentes étapes que vous devez réaliser pour préparer une commande client :

6/6

1

On récupère le bon de commande du client

2

On prépare physiquement la commande du client

3

On rempli le bon de livraison et la feuille d'expédition

4

On vérifie la quantité des produits présents physiquement dans le carton avec celle figurant sur le bon de livraison et avec celle figurant sur la commande du client.

5

On met le BL dans le carton, on le ferme et on y colle dessus la feuille d'expédition.

6

On envoie un mail au client pour l'avertir que la commande est en cours de livraison (expédiée)

1. Quels sont les documents utilisés pour préparer une commande client. Et dites qui le remplit et quelle est l'utilité du document :

6/6

1

- Il est rempli par le client.
- Il est la preuve que le client a passé une commande.

0.5

0.5

- Il est rempli par le fournisseur.
- Il précise le contenu d'une livraison.

- Il est rempli par le fournisseur.
- c'est une preuve qui détaille la quantité, la qualité et le montant des marchandises vendues et du montant à payer.

