

Nom : _____

Prénom : _____

Corrigé

Devoir sur table N°

L'envoi d'une
commande client

12

Bonus de
Présentation

12

1. Quelles sont les différentes étapes que vous devez réaliser pour préparer une commande client :

6/6

1

On récupère le bon de commande du client

2

On prépare physiquement la commande du client

3

**On remplit le bon de livraison
et la feuille d'expédition**

4

**On vérifie la quantité des produits présents
physiquement dans le carton avec celle figurant sur le
bon de livraison et avec celle figurant sur la commande
du client.**

5

**On met le BL dans le carton, on le ferme et on y colle
dessus la feuille d'expédition.**

6

**On envoie un mail au client pour l'avertir que la
commande est en cours de livraison (expédiée)**

1. Quels sont les documents utilisés pour préparer une commande client. Et dites qui le remplit et quelle est l'utilité du document :

6/6

1



- Il est rempli par le client.
- Il est la preuve que le client a passé une commande.

0.5

0.5



- Il est rempli par le fournisseur.
- Il précise le contenu d'une livraison.



- Il est rempli par le fournisseur.
- c'est une preuve qui détaille la quantité, la qualité et le montant des marchandises vendues et du montant à payer.