

Préparer l'envoi d'une commande client - 1^{er} - Bon manuel

Étapes ↓	Les indicateurs de réussite ⇨ Étapes intermédiaires ⇨ Points ⇨	Maîtrise				
		insuffisante	fragile	satisfaisante	Très bonne	Non évalué
		-1	0.5	1	2	
	1. Avoir une tenue présentable (pas de jogging)	Jogging	Jean troué		Jean propre	
	2. Avoir une bonne hygiène (être bien coiffé et avoir les ongles propres)	Aucun des 2 critères	Être bien coiffé	Ongles propres	Être bien coiffé et les ongles propres	
	3. Travailler sans crier ni chanter	Crie ou chante			sans crier sans chanter	
	4. Parler correctement à ses collègues	Insulte ou moquerie	Mauvaise intonation	Manque s'il te plaît ou merci	Intonation correcte et politesse	
	5. Circuler sans se bousculer et sans courir	Aucun des 2 critères			sans se bousculer et sans courir	
	6. Travailler en équipe (savoir partager le matériel)	Aucun des 2 critères	Ne pas attendre son tour	Ne pas reposer les affaires à sa place	Attendre son tour + reposer les affaires à sa place	
	7. Respecter un niveau de langage courant à l'écrit et à l'oral	Ni à l'écrit + ni à l'oral	à l'écrit ou à l'oral		à l'écrit + à l'oral	
	8. Limiter les fautes d'orthographe	>= à 10 fautes	>= à 5 fautes et < à 10 fautes	>= à 2 fautes et < à 5 fautes	< à 2 fautes	
Récupérer le bon de commande	9. Ouvrir sa boîte mail oZe	Avec plus de 2 aides	Avec 2 aides	Avec 1 aide	Sans aide	
	10. Prendre connaissance du mail "commande client"	Avec plus de 2 aides	Avec 2 aides	Avec 1 aide	Sans aide	
	11. Imprimer le bon de commande	Avec plus de 2 aides	Avec 2 aides	Avec 1 aide	Sans aide	
Préparer physique de la commande	12. Mettre les produits commandés par le client sur sa table	N'est pas à sa place	Empiète sur la table du voisin	Utilise 2 tables	Utilise seulement sa table	
	13. Prendre un carton de taille adaptée	Taille non adaptée			Taille adaptée	
	14. Mettre les bons produits dans le carton	Un des produits n'est pas le bon			Tous les produits sont bons	
	15. Mettre la bonne quantité de produits dans le carton	Plus d'une quantité sont fausses	Une quantité est fautive		Toutes les quantités sont ok	
Remplir le Bon de Livraison et la feuille d'expédition	16. Ranger correctement les produits dans le carton	Les produits sont jetés en vrac			Les produits sont bien rangés	
	17. Remplir le bon d'expédition	>= à 1 erreur			Aucune erreur	
	18. Écrire proprement sur le bon d'expédition	L'écriture n'est pas soignée	L'écriture se superpose	L'écriture sort du cadre	Écriture soignée	
	19. Remplir le bon de livraison	> à 2 erreurs	2 erreurs	1 erreur	Aucune erreur	
Vérification	20. Écrire proprement sur le bon de livraison	L'écriture n'est pas soignée	L'écriture se superpose	L'écriture sort du cadre	Écriture soignée	
	21. Vérifier les produits (bon produit et quantité et qualité) dans le carton avec le bon de commande et le bon de livraison	1 produit n'est pas le bon ou 1 quantité n'est pas la bonne	1 produit est abimé		Bons produits, bonnes quantités et rien d'abimé	
Finaliser la préparation de commande	22. Mettre le bon de commande et le bon de livraison à l'intérieur du carton	Les 2 bons sont manquants	1 des bons est manquant		Tout est mis à l'intérieur	
	23. Fermer le carton correctement avec du scotch (sans excès)	Non fermé	Usage excessif du scotch		Correctement fermé	
	24. Scotcher le bon d'expédition à l'extérieur du carton	Le bon est absent			Le bon est scotché	
	25. Poser le carton au bon endroit	Le carton n'est pas au bon endroit			Le carton est au bon endroit	
	26. S'assurer du bon rangement du matériel utilisé (travail d'équipe)	Après utilisation le matériel n'est pas rangé à sa place			Après utilisation le matériel est rangé à sa place	
Envoyer un mail au client	27. Répondre au mail du client	Aucune réponse n'est faite	Avec 2 aides	Avec 1 aide	Une réponse est envoyée	
	28. Écrire le bon objet du mail "livraison de votre commande N° __"	Pas d'objet	Il manque le numéro de commande		L'objet est complet	
	29. Écrire correctement le message du mail (Bonjour, texte, salutation, signature)	Il n'y a pas	Il manque le bonjour ou le texte	Il manque la signature	Tout y est	
	30. Renseigner le fichier stock de votre rayon (sorties de produits, date du jour, le libellé en notant "commande du client avec son nom" et la quantité réellement livrée).	Rien n'est fait	2 erreurs sont présentes	1 erreur est présente	Tout est fait en autonomie	
Total par colonne						
Total sur _____ points						
Note sur 20 avant pénalités						
Pénalités pour ceux qui ne respectent pas les consignes données par le professeur (silence, respect, ...)		-1 points	-4 points	-10 points		
Note sur 20 définitive						

Prénom _____

Date : _____

Le traitement d'une commande client 1^{er}

Bon manuel

Domaine		Cycle	Compétence	Maitrise			
N°	Intitulé			Insuffisante	Fragile	Satisfaisante	Très bonne
1	Les langages pour penser et communiquer Composante 1 : La langue française	3	Rédiger dans une langue suffisamment maîtrisée pour que son intelligibilité ne soit pas compromise				
2	Les méthodes et outils pour apprendre	3	Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production.				
			Définir et respecter une organisation et un partage des tâches dans le cadre d'un travail de groupe, que ce soit pour un projet ou lors des activités ordinaires de la classe.				
			Utiliser des outils numériques pour réaliser une production.				
3	La formation de la personne et du citoyen	3	S'approprier et respecter les règles de fonctionnement de son école ou de son établissement et de collectifs plus restreints, et participer à leur élaboration.				