

I - Objectifs de l'action

Les entretiens menés avec les élèves et le diagnostic effectué dans le cadre de l'accompagnement personnalisé font apparaître les difficultés rencontrées par les élèves et les compétences non acquises par certains d'entre eux voire même révéler les situations d'échec.

Le rôle de l'équipe pédagogique consiste à mettre en place des actions pédagogiques qui permettraient à l'élève de (surpasser) venir à bout de ses difficultés et à proposer toute alternative susceptible d'aider l'élève à sortir de la situation d'échec. Cette solution peut s'opérer en **associant** un partenaire de l'établissement aux dispositifs éducatifs de soutien et d'accompagnement des élèves mis en place pour répondre à leurs besoins et les amener vers la réussite

II - Organisation de l'action

➤ **Quel partenaire ?**

Il s'agit de l'entreprise qui accueille les élèves dans le cadre des périodes de formation en milieu professionnel, et qui participe déjà à l'évaluation de ces derniers en classe de terminale baccalauréat professionnel.

➤ **Sous Quelle forme ?**

Parmi les travaux et les tâches confiées à l'élève, certaines sont en relation avec les compétences non acquises par ce dernier.

➤ **A quel moment ?**

Lors de la période de formation en entreprise.

III - Déroulement de l'action

1 - En amont de la PFMP

Identification / repérage des élèves en difficulté :

Objectif : Il s'agit d'identifier la nature des difficultés (les besoins) pour définir et ajuster au mieux le contenu des activités qui seront proposées dans le cadre de la PFMP et qui permettront à l'élève de travailler sur les compétences non acquises.

Cadre : Pendant les heures d'accompagnement personnalisé, à partir des évaluations sommatives réalisées en classe.

Intervenants : Les enseignants ayant en responsabilité les élèves pendant l'AP et les membres de l'équipe pédagogique.

Association du tuteur au projet :

- Prendre contact avec le tuteur pour exposer le projet et obtenir son adhésion.
- Réfléchir à la stratégie à adopter ou actions à mettre en place lors de la PFMP pour amener l'élève à développer la compétence non maîtrisée
- Aborder le problème de l'évaluation (grille, périodicité)

Signer le contrat d'objectif (s) de l'élève :

Le projet est proposé à l'élève. Le contrat va cibler les compétences non maîtrisées, montrer à l'élève ses points faibles et l'impliquer dans le processus d'apprentissage. L'élève signe un contrat comprenant le oui les objectifs à atteindre.

Préparation de la grille d'évaluation :

L'enseignant(e) doit définir les items qui feront l'objet de l'évaluation. Le référentiel de certification ainsi que la grille d'évaluation de la PFMP peuvent servir de support. La grille comprend :

- les compétences non maîtrisées,

- la périodicité d'évaluation, ...

2 - Pendant la PFMP - remédiation

Rôle du tuteur :

- confier à l'élève des travaux en relation avec la compétence non maîtrisée
- accompagner l'élève dans son apprentissage
- évaluer la progression de l'élève dans l'acquisition de la compétence ciblée.

Rôle de l'enseignant référent : (pp, enseignant de la spécialité ou chargé de la visite)

- Prend contact avec le tuteur (fréquence à déterminer) pour avoir une idée de l'évolution (bilan intermédiaire)
- Effectue la visite de stage afin d'évaluer l'élève (évaluation de la PFMP et du dispositif)

Rôle de l'élève :

- S'impliquer dans son apprentissage en respectant les consignes du tuteur
- Contacter l'enseignant référent de façon hebdomadaire (téléphone, mail) pour rendre compte de son avancement dans l'acquisition de la compétence
- Compléter la grille d'autoévaluation (éventuellement)

3 – En aval de la PFMP

L'enseignant de la discipline dont relève la compétence « cible » :

- Analyse la grille de suivi
- évalue l'élève pour vérifier l'atteinte de son objectif par l'élève
- mesure l'efficacité de l'action mise en place.
- Est-ce que la compétence a été développée ?
- Est-ce que la difficulté a été surmontée ?

IV – Évaluation de l'action

Quels indicateurs ?

- Rôle de l'enseignant référent
- Rôle du tuteur
- Rôle de l'élève
- Pertinence de la grille d'évaluation

Fichiers à consulter en annexe :

- 01 - PFMP avec et sans AP.doc
- 02 - Dispositif AP - Grille de suivi.doc
- 03 - Grille d'observation en situation d'apprentissage .xls
- 04 - AP en PFMP - Questionnaire élève.docx
- 05 - AP en PFMP Questionnaire Tuteur.doc
- 06 - Evaluation de l'action par l'équipe pédagogique.doc
- 07 - Bilan de l'action.doc