

# **CONSIGNES INTER ACADÉMIQUES RELATIVES AU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métiers de la Sécurité**

**CONTRÔLES EN COURS DE FORMATION  
EPREUVES PRATIQUES**

***Elise BATEL  
Sabina COLIN  
Franck PHILIPPE  
IEN Economie-gestion***

***Session 2022***

Cette note s'adresse aux professeurs de l'enseignement professionnel responsables des évaluations en CCF relatives au BPRO Métiers de la sécurité des académies de Paris, Créteil et Versailles.

Vous trouverez le détail réglementaire des épreuves professionnelles E31 et E32, le référentiel ainsi que le mode opératoire des documents récapitulatifs des CCF, en ligne à partir des liens suivants :

- Arrêté de création du BPRO Métiers de la sécurité :  
[https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=78677](https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=78677)
- Circulaire « réussir l'entrée au lycée professionnel » n° 2016-055 du 29-3-2016 précisant la fin de la certification en classe de Seconde :  
[http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=100538](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=100538)
- Circulaire 2020

L'ensemble des documents relatifs à l'évaluation en CCF sera archivé, conformément à la réglementation, pendant 1 an, dans l'établissement de formation et ce, à l'issue de la session d'examen.

#### ➤ **CONTACTS**

Centres de délibération	Responsables de centre	Coordonnées
LYCEE JULES VERNE 2, RUE DE LA CONSTITUANTE 78500 SARTROUVILLE	Mme DEUTSCH DDF: Madame DEGUIL	06.62.34.94.26 <a href="mailto:Nathalie.deguil@ac-versailles.fr">Nathalie.deguil@ac-versailles.fr</a>

Centres des épreuves pratiques candidats ponctuels	Responsables de centre	Coordonnées
LYCEE CHARLES BAUDELAIRE 13 RUE DU GRAND TREMBLAY FOSSES (95)	Monsieur LEFEVRE DDF : Madame JAMET	06.29.10.22.53 <a href="mailto:valerie.jamet@ac-versailles.fr">valerie.jamet@ac-versailles.fr</a>

Contact SIEC	Noms	Coordonnées
Gestionnaire organisation BPRO Métiers de la sécurité	M. MORA M. BRUERE	<a href="mailto:Kevin.mora@siec.education.fr">Kevin.mora@siec.education.fr</a> <a href="mailto:Vincent.bruere@siec.education.fr">Vincent.bruere@siec.education.fr</a>

➤ **LA FORME DU CARTON**

**Grille autocontrôle, constitution du dossier établissement**

FORME DU CARTON ETABLISSEMENT		CONTENU <u>DES CHEMISES</u> et SOUS DOSSIERS	N° ANNEXE À COLLER SUR DOSSIER OU SOUS DOSSIER (*)
<div><input type="checkbox"/> <b>Dossier à sangle pour l'établissement</b> <b>Annexe 1</b> (A coller sur le dossier à sangle)</div>	5 CHEMISES	<div><input type="checkbox"/> <b>Chemise « E31 »</b> : Livrets de compétences des candidats avec les grilles récapitulatives E31. Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription). <i>Même pour les candidats NON ÉVALUÉS.</i> <i>Vérifier présence de la signature pour chaque PFMP</i></div>	<b>Annexe 2</b>
		<div><input type="checkbox"/> <b>Chemise « E32 » (*)</b> : Grilles d'évaluation E32 des candidats. Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription). <i>Même pour les candidats NON ÉVALUÉS.</i></div>	<b>Annexe 3</b>
		<div><input type="checkbox"/> <b>Chemise « PFMP » (*)</b> : Attestations de formation en entreprise des candidats, signées par le proviseur. Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription). <i>Joindre copie de la demande de dérogation agrafée à chaque attestation (+ justificatifs)</i></div>	<b>Annexe 4</b> Annexe 5
		<div><input type="checkbox"/> <b>Chemise « SYNTHÈSE »</b> : impression à partir du fichier Excel <input type="checkbox"/> Grille récapitulative des notes proposées au <b>format A3</b> <input type="checkbox"/> Document de synthèse</div>	<b>Annexe 6</b> Annexe 7 (Excel) Annexe 8 (Excel)
		<div><input type="checkbox"/> <b>Chemise « CYCLADES »</b>, comprenant les bordereaux : <div><input type="checkbox"/> E31            <input type="checkbox"/> E32 <input type="checkbox"/> PSE           <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> MATHS       <input type="checkbox"/> LANGUES LV1 et LV2</div></div>	<b>Annexe 9</b>
<div><input type="checkbox"/> <b>DOSSIERS INDIVIDUELS E32 des candidats (5 fiches par candidats)</b>. Classement par ordre alphabétique dans le carton, 2 dossiers élèves (<u>pour l'établissement</u>) : 2 trop fragiles, 2 moyens, 2 bons.</div>			

(\*) expliciter les situations particulières sur les annexes

➤ **L'ACHEMINEMENT DANS LE CENTRE D'EXAMEN**

L'ensemble des éléments (Dossiers à sangle de l'établissement + Dossiers individuels E32 des candidats) **sera déposé le xxx** au secrétariat des examens du BPRO Métiers de la sécurité.

**SESSION : 2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

**ÉTABLISSEMENT :**

.....

**Nombre de classes :**

.....

☐ **Chemise « E31 »**

... Livrets de compétences des candidats avec grilles récapitulatives E31  
Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription).

☐ **Chemise « E32 »**

... Grilles d'évaluation E32 des candidats  
Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription).

☐ **Chemise « PFMP »**

... attestations de formation en entreprise des candidats signées par le Proviseur  
... demandes de dérogations agrafées à l'attestation concernée  
Sous dossiers par classes puis classement par ordre alphabétique (nom d'inscription).

☐ **Chemise « SYNTHÈSE »**

- ☐ Grille récapitulative des notes proposées (Excel)
- ☐ Document de synthèse (Excel)

☐ **Chemise « CYCLADES » comprenant les bordereaux CCF**

**Compléter les pointillés par le nombre de documents remis**

SESSION : **2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

ÉTABLISSEMENT :

.....

## CHEMISE « E31 »

*Livrets de compétences et grilles*

- ◆ Annexes 1 de la circulaire présentes : ☐ Oui ☐ Non
- ◆ Annexes 2 de la circulaire présentes : ☐ Oui ☐ Non
- ◆ Totaux des grilles E31 contrôlés : ☐ Oui ☐ Non
- ◆ Reports Cyclades E31 contrôlés : ☐ Oui ☐ Non

SESSION : **2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

ÉTABLISSEMENT :

.....

## CHEMISE « E32 » Activités professionnelles dans la dominante

◆ Grilles d'évaluation E32 des candidats : ☐ Oui ☐ Non

◆ Totaux des grilles E32 contrôlés : ☐ Oui ☐ Non

◆ Reports Cyclades E32 contrôlés : ☐ Oui ☐ Non

### CANDIDATS N'AYANT PAS REMIS DE DOSSIER AVANT L'ÉVALUATION ET AYANT LA NOTE DE 0/20

N° CANDIDAT	NOM	PRÉNOM

SESSION : **2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

ÉTABLISSEMENT :

.....

**CHEMISE « PFMP »**

CANDIDATS NE JUSTIFIANT PAS DU NOMBRE DE SEMAINES DE PFMP ATTENDU EN FIN DE CYCLE (BAC 2ans ou 3ans) à la date d'envoi du dossier					
N° CANDIDAT	NOM	PRÉNOM	Nbr de semaines effectuées	Bac 2 ans ou Bac 3 ans	DEMANDE DE DEROGATION JOINTE

## ATTESTATION DE FORMATION EN ENTREPRISE BPRO METIERS DE LA SECURITE – Session 2022

Je soussigné(e)

Nom :

Fonction<sup>1</sup> :

Certifie que,

**Nom et prénom de l'élève :**

Candidat inscrit dans l'établissement que je dirige, a suivi, conformément à la réglementation en vigueur, des périodes de formation en entreprise d'une durée de ..... semaines.

☐ Bac 2 ans \*      ☐ Bac 3 ans \*

<b>ORGANISME D'ACCUEIL</b>	<b>NOM DU TUTEUR</b>	<b>PERIODE</b>

Le .....

Signature du Proviseur et cachet de l'établissement scolaire

<sup>1</sup> Proviseur, directeur d'établissement privé sous contrat

\*cocher la durée de la formation



**SESSION : 2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

ÉTABLISSEMENT :

.....

## CHEMISE « SYNTHÈSE »

Envoi également du fichier par mail à l'IEN de l'académie  
et au secrétariat d'examen du bac MS

◆ Fiche récapitulative des notes proposées: ☐ Oui ☐ Non

◆ Document de synthèse : ☐ Oui ☐ Non

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
BPRO METIERS DE LA SECURITE FICHE RÉCAPITULATIVE DES NOTES PROPOSÉES														ANNEXE 7
ETABLISSEMENT :														session 2022
N° candidat	Nom	Prénom	Dominante	Classe	Redoub.	<u>E31</u> <u>sur 20</u>	E31 sur 60	<u>E32</u> <u>sur 100</u>	<u>E32</u> <u>sur 20</u>	Durée formation	Nb PFMP ou Alternant	Dérog. demandée	Chef d'œuvre sur 20	Situation particulière à remonter (exemples : positionnement,

A SAISIR PUIS IMPRIMER A PARTIR  
DU FICHIER EXCEL FOURNI

Consultez l'encart dans les titres des colonnes pour obtenir des indications de saisies

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage PDF Architect 4 Creator

Calibri 11 A A

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Style

Renvoyer à la ligne automatiquement Fusionner et centrer

Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau

F2

ANNEXE 8

**DOCUMENT DE SYNTHÈSE**

**ÉTABLISSEMENT : RECTORAT**

**SESSION : 2021**

<b>NOMBRE DE CANDIDATS ETABLISSEMENT:</b>	4
<b>Nombre de demandes de dérogations</b>	2
<b>Nombre apprentis en CCF :</b>	1
<b>Nombre de candidats "dominante Incendie"</b>	3
<b>Nombre de candidats "dominante Sécurité"</b>	1

**DOCUMENT DE SYNTHÈSE E31 :**

NOTE	NOMBRE
Moins de 01	0
De 01 à 04,5	0
De 05 à 09,5	1
De 10 à 14,5	1
De 15 à 18,5	1
Plus de 18,5	0
Absents	0
Note la plus basse	5,00
Note la plus haute	18,00
Moyenne de l'établissement	12,17
Nombre de notes < 10	1
Moyenne année précédente	

**DOCUMENT DE SYNTHÈSE E32 :**

NOTE	NOMBRE
Moins de 01	0
De 01 à 04,5	0
De 5 à 09,5	0
De 10 à 14,5	2
De 15 à 18,5	0
Plus de 18,5	0
Absents	1
Note la plus basse	10,40
Note la plus haute	12,00
Moyenne de l'établissement	11,20
Nombre de notes < 10	2
Moyenne année précédente	

SAISIR LES MOYENNES DE LA SESSION PRECEDENTE

SESSION : **2022**

# BPRO

MÉTIERS DE LA SECURITE

ÉTABLISSEMENT :  
.....

## CHEMISE « CYCLADES » (\*)

- ☐ E31
- ☐ E32
- ☐ PSE
- ☐ EPS
- ☐ MATHS
- ☐ LANGUES LV1 et LV2
- ☐ ARTS APPLIQUES
- ☐ CHEF D'ŒUVRE

(\*) Cocher les bordereaux Cyclades remis, complétés, vérifiés et verrouillés