

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE****ÉPREUVE E31 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE**  
**- Contrôle en cours de formation -**

<b>Nom et prénom du candidat</b>	
<b>Établissement de formation</b>	
<b>Entreprise d'accueil</b>	
<b>Période d'accueil</b>	Du ..... au .....

**SITUATION D'ÉVALUATION en GESTION DU RAYON**

<b>Négociation de la situation d'évaluation</b>	
<b>Conditions de réalisation</b>	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre</i> 
<b>Date de l'évaluation</b>	 <b>Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)</b>
<b>Cadre :</b>  Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité)  Contexte professionnel d'un secteur donné  Situation réelle, reconstituée ou simulée  Environnement juridique réglementaire	 <b>Décrire succinctement la situation proposée :</b>
<b>Éléments et outils mis à disposition :</b>  Produits  Fichiers « fournisseurs » et « produits »  Outils informatiques, système de communication  Outils d'aide à la décision (EDI)  Appel d'offres, états des stocks, cadencier...  Équipements	 <b>Indiquer les éléments et outils mis à disposition :</b>
<b>Sources d'information :</b>  Recommandations liées à la politique commerciale  Documentation professionnelle  États de stock, bons de commande, de livraison...  Consignes ou directives  Réglementation (réception, livraison, sécurité, hygiène)  Plan d'organisation de la réserve  Document unique, documents techniques (équipements)  Règlement intérieur, contraintes liées à la sécurité	 <b>Indiquer les sources données au candidat :</b>
<b>Situation d'évaluation négociée le</b>	
<b>Entre le professeur ou formateur</b>	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>
<b>Et le tuteur ou le maître d'apprentissage</b>	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>

# GESTION DU RAYON

SITUATION D'ÉVALUATION N°  1  2  3

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI <sup>(1)</sup>	I	S	TS
<b>APPROVISIONNER ET RÉASSORTIR</b>	<b>Préparation des éléments matériels nécessaires à la vente</b>				
✓ Participer à l'approvisionnement ✓ Réaliser le réassortiment ✓ Préparer la commande ✓ Réceptionner les produits ✓ Effectuer les opérations de contrôle	<b>Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux</b>				
	<b>Pertinence des diagnostics, des propositions ou des suggestions</b>				
	<b>Fiabilité des informations transmises</b>				
<b>PARTICIPER À LA GESTION ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES</b>	<b>Attitude et comportements professionnels</b>				
✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel et aux clients ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux	<b>Respect des consignes</b>				

(1) TI = très insuffisant ; I = insuffisant ; S = satisfaisant ; TS = très satisfaisant

**Appréciations des évaluateurs :**

Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	.....	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur chargé des enseignements de spécialité <input type="checkbox"/>	.....	

**NOTE / 20**