

# BAC PRO VENTE SESSION 2019

## LE CALENDRIER

Envoi des tableaux de proposition jury professionnel E21 dans les centres ..... **impérativement** avant le vendredi 17 mai 2019  
Interrogations épreuve E32 en CCF dans les établissements habilités ..... **avant** le vendredi 17 mai 2019  
**Transmission au SIEC des demandes de dérogation** ..... **impérativement avant le vendredi 24 mai 2019**

**Saisie des notes E31, E32 (CCF) Bordereaux Lotanet** ..... **au plus tard le vendredi 24 mai 2019**

**Dépôt des grilles récapitulatives, des grilles d'évaluation / dossiers professionnels, des bordereaux Lotanet E31, E32 (CCF), et 1 exemplaire dossier Négociation E21**

**Centres d'examen de 09h00 à 13h00** ..... **Mardi 28 mai 2019**

**Dépôt des dossiers professionnels E21 (deux exemplaires) dans les centres d'interrogation** ..... **Mardi 28 mai 2019**

Réunion de la commission bi-départementale des épreuves professionnelles E21 et E3 ponctuelles ..... Mardi 04 juin 2019 (**pour le 91 & et 92**)

Réunion de la commission bi-départementale des épreuves professionnelles E21 et E3 ponctuelles ..... Mardi 04 juin 2019 (**pour le 78 & le 95**)

Interrogation épreuves E21 et E3..... mardi 11, mercredi 12, jeudi 13, et vendredi 14 juin 2019

<b>Épreuves écrites</b>	{	Français	17 juin 2019 de 09h30 à 12h00	Histoire/Géographie	17 juin 2019 de 14h00 à 16h00
		Prévention Santé Environnement	18 juin 2019 de 09h30 à 11h30	Economie/Droit	18 juin 2019 de 14h00 à 16h30
		Arts appliqués	19 juin 2019 de 10h00 à 11h30	Préparation et suivi de l'activité commerciale	19 juin 2019 de 13h30 à 16h30

**Envoi des copies (E11, E22), livrets scolaires, et bordereaux Lotanet (E12, E41, E42, E6) aux Centres d'examen par les centres d'écrits**..... **jeudi 20 juin 2019 (entre 9h00 et 13h00)**

Corrections E11, E22 - Centres d'examen ..... mercredi 26, jeudi 27 juin 2019

Saisie des notes sur Lotanet ..... avant le vendredi 28 juin 2019 (15h00)

Mise en ligne de Delibnet à partir de 15h00 / Edition des PV dans le centre de délibération ..... mercredi 03 juillet 2019

**Jury de délibérations + saisie des modifications dans Délibnet + édition des RN** ..... **jeudi 04 juillet 2019 (9h00)**

Affichage et retrait des RN + remise convocations à l'épreuve de contrôle - Centres d'examen de 16h00 à 18h00..... jeudi 04 juillet 2019

Affichage et retrait des RN + remise convocations à l'épreuve de contrôle - Centres d'examen à partir de 07h00 ..... vendredi 05 juillet 2019

Epreuve orale de contrôle - Centres d'examen ..... lundi 08 et mardi 09 juillet 2019

## **LES CONSIGNES**

### **Épreuves E31 et E32**

Pour chaque candidat,agrafer la feuille jointe **-Annexe A-** (p. 3) sur une chemise cartonnée (sans élastique) et cocher au fur et à mesure les documents insérés.

Le numéro matricule du candidat doit être porté sur tous les documents et grilles d'évaluation.

En cas de semaines de PFMP manquantes, faire figurer TRÈS CLAIEMENT, sur l'**Annexe A**, si une demande de dérogation est en cours ou pas. En cas d'absence de demande, en indiquer brièvement les raisons.

En cas de redoublement, afin de constater les « bénéfiques », merci de joindre une **photocopie du relevé de notes session 2017**.

Classement des documents et grilles d'évaluation :

- Photocopie de la demande de dérogation et/ou photocopie de la demande de positionnement **si nécessaire** ;
- Attestation de formation en milieu professionnel **signée** par le chef d'établissement (**Annexe VII**) ;
- Document de contractualisation et de suivi E31 (**cachets des entreprises** en page 3) (**Annexe VIII**) ;
- Grille de positionnement E31 (**Annexe IX**) ;
- Grille de synthèse des évaluations E31 (**Annexe X**) ;
- Grille d'évaluation E32 (**Annexe XII**) ;
- Dossier de prospection support de l'épreuve E32, **positionné dans chacun des dossiers candidats**.

**Dans une pochette de couleur rouge, placé avant les dossiers CCF des candidats**, joindre le document établissement de synthèse récapitulatif (p. 4) des notes E31 et E32 (fichier Excel / <http://www.creg.ac-versailles.fr/spip.php?article584>) **signé** par le chef d'établissement.

### **NOUVEAUTÉ 2018**

**Après les dossiers candidats, reliés entre eux par plusieurs élastiques, et classés par ordre alphabétique, joindre un seul et unique exemplaire des dossiers de négociation E21 (numéro de matricule présent sur la page de garde du dossier).**

**Nom et Prénom du candidat :**

**Numéro du candidat :**

**BAC PRO VENTE Session 2019**

**Épreuve E3**

**Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel**

**Documents à insérer dans l'ordre ci-dessous (1) :**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Photocopie de la demande de Dérogation de PFMP si nécessaire<br><b>et/ou</b> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie de la demande de Positionnement si nécessaire                     | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de formation en milieu professionnel ( <b>Annexe VII</b> )       | <input type="checkbox"/> |
| Document de contractualisation et de suivi E31 ( <b>Annexe VIII</b> )        | <input type="checkbox"/> |
| Grille de positionnement E31 ( <b>Annexe IX</b> )                            | <input type="checkbox"/> |
| Grille de synthèse des évaluations E31 ( <b>Annexe X</b> )                   | <input type="checkbox"/> |
| Grille d'évaluation E32 ( <b>Annexe XII</b> )                                | <input type="checkbox"/> |
| Dossier de prospection support de l'épreuve E32 du candidat                  | <input type="checkbox"/> |

***(1) à cocher après remise du document***

# Bac Professionnel Vente session 2019

<b>Etablissement (Cachet)</b>									
<b>Nom et visa du chef d'établissement</b>									
<b>Nombre de candidats</b>		<b>E31</b>	<b>E32</b>						
Numéro candidat	Nom	Prénom	Notes obtenues		Durée des PFMP (en semaines)	Absences (en semaines ou en jours)	Dérogation demandée		Observations
			<b>Epreuve E31</b>	<b>Epreuve E32</b>			OUI	NON	

<b>MOYENNE</b>	#DIV/o!	#DIV/o!
<b>Note la plus haute</b>	0	0
<b>Note la plus basse</b>	0	0