

# Consignes Examen CAP EPC

Épreuves en CCF et en ponctuel

## Session 2022

# Ordre du jour

- ▶ Calendrier de la session pour les candidats CCF et les ponctuels
- ▶ Spécificités pour les candidats CCF
  - Les nouvelles épreuves certificatives
  - Constitution, vérification et transfert du dossier d'évaluation au format numérique
  - Points de vigilance
- ▶ Spécificités pour les candidats en ponctuel
  - Les nouvelles épreuves certificatives en entreprise
  - Suivi du transfert des grilles d'évaluation post évaluation par les DDFPT des lycées publics et privés
  - Points de vigilance
- ▶ Questions / réponses

# CALENDRIER SESSION 2022 1/2

## (VERSAILLES)

Dates	Événements	Lieux
	Réunion avec les centres examens	VISIO
Mercredi 9 février à 18h00	Réunion IEN Paris, Créteil, Versailles	VISIO
Lundi 14 février à 13h30	<b>Réunion</b> de préparation de l'organisation	SIEC
Lundi 14 février à 15h00	Réunion d'organisation générale	VISIO
Jeudi 10 mars (9h00-12h00)	Pré-harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (78 + 91)	VISIO
Jeudi 10 mars (13h30-16h30)	Pré-harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (95 + 92)	VISIO
Jeudi 31 mars (9h00-17h00)	Pré-harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (78 + 91)	Lycée Condorcet à Limay
Vendredi 1 avril (9h00-17h00)	Pré-harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (95 + 92)	L. MLK Asnières
Lundi 4 avril	Début saisie notes CCF	
<b>Jeudi 7 avril (9h00-10h30)</b>	<b>Réunion avec tous les EPLE et les CFA (modalités, accompagnement...)</b>	
Lundi 11, mardi 12 et mercredi 13 avril	Oraux français, histoire géographie	
Du mardi 19 au jeudi 21 avril	Oraux de langues facultatifs et obligatoires	
Mardi 19 avril (9h-12h)	Formation pour les enseignants sur les nouvelles épreuves ponctuelles	VISIO
Du mardi 5 au 24 avril 2022	Dépôt des dossiers administratifs et des portfolios numériques candidats ponctuels	Plateforme SIEC
<b>Lundi 9 et mardi 10 mai 2022</b>	<b>Contrôle de conformité des portfolios numériques (candidats ponctuels)</b>	<b>Plateforme SIEC</b> <b>Centre examens</b>
<b>À partir du 11 mai</b>	<b>Le SIEC informe les candidats des anomalies constatées</b>	<b>SIEC</b>
Du lundi 16 mai au 18 mai 2022	Épreuves pratiques ponctuelles EP1, EP2, EP3	Entreprises
Lundi 30 mai (9h00-17h00)	Harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (95 + 92)	L. Voilin Puteaux
Vendredi 31 mai (9h00-17h00)	Harmonisation des épreuves professionnelle en CCF EP1, EP2, EP3 (78 + 91)	L. Jacques Prévert - Versailles

# CALENDRIER SESSION 2022 2/2 (VERSAILLES)

Dates	Événements	Lieux
Jeudi 2 juin	Épreuves écrites ponctuelles 10h-12h Français écrit 14h-15h PSE 16h00-17h30 Maths Sciences	
Vendredi 3 juin	Épreuves écrites ponctuelles 14h-15h LV obligatoire écrite 16h-17H Art appliqué fac	
Vendredi 3 juin (9h00-12h00)	Dépôt des dossiers au format numérique, bordereau cyclades et dossier établissement (matrice Excel) complété ( <b>récapitulatif des notes, nombre de semaines de PFMP, dérogation, remarques...</b> ) Les dossiers comprennent les documents règlementaires : les grilles d'évaluation CCF vérifiées EP1, EP2, EP3, et les attestations de PFMP (pas de portfolios)	Lien Mon Nuage Nextcloud (Ariane)
À partir du vendredi 3 juin	Contrôle de conformité des dossiers d'évaluation	Centre Prévert et Voilin
<b>Mardi 7 juin</b>	Épreuves orales du chef d'œuvre, candidats ponctuels	Lycée Voilin Puteaux LP Saint Jean Sannois Lycée Louis Armand Yerres
<b>mercredi 8 juin</b>	Épreuves pratiques ponctuels EP1, EP2, EP3 ( 6 à 10 candidats)	Boutique pédagogique Lycée L.Voilin Puteaux
Jeudi 9 et vendredi 10 Juin	Corrections écrits français, mathématiques et PSE	
Jeudi 13 juin	Correction art appliqué fac, anglais écrit	
<b>Mercredi 22 juin</b>	Fin de saisie des notes CCF	
Mercredi 22 juin	Dépôts des livrets scolaires au Lycée Voilin à Puteaux (toute l'académie)	<b>Centre de délibération Voilin</b>
<b>Lundi 4 juillet à 9h00</b>	<b>Jury de délibération final</b>	<b>Lycée Voilin Puteaux</b>
<b>Mardi 5 juillet</b>	<b>Résultats des examens</b>	

# Spécificités pour les candidats en CCF

# Les inscrits à la session 2022

<i>Départements</i>	<i>Centres d'examen</i>	<i>CAP EPC CCF</i>
78	LP Jacques Prévert (Versailles)	171
91		123
92		128
95	LP Lucien Voilin (Puteaux)	196
<b>Total Académie :</b>		<b>618</b>

# ► Les nouvelles épreuves CCF : CAP EPC

=> Référentiel de certification: règlement d'examen et définition des épreuves

Epreuves	Scolaire, CFA habilités CCF		Remarques
	Coef	Mode	
EP1 : réception et suivi des commandes	3	CCF	<b>A partir des activités professionnelles du candidats (comptes rendus écrits et oraux), et tout autre élément susceptible de nourrir l'analyse, la commission procède à l'évaluation de ses acquis à partir des critères définis et complète la grille nationale fournie afin de proposer une note sur 20 affectée du coefficient correspondant.</b>
EP2 : Mise en valeur et approvisionnement	5	CCF	
EP3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat	6  5 + 1 (dont chef d'œuvre)	CCF	<u><b>La note n'est pas communiquée au candidat</b></u>  <b>Grilles disponibles au format WORD : transmission numérique (Site du CREG)</b>

Composition de la commission d'évaluation : elle comprend les professeurs ou formateurs d'économie-gestion du candidat ainsi que, dans la mesure du possible, le tuteur en entreprise ou le maître d'apprentissage.

# Structure et nomination des fichier du dossier EPLE pour le dépôt des documents numériques



⇒ DOSSIER ÉTABLISSEMENT LYCÉE XYXYXY



Dossier établissement  
Nom du fichier : Lycée XXX

Dossiers nominatifs candidats\*  
Nom du fichier : Nom\_-\_prénom\_

\* La composition du dossier nominatif candidat est détaillé à la slide suivante

Copies bordereau Cyclades  
Nom du fichier : bordereau\_EP1

Faire glisser les documents dans le dossier "Lycée XXX" sur Monnuage

# Dossiers nominatifs candidats



Dossiers classés par ordre alphabétique

**ATTESTATION RÉCAPITULATIVE DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL  
CAP ÉQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE SESSION 2022**

<input type="checkbox"/> En 1 An <input type="checkbox"/> En 2 Ans <input type="checkbox"/> En 3 Ans				
Nom et Prénom du Candidat : <input type="text"/> Numéro Candidat : <input type="text"/>				
Périodes des PFMP	heures	Entreprises d'Accueil Nom, adresse, nom du tuteur et de	Nombre de jours effectués avant l'enseignant ayant effectuée la visite	Nombre de jours manqués et non rattrapés
Du Au				
<b>Demande de dérogation</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>Total des jours manqués et non rattrapés sur le cycle</b>	<b>Cachet de l'établissement :</b>		
<small>(Si oui joindre la photocopie de la demande)</small>				
<small>Visa du Proviseur</small>				

Attestation nominative  
récapitulative des PFMP signée  
par le chef d'établissement

**CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

<b>Épreuve EP1 (Unité professionnelle) - Coefficient : 3</b>	
<b>Groupe de compétences 1 :</b> <b>RECEVOIR ET SUIVRE LES COMMANDES</b>	
<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b> <b>ÉPREUVE : RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES (EP1)</b> <b>CCF</b>	
Session :	Établissement :
Date de l'épreuve :	

+ Grille d'évaluation  
EP1

**CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

<b>Épreuve EP2 (Unité professionnelle) - Coefficient : 5</b>	
<b>Groupe de compétences 2 :</b> <b>METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER</b>	
<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b> <b>ÉPREUVE : MISE EN VALEUR ET APPROVISIONNEMENT (EP2)</b> <b>CCF</b>	
Session :	Établissement :
Date de l'épreuve :	

+ Grille d'évaluation  
EP2

**CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

<b>Épreuve EP3 (Unité professionnelle) - Coefficient : 6</b>	
<b>Groupe de compétences 3 :</b> <b>CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LE CLIENT DANS SON PARCOURS D'ACHAT</b>	
<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b> <b>ÉPREUVE : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat (EP3)</b> <b>CCF</b>	
Session :	Établissement :
Date de l'épreuve :	

+ Grille d'évaluation  
EP3

# Dossier établissement



# Matrice Excel EPLE récapitulative

<b>Sous-Épreuve</b>	<b>EP1</b>	<b>Reception et suivi des commandes</b>			
<b>Sous-Épreuve</b>	<b>EP2</b>	<b>Mise en valeur et approvisionnement</b>			
<b>Sous-Épreuve</b>	<b>EP3</b>	<b>Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat</b>			
<b>ETABLISSEMENT :</b>		XXXXX			
<b>Moyenne des notes</b>	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
<b>Note la plus basse</b>	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
<b>Note la plus haute</b>	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
<b>Nombre de candidats :</b>					
<b>Professeurs chargés de l'évaluation :</b>					

## Page de garde

## Récapitulatif des notes

# Récapitulatif des PFMP

# Dossiers scolaires (CCF et ponctuels)

Afin d'uniformiser les livrets scolaires sur l'académie de Versailles et d'en faciliter la lecture lors du jury final, merci de bien vouloir respecter les consignes suivantes :

**Un seul jury de délibération pour l'académie le 4 juillet à 9h au lycée L. Voilin à Puteaux**

1  
Respecter l'ordre des épreuves du règlement d'examen

2  
Rédiger des appréciations destinées à des membres de jury et non à des candidats.

3  
Dépôt des livrets scolaires le 22 juin au Lycée Voilin à Puteaux

# Points de vigilance Dossier d'évaluation CCF

Avant de déposer les documents sur Monnuage pour le 3 juin 2022, le DDFPT veillera à ce que :

- ✓ L'attestation de synthèse des PFMP soit dûment visée par le chef d'établissement,
- ✓ Toutes les annexes demandées sont présentes (EP1, EP2, EP3)
- ✓ Les grilles pour les élèves absents sont établies
- ✓ Les observations sont claires pour justifier un 0, une ABS, le changement d'établissement des élèves
- ✓ Sur les grilles, les croix ne sont pas positionnées à cheval sur les colonnes des fiches d'évaluation



# Documents numérisés à conserver dans l'établissement pendant 1 an



Les travaux significatifs sont des *activités professionnelles* réalisées ou activement observées par les élèves

- en classe (*activités, travaux pratiques, projets, chef d'œuvre...*),
- en PFMP
- ou dans le cadre privé (*association, club de sport, ...*)

# Réunion d'harmonisation

Les enseignants présents doivent venir avec les grilles d'évaluation complétées EP1 EP2 EP3 de tous les enseignants

+ tableau établissement complété

**Lundi 30 mai (9h00-17h00)**  
Harmonisation des épreuves professionnelles en CCF EP1, EP2, EP3 (95 + 92)  
**L. Voilin Puteaux**

**Vendredi 31 mai (9h00-17h00)**  
Harmonisation des épreuves professionnelles en CCF EP1, EP2, EP3 (78 + 91)  
**L. Jacques Prévert - Versailles**

Les travaux des élèves

Livret de compétences

# Spécificités pour les candidats en Ponctuel



# Les inscrits à la session 2022

Dpt	Centre Examen	CAP EPC PONCTUELS	Total
78	LP Jacques Prévert Versailles	79	102
91		23	
92	LP Lucien Voilin Puteaux	1	52
95		51	
<b>Total Aca</b>			<b>154</b>

# ► Les nouvelles épreuves: CAP EPC

=> Référentiel de certification: règlement d'examen et définition des épreuves / circulaire d'organisation nationale

Epreuves	Coef	CFA non habilités, Ind, CNED		Dates	Remarques
		Mode	Durée		
<b>EP1 : réception et suivi des commandes</b>	3	Ponctuel oral	20mn	Mai 2022 Entreprise	Portfolio numérique obligatoire à déposer sur une plateforme en ligne mise à disposition par le SIEC Examen des travaux (4 supports professionnels) ➔ grille certificative numérique
<b>EP2 : Mise en valeur et approvisionnement</b>	5	Ponctuel Pratique et oral	45mn	Mai 2022 Entreprise	Portfolio numérique obligatoire à déposer sur une plateforme en ligne mise à disposition par le SIEC Phase 1 : réalisation par le candidat Phase 2 : entretien sur la phase 1 et le portfolio (4 supports professionnels) ➔ grille certificative numérique
<b>EP3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat</b>	6	Ponctuel Pratique et oral	35mn	Mai 2022 Entreprise	Phase 1 : réalisation par le candidat Phase 2 : entretien ➔ grille certificative numérique

Enseignants-évaluateurs convoqués en ENTREPRISE, d'autres en RESERVE

Formation aux épreuves en ponctuel le 19 avril 2022 en visio (9h-12h)

# Points de vigilance

## « Épreuves Ponctuelles en entreprise »

Le DDFPT récupérera une copie des convocations des enseignants désignés afin d'assurer le suivi des visites en entreprise :

- ✓ S'assurer de la disponibilité des enseignants convoqués sur la période du 16 au 18 mai 2022
- ✓ En cas d'anomalies constatées ou d'absences, anticiper et prévenir rapidement le centre d'examens dont vous dépendez et à l'IEN Économie-gestion afin de pouvoir mobiliser rapidement un remplaçant de votre équipe
- ✓ Le 20 mai au soir le DDFPT **centralise** toutes les grilles d'évaluation que les enseignants de son établissement auront dûment complétées et signées, puis les **envoie en une seule fois** (en version numérique) à :

### Départements 91/78

Mme Rouar du lycée Jacques Prévert à Versailles [Taous.Rouar@ac-versailles.fr](mailto:Taous.Rouar@ac-versailles.fr)  
06 01 16 33 25

### Départements 92/95

Mme Tirard du Lycée Lucien Voilin à Puteaux [Sophie.Tirard@ac-versailles.fr](mailto:Sophie.Tirard@ac-versailles.fr)

# CONTACTS / RESSOURCES

**SIEC** : **Gestionnaire du CAP EPC** 01 49 12 25 48

Françoise MISSE : [francoise.misse@siec.education.fr](mailto:francoise.misse@siec.education.fr)

**92/95** : **Lycée L.Voilin - PUTEAUX** 01 55 23 00 00

Sophie TIRARD : [sophie.tirard@ac-versailles.fr](mailto:sophie.tirard@ac-versailles.fr)

**78/91** : **Lycée Jacques Prévert - VERSAILLES** 01 39 07 28 42

Taous ROUAR : [Taous.Rouar@ac-versailles.fr](mailto:Taous.Rouar@ac-versailles.fr) 06 01 16 33 25

## IEN Économie-gestion

Bertrand Chapel [bertrand.chapel@ac-versailles.fr](mailto:bertrand.chapel@ac-versailles.fr) 06 07 94 56 69

Padlet CAP EPC [CAP Équipier Polyvalent du Commerce](https://padlet.com/bertrand.chapel/cap-equipier-polyvalent-du-commerce)

Ariane <https://ariane.ac-versailles.fr/>

Monnuage <https://edu-portail.ac-versailles.fr/2018/10/11/monnuage/>

CREG [Filière Commerciale - Centre de Ressources en Économie-Gestion \(ac-versailles.fr\)](https://filieres.ac-versailles.fr/filiere-commerciale-centre-de-ressources-en-economie-gestion-ac-versailles-fr)