



Fiche pédagogique : L'entreprise Kid

ACADÉMIE	VERSAILLES
Auteur(s) / relecteur(s) :	Larbi Jeannine et Anne-Laure Zéphir J P Vernant - Sèvres Relecture : Anne Dominici, Cédric Brunnarius
Mots-Clés :	EBP, analyse de processus, enregistrements factures, chèques, pointage, interrogation, exportations, attribution de droits, fichier XML.
Description :	<p>Cette activité a notamment pour objectif de faire prendre conscience aux étudiants de l'importance du contrôle interne et de l'utilité des extractions qui peuvent être réalisées vers un tableur.</p> <p><u>Dans une première partie</u>, les étudiants prennent contact avec le progiciel EBP ; interrogent la base et enregistrent des documents comptables (factures, chèques). Par ailleurs ils doivent commenter et analyser des processus (validation de devis et processus achat)</p> <p><u>La seconde partie</u> traite des extractions et de création de fichier en langage XML.</p>
Durée :	9 heures approximatives
Public visé :	BTS CG
Domaine :	<p><u>Première partie</u></p> <p><u>Mission du commercial</u></p> <p>1.1.1. <i>Identification des caractéristiques du SIC dans l'entreprise et ses acteurs</i></p> <p>1.1.2. <i>Repérage de l'organisation comptable : la hiérarchie des travaux comptables</i></p> <p>1.2.1. <i>Tenue et suivi des dossiers clients : du contrôle du devis au contrôle de l'encaissement</i></p> <p>7.1.2. <i>Interpréter un processus organisationnel pour en identifier les acteurs, les activités et les besoins d'information nécessaires à la réalisation des activités.</i></p> <p>7.3.1. <i>Analyser l'efficacité d'un processus du point de vue informationnel, technique et organisationnel</i></p> <p><u>Mission du trésorier</u></p> <p>1.2.2. <i>Contrôler les procédures relatives aux opérations commerciales avec les fournisseurs</i></p> <p>1.2.3. <i>Mettre à jour les données clients / fournisseurs (PGI, papier et numérique), effectuer les opérations de contrôle</i></p> <p>1.3.2 <i>Lettrer, contrôler et corriger les erreurs éventuelles (y compris en utilisant les outils intégrés dans le PGI).</i></p>

	<p>1.4.1. Rechercher les informations nécessaires, mettre à jour le dossier client, analyser le problème posé et les dysfonctionnements.</p> <p>1.4.2. Proposer ou commenter des modifications de procédures internes afin de réduire le risque client.</p> <p>1.4.3. Enclencher les procédures de relance en cas de retards de paiement.</p> <p><u>Mission du comptable</u></p> <p>1.1.2. Décrire et adapter l'organisation comptable et la hiérarchisation des étapes de réalisation des travaux comptables (comptes, journaux, procédures...) en fonction des contingences.</p> <p>1.3.1. Enregistrer les opérations relatives aux ventes, aux prestations de services, aux frais accessoires (transport)</p> <p><u>Deuxième partie</u></p> <p><u>Mission 1</u></p> <p>7.2.2. Identifier les ressources, leur localisation et leurs rôles au sein du SI, leurs droits d'accès et les services de sécurité</p> <p>7.3.2 Mettre à jour des données ou le paramétrage d'un PGI suite à une situation d'alerte, à une évolution des éléments de contexte, à une décision de gestion</p> <p><u>Mission 2</u></p> <p>7.1.3 Opérer des opérations de traitement des données, extraites en nombre, avec l'outil adapté à la structuration des données</p> <p>7.2.3 Proposer une organisation des données structurée selon les canons du modèle relationnel</p> <p><u>Mission 3</u></p> <p>7.1.3 Opérer des contrôles ou des mesures automatisées sur des données extraites en nombre</p> <p>7.3.1 Analyser l'efficacité d'un processus du point de vue informationnel, technique et organisationnel</p>
Type de ressource :	BTS CG : Scénario pédagogique (P1) ou Atelier professionnel : dans ce cas, il conviendra d'ajouter une partie traitant d'un autre processus
Logiciel utilisé : Autres outils TIC :	EPB, Excel, Word
Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement :	<p>Le niveau de guidance sur EBP est relativement faible, pour augmenter l'autonomie des étudiants et leur laisser une certaine latitude dans la démarche à utiliser pour atteindre les objectifs fixés.</p> <p>Le mode opératoire des modules gestion commerciale et comptabilité du PGI EBP ne sont pas fournis, le logiciel étant intuitif et le TD nécessitant uniquement l'utilisation de manipulations simples.</p> <p>Un questionnement préalable peut être réalisé par le professeur pour que les étudiants mobilisent les comptes adaptés à l'activité de la société (comptes relatifs à l'activité commerciale de la société, et à la vente de prestations de service).</p>

	<p><u>Proposition d'organisation</u></p> <p><u>Partie 1 :</u> Constituer des groupes de trois élèves afin de répartir le travail entre le commercial, le comptable et le trésorier. Il faut prévoir au début de chaque séance, une réunion entre les trois acteurs afin que les étudiants se tiennent informés mutuellement du travail effectué. Il est nécessaire de créer autant de base que de groupe. A l'intérieur de chaque groupe, l'administrateur doit créer le compte du commercial, du comptable et du trésorier.</p> <p><u>Partie 2 :</u> Les étudiants travaillent individuellement et traitent les trois missions Mission 1 : Attribution de droits Mission 2 : Exportation de données Mission 3 : Mappage et création de fichier XML Il est possible de fournir aux étudiants les mails au fur et à mesure</p>
<p>Fichier à télécharger :</p>	<p><i>Dossier élèves :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sauvegarde base étudiants</i> • <i>Entreprise Kid</i> • <i>Diaporama gestion des droits</i> • <i>Diaporama Introduction au langage XML</i> <p><i>Dossier prof</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guide d'accompagnement</i>
<p>Observations : Activité intéressante en début de première année puisqu'elle permet de découvrir EBP. Il faudrait cependant prévoir d'ajouter à cette activité des éléments qui se rapporteraient à un autre processus (soit paye ou enregistrement d'immobilisations avec détermination d'un plan d'amortissement par exemple). Il est possible aussi d'intégrer des éléments sur la veille (comptable, fiscale, sociale). Cette activité est très riche dans le domaine P7.</p>	