

Intégrer la démarche projet en terminale STMG Gestion Finance

Plan :

I. La démarche projet en terminale STMG	2
A. La notion de projet.....	2
B. Le projet en terminale STMG.....	3
II. Le projet en terminale STMG spécialité Gestion Finance	4
A. Le contexte	4
B. Les étapes de la démarche projet.....	5
C. L'accompagnement pédagogique	6
D. L'évaluation de la réalisation du projet	7
III. La préparation et l'évaluation de la soutenance.....	8
ANNEXES	10

I. La démarche projet en terminale STMG

A. La notion de projet

❖ Les différents sens de la notion de projet

La notion de projet au sens commun

Le Petit Robert : « *Image d'une situation, d'un état que l'on pense atteindre* ».

La notion de projet dans le domaine de l'éducation

Dewey et Kilpatrick (début XX siècle) : « *Activités intentionnelles dans lesquelles l'apprenant s'implique sans réserve* ».

Proulx (2004) : « *L'approche par projet n'est pas dans son essence même, une technique ou une façon spécifique d'enseigner. Elle est plutôt une façon de penser l'enseignement de l'apprentissage en vue d'un apprentissage que l'on espère meilleur. [...] Elle prend parti pour l'enseignement de l'apprentissage dans l'action, pour l'apprenant comme chef de file de sa formation et pour l'enseignant comme vigie.* »

Source : Catherine Reverdy, « Des projets pour mieux apprendre ? »

<http://ife.ens-lyon.fr/vst/DA-Veille/82-fevrier-2013.pdf>

❖ La démarche projet en entreprise

Marie Ros Guezet, membre du dispositif « Ingénieurs pour l'école » :

« Un Projet

- est une *séquence d'activités* uniques, complexes, connectées entre elles, avec pour but *d'atteindre un objectif*.
- est une *organisation temporaire* visant à créer un produit et/ou un service unique. »

« Le management de projet

- consiste à *planifier, organiser, suivre et maîtriser* tous les aspects d'un projet de façon à atteindre les objectifs
- en respectant les coûts, les délais et les spécifications prédéfinies. »

❖ La pédagogie par projet

Selon Didier Michel (IGEN), « *il existe 3 acceptions possibles de la notion de projet [...] :*

- *L'une réfère à l'activité même d'une organisation [...].*
- *Une autre réfère à un mode d'organisation du travail [...].*
- *La dernière à une **démarche pédagogique** proposant un cadre cohérent de **développement de capacités** par une **mise en activité « continue » des élèves**, créant chez eux des tensions positives entre des connaissances mobilisables dans un contexte (à ne pas confondre avec une « situation¹ »), des buts à atteindre, des décisions à prendre, en suivant des démarches organisationnelles « rationnelles » relevant des spécialités. C'est ce qui fonde ici l'épreuve pratique. [...]* »

Source : Didier Michel, « Former et évaluer : deux processus convergents »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/3/Evaluation_propos_de_Didier_Michel_457353.pdf

¹ Le contexte correspond à l'entreprise et à son environnement alors que la situation est un état, à un moment donné, au sein de l'organisation.

B. Le projet en terminale STMG

Texte officiel : http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=72333

❖ **L'épreuve pratique ou projet**

« Le projet est une production qui mobilise des ressources et des activités coordonnées entre elles, dans un contexte en rapport avec la spécialité de chaque élève. Il est ancré dans une situation de gestion dans une organisation inscrite dans un environnement économique et juridique, dont les éléments managériaux et de système d'information sont explicites. »

❖ **Les objectifs**

Premier objectif : le développement des capacités

Le projet est avant tout un outil/objet de formation. Il vise à développer et à renforcer des capacités essentielles comme :

- Le **travail en équipe** et en **autonomie** ;
- La **définition d'objectifs** à atteindre et des **actions** à mettre en œuvre pour y parvenir ;
- L'**organisation** et la **planification** de son travail ;
- La **prise de décisions** et d'**initiatives** ;
- La gestion des **aléas** ;
- L'**analyse critique**...

Deuxième objectif : la certification

« Évaluer si le candidat est capable de :

- mettre en œuvre une **démarche** et des **outils propres aux sciences de gestion** ;
- conduire un **projet finalisé** dans le cadre d'un **travail individuel ou d'équipe** ;
- mettre en œuvre les **technologies numériques adaptées** dans la conduite du projet et sa présentation ;
- **communiquer et argumenter** sur les choix effectués. »

❖ **Les principes**

○ **Sur la forme**

Le projet est mené :

- Pendant l'**année de terminale** ;
- Sous le **conseil et l'autorité de l'enseignant** de spécialité ;
- Dans le cadre de **travaux en équipe** (3 ou 4 élèves) MAIS pour lesquels la **contribution individuelle** de chacun est nettement identifiée ;
- Via l'utilisation d'**outils numériques**.

Le projet donne lieu à l'élaboration d'un **dossier** composé :

- D'une **fiche de travail synthétique** visée par l'enseignant (ANNEXE 1) ;
- Des **supports numériques** utilisés et produits par le candidat.

○ **Sur le fond**

Le projet est une production qui :

- Vise à **développer en continu des capacités** (et non des compétences²) ;
- Prend appui sur un **contexte organisationnel** en rapport avec la spécialité ;
- Porte sur le **programme de première et de terminale** de sciences de gestion ;
- Mobilise des **ressources et des activités coordonnées** entre elles répondant à l'objectif visé ;
- Donne lieu à une **évaluation en cours d'année**.

² Selon Meirieu, une capacité est une « activité intellectuelle stabilisée et reproductible dans des champs divers de la connaissance », une compétence est « un savoir identifié mettant en jeu une ou des capacités, dans un champ notionnel ou disciplinaire déterminé ».

II. Le projet en terminale STMG spécialité Gestion Finance

A. Le contexte

❖ Le choix du contexte

Rappel : « *Le choix du projet est effectué avec le conseil et sous l'autorité du professeur de spécialité.* »

	Contexte proposé par l'élève	Contexte proposé par l'enseignant
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> - Une appropriation facilitée du contexte pour les élèves - Une implication et une motivation des élèves fortement accrues 	<ul style="list-style-type: none"> - Une plus grande maîtrise du projet par l'enseignant - Un sentiment de sécurité pour les élèves
Limites	<ul style="list-style-type: none"> - Des difficultés à contacter des professionnels, à obtenir les informations financières désirées (difficultés souvent inhérentes au réseau relationnel familial, à la PCS³ des parents ...) - Un travail de didactisation à conduire en temps réel avec les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Une élaboration en amont des contextes par l'enseignant - Des difficultés à sélectionner / à élaborer des contextes qui correspondent aux aspirations des élèves

Contextes à disposition des enseignants :

- **Centre de Ressources Comptabilité et Finance**

Projet Fiduciaire du pays blanc, Projet Barthe

<http://crcf.ac-grenoble.fr/index.php?tg=articles&topics=116&new=0&newc=0>

- **Académie de Montpellier**

Projet Royal Dantan, Projet EDEF (PGI), Projet JMonnier, Projet Chaffoteaux (PGI), Projet Algues vertes

<http://disciplines.ac-montpellier.fr/economie-gestion/tags/prod-gf-stmg>

❖ Les différents types de projet envisagés en spécialité Gestion finance

- **Une création d'entreprise :** différentes étapes devront être respectées comme le choix de l'activité, la réalisation de prévisions financières, la recherche de financements, la détermination de la forme juridique.
Exemples : création d'une pizzeria, d'un restaurant, d'un salon de coiffure...
- **Une entreprise qui se développe :** lancement d'un nouveau produit, d'une nouvelle activité, accroissement de la capacité de production, de commercialisation, recrutement d'un nouveau salarié, acquisition de nouvelles ressources, internationalisation...
- **Une entreprise en difficulté :** identification du problème (baisse d'activité, diminution des marges et de la rentabilité, problèmes de trésorerie, ...) et analyse des voies de recours possibles.

❖ Les informations utiles à la construction d'un contexte

- **Les informations générales sur l'organisation**

Objectifs : caractériser l'organisation étudiée et réaliser un diagnostic stratégique.

Informations : raison sociale, secteur d'activité, forme juridique, ressources (humaines, matérielles, immatérielles et financières), environnement de l'entreprise...

³ PCS : professions et catégories socioprofessionnelles

○ **Les informations propres à la spécialité Gestion Finance**

Objectif : mettre en œuvre les techniques et les méthodes propres aux sciences de gestion et notamment à la spécialité.

Informations : bilan, compte de résultat et annexe (sur plusieurs exercices), coût de financement (taux d'intérêt), données sectorielles, ...

Source : éduscol, « Les informations utiles à la construction d'un contexte »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Preparation/33/5/infos_utiles_Mkt_RH_GF_SIG_457335.pdf

○ **Les sources d'informations financières**

Informations générales : <http://www.cci.fr/>

Comptes sociaux <http://www.societe.com/>, <http://botin.fr/>, <http://www.bilansgratuits.fr/>,
<https://www.infogreffe.fr/societes/>

Entreprises à reprendre : <http://www.transentreprise.com/> , <http://www.cessionpme.com/>

Remarque : différentes méthodes visant à inciter les élèves à construire leur propre contexte sont présentées sur éduscol. La **réalisation d'une revue de presse** est notamment présentée comme étant un très bon outil d'« entraînement » à cet exercice.

<http://eduscol.education.fr/cid82242/le-projet-en-terminale-stmg.html>

B. Les étapes de la démarche projet

❖ Étape 1. Étude du contexte – Travail de groupe

- Élaboration ou appropriation du contexte,
- Caractérisation de l'organisation étudiée (ANNEXE 2),
- Réalisation du diagnostic stratégique (ANNEXE 3),
- Identification du problème ou du besoin.

❖ Étape 2. Planification du projet – Travail de groupe

- Définition des objectifs,
- Identification des contraintes,
- Détermination des activités à réaliser et choix des méthodes et outils de gestion à mobiliser (ANNEXE 4),
- Répartition des tâches individuelles à réaliser (ANNEXE 4).

❖ Étape 3. Exécution du projet – Travail individuel

- Exécution des activités individuelles,
- Contrôle des résultats obtenus.

❖ Étape 4. Bilan du projet et préconisations – Travail de groupe

- Mise en commun des résultats obtenus,
- Proposition de solutions pour répondre au problème,
- Évaluation de la pertinence et de l'impact des solutions retenues (travail individuel et/ou travail collectif).

C. L'accompagnement pédagogique

Rappel :

Le projet « *nécessite une **coopération** entre pairs mais aussi avec l'enseignant-e dont l'expertise est déterminante à la fois pour **veiller à la structuration du projet**, pour **gérer ses risques**, pour **superviser les missions de chacun-e**, pour **encourager** et pour **évaluer**. La conduite du projet s'appuie sur des **solutions numériques** pour faciliter l'organisation de la production, le recours à l'**espace numérique de travail (ENT)** de l'établissement est à favoriser.* »

Source : [éduscol.education.fr](http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Intentions_et_synthese_conceptuelle/32/5/Les_intentions_du_groupe_457325.pdf)

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Intentions_et_synthese_conceptuelle/32/5/Les_intentions_du_groupe_457325.pdf

❖ La constitution des groupes

Rappel : Le projet est mené « *dans le cadre de travaux en équipe (petits groupes d'élèves)* ».

En ce qui concerne l'effectif, il semble préférable de partir sur des **groupes de trois ou quatre élèves**. Ce nombre restreint permet d'impulser une certaine dynamique au sein du groupe tout en évitant l'apparition de « passager clandestin ».

De même, il est recommandé de constituer les groupes **en évitant les deux extrêmes** :

- Une **constitution libre** qui entretient les clivages, les bavardages et génère des groupes constitués par défaut ;
- Une **constitution imposée** qui risque de se heurter aux affinités de chacun et générer involontairement des conflits.

Enfin, il s'avère bénéfique de constituer des **groupes reflétant l'hétérogénéité de la classe** : enrichissement mutuel tant au niveau des connaissances que des méthodes de travail.

❖ Le suivi du projet

Le rôle de l'enseignant est déterminant dans la conduite du projet. Il doit notamment veiller à :

- La **structuration du projet** : planification du projet, répartition des tâches (ANNEXE 4) ;
- La **gestion du temps** : élaboration possible d'un planning (ANNEXE 5) ;
- L'**avancement du projet** : mise en place souhaitable d'une grille de suivi de projet (ANNEXE 6) ;
- La rédaction, par l'élève, de la **fiche de travail synthétique** au fur et à mesure de l'avancement du projet (ANNEXE 1) ;
- L'**évaluation continue** du développement des capacités de l'élève (*II.D. L'évaluation de la réalisation du projet*).

❖ Les outils de gestion du projet

La conduite du projet nécessite l'usage d'un **espace de travail numérique**. Les productions des élèves peuvent être partagées via :

- L'ENT (espace numérique de travail) de l'établissement,
- Les outils collaboratifs en ligne gratuits : Google Drive, DropBox, ...
- Les plateformes de travail collaboratif : <http://www.online-village.com> ...
- ...

D. L'évaluation de la réalisation du projet

Rappel :

L'évaluation de l'épreuve se déroule en deux étapes : la réalisation du projet et la soutenance du projet.

« **L'évaluation de la réalisation du projet** intervient au cours de l'année scolaire, en fonction de son état d'avancement. Cette étape est notée sur 12 points.

Cette évaluation est conduite par l'enseignant responsable du suivi du projet qui apprécie le travail individuel du candidat. Le professeur établit une fiche individuelle d'évaluation conforme au modèle joint en ANNEXE 7 (fiche d'évaluation n° 1). Cette fiche a le statut de copie d'examen. »

Source : eduscol.education.fr

http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=72333

❖ L'évaluation continue des capacités

Le projet visant au **développement continu des capacités** des élèves, il semble donc tout naturel de constater, tout au long de la réalisation du projet, l'évolution progressive de ces capacités.

Ainsi, une évaluation négative à un instant « t » peut s'avérer positive plus tard, en fonction de la gestion des erreurs par les élèves.

La difficulté pour l'enseignant est donc d'accompagner chacun dans le développement de ses capacités, tout en gardant un regard d'évaluation. Cette **dimension évolutive** des capacités devra donc être intégrée à la notation finale.

Pour faciliter l'évaluation finale et y intégrer les progrès réalisés par l'élève, il est possible de réaliser des **bilans d'étape** reprenant les critères de la fiche d'évaluation n°1. Si ces moments d'évaluation permettent de déterminer un profil et donc une note, ils servent également de support à une **évaluation formative**.

La fiche de travail synthétique, complétée au fur et à mesure par l'élève, permet aussi de constater l'évolution des capacités de l'élève.

Enfin, Didier Michel définit l'**évaluation en cours d'année** « *comme une évaluation personnalisée, adaptée à chaque projet, inscrite dans une continuité éducative, fortement connectée à l'accompagnement pédagogique de la réalisation des projets* ».

Source : Didier Michel, « Former et évaluer : deux processus convergents »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/3/Evaluation_propos_de_Didier_Michel_457353.pdf

❖ Les outils d'évaluation

Différents outils, que vous trouverez en annexe, pourront être utilisés :

- **Tableau synoptique de suivi de l'évaluation de la démarche de projet** (ANNEXE 8)
http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/1/Grilles_intermediaires_1_457351.pdf
- **Exemple de présentation des critères d'évaluation pouvant être évalués à chaque étape d'un projet et proposition de grilles intermédiaires permettant de suivre le travail de l'élève à chaque étape proposée** (ANNEXE 9)
http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/1/Grilles_intermediaires_1_457351.pdf

III. La préparation et l'évaluation de la soutenance

Rappel :

L'évaluation de l'épreuve se déroule en deux étapes : la réalisation du projet et la soutenance du projet.

« Soutenance du projet »

Durée : 20 min

La soutenance du projet est organisée par le recteur d'académie au cours du 3ème trimestre. Cette étape est notée sur 8 points.

Le candidat remet son dossier à l'examineur avant le début de l'épreuve. En l'absence de dossier, ou en présence d'un dossier incomplet, le candidat est interrogé et l'évaluation en tient compte.

Le candidat dispose de 10 minutes pour présenter, à partir de son dossier, le projet et la démarche suivie pour le réaliser, justifier ses choix et en analyser la pertinence. Cette présentation est suivie d'un entretien avec l'examineur d'une durée de 10 minutes. Durant la soutenance, le candidat a recours aux outils numériques nécessaires à sa communication.

L'évaluation est conduite par un enseignant de la spécialité qui n'a pas suivi l'élève en classe terminale. L'interrogateur établit une fiche d'évaluation conforme au modèle joint en ANNEXE 10(fiche d'évaluation n° 2). Cette fiche a le statut de copie d'examen. »

Source : [eduscol.education.fr](http://www.eduscol.education.fr)

http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=72333

❖ Le dossier du candidat

Le dossier du candidat comprend :

- La **fiche de travail synthétique** (ANNEXE 1),
- Tous les **supports papiers et/ou numériques** nécessaires à la présentation et compréhension du projet.

Attention :

- Même sans dossier ni signature de la fiche de travail synthétique, l'élève doit être évalué.
- Le dossier doit être remis à l'élève à la fin de l'épreuve.

❖ La préparation de l'élève

L'élève dispose de plusieurs solutions pour présenter son projet lors de sa soutenance :

- Réaliser un **diaporama**.
- Présenter oralement son travail et **illustrer avec les documents numériques** qu'il a créé pour mener à bien le projet.

Remarque : Il est accepté qu'un élève présente son travail sur support papier s'il se sent plus à l'aise ainsi ; il doit néanmoins être en mesure de montrer à l'examineur l'intégralité de ses documents numériques créés.

Afin d'entraîner les élèves à cette soutenance, il est conseillé de réaliser des **oraux blancs**. Cependant il faut rester vigilant à ce que les présentations ne soient pas « formatées » : une trame trop précise ne développera pas leur autonomie et leur créativité dans leurs choix de présentation.

Compte tenu du temps limité dont nous disposons, il peut être intéressant de constituer des groupes de trois ou quatre élèves (différents de ceux du projet) où chaque élève, à tour de rôle, présente sa soutenance et reçoit les commentaires de ses camarades.

Enfin, il semble important de réinvestir les **notions** étudiées en **1^{ère} sciences de gestion** sur le **thème de « L'individu à l'acteur »** : communication interpersonnelle, codes vestimentaires, signes verbaux et non verbaux, Même si ces éléments ne sont pas déterminants dans la notation, ils restent néanmoins importants dans le cadre d'une épreuve orale.

❖ **Le déroulement de la soutenance**

Le candidat dispose de 10mn pour présenter le projet et la démarche suivie pour le réaliser, justifier ses choix et en analyser la pertinence.

Celui-ci pourra utiliser tous les outils de communication qu'il jugera pertinents et sera évalué sur leur maîtrise. En aucun cas, les élèves ne pourront être évalués sur leurs compétences informatiques hormis celles portant sur les outils de communication utilisés.

Attention :

- Il s'agit de noter uniquement la prestation orale.
- Le choix du projet et la démarche suivie ne doivent pas être évalués, ceux-ci ayant fait l'objet d'une évaluation par l'enseignant-e de l'élève.
- L'examineur doit faire preuve de bienveillance, d'ouverture d'esprit à l'égard de l'élève.

❖ **Les critères d'évaluation**

« Le projet fait l'objet d'une soutenance dont les critères d'évaluation sont fixés par la fiche d'évaluation n°2 (présentée en annexe 3 du texte de définition de l'épreuve). Cette soutenance engage la candidate ou le candidat à montrer sa prise de recul sur la réalisation du projet.

L'explicitation des items de la grille d'évaluation de la soutenance orale peut permettre de mieux cerner les attentes liées à la soutenance, moment de la partie pratique de l'épreuve de spécialité de terminale STMG. »

Source : éducol, « Se préparer à la soutenance orale » (ANNEXE 11)

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/34/9/grille_soutenance_orale_457349.pdf

❖ **Le cas des candidats individuels et des candidats des établissements privés hors contrat ou inscrits au Cned**

Rappel :

« La « partie pratique » fait l'objet d'une unique évaluation ponctuelle en fin d'année scolaire, d'une durée de 30 minutes.

Les missions nécessaires à la réalisation du projet peuvent être menées dans le cadre de travaux individuels. Elles impliquent la mobilisation de technologies numériques.

La composition du dossier est identique à celle prévue pour les candidats scolaires.

Le candidat remet son dossier à l'examineur avant le début de l'épreuve. En l'absence de dossier, ou en présence d'un dossier incomplet, le candidat est interrogé et l'évaluation en tient compte.

Le candidat dispose de 10 minutes pour présenter, à partir de son dossier, le projet, la démarche suivie pour le réaliser et les résultats obtenus, en recourant aux technologies numériques nécessaires à sa communication. Cette présentation est suivie d'un entretien avec l'examineur d'une durée de 20 minutes, en vue d'expliciter les résultats présentés et de justifier la démarche suivie, les méthodes et les outils sollicités. Il pourra être demandé au candidat au cours de l'entretien d'effectuer une démonstration pratique.

L'examineur établit une fiche individuelle d'évaluation conforme au modèle joint [...] (fiche d'évaluation n° 3). Cette fiche a le statut de copie d'examen. » (ANNEXE 12)

Source : éducol.education.fr

http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=72333

ANNEXES

ANNEXE 1. Fiche de travail synthétique	11
ANNEXE 2. Caractérisation d'une entreprise	13
ANNEXE 3. Diagnostic stratégique	14
ANNEXE 4. Planification du projet	15
ANNEXE 5. Planning	16
ANNEXE 6. Grille de suivi du projet	17
ANNEXE 7. Fiche d'évaluation n°1	18
ANNEXE 8. Tableau synoptique de suivi de l'évaluation de la démarche de projet	19
ANNEXE 9. Suivi de la réalisation du travail de l'élève dans la réalisation du projet	20
ANNEXE 10. Fiche d'évaluation n°2	24
ANNEXE 11. Grille d'évaluation de la soutenance orale	25
ANNEXE 12. Fiche d'évaluation n°3	26

ANNEXE 1. Fiche de travail synthétique

A compléter par l'élève

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique
PROJET : fiche de travail synthétique
 (recto)

Session :	<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion	
Académie :		
Candidat	Nom et prénom : Numéro :	

Projet	Intitulé : <i>Indiquer le nom du projet</i>
	Contexte : <i>Présenter l'entreprise, son activité, son organisation, le cadre général.</i>
	Nombre d'élèves impliqués :

Description du projet
<i>Exposer la situation de gestion et indiquer le besoin ou le problème à résoudre.</i>

Méthodes mobilisées	<i>Exemples :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Travail en projet, travail collaboratif, - Analyse, sélection et traitement de l'information, - Calcul des soldes intermédiaires de gestion, calcul de la CAF, évaluation de la rentabilité économique et financière, élaboration d'un bilan fonctionnel, construction d'un budget de trésorerie...
Technologies mises en œuvre	<i>Exemples :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Internet, Moteur de recherche (Google) - Espace de travail numérique (Google Drive), - Tableur (Excel), - Traitement de texte (Word), d - Diaporama (PowerPoint), ...
Supports numériques utilisés (à apporter le jour de l'épreuve)	<i>Supports fournis par le professeur :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Description du projet sous traitement de texte, - Documents de synthèse sous traitement de texte, <i>Supports créés :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux sous tableur, - Analyse des calculs et rédaction de la conclusion sous traitement de texte, - Présentation orale sous diaporama

PROJET : fiche de travail synthétique

(verso)

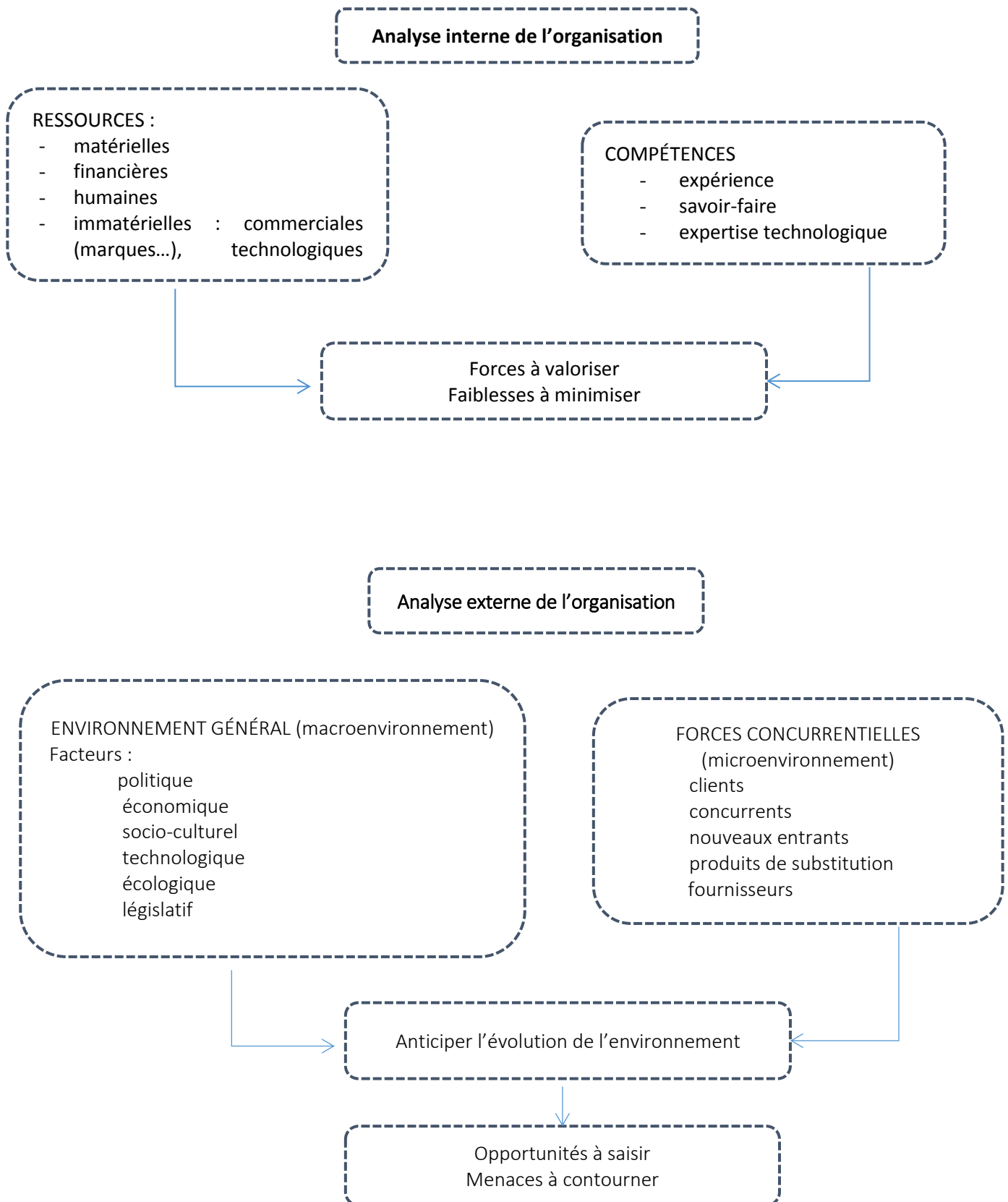
Démarche suivie		Productions	Contribution personnelle du candidat
Identification des besoins	<i>Définition claire du (ou des) besoin(s) de l'entreprise.</i>		
Définition des objectifs	<i>Énoncer les objectifs</i>		
Identification des contraintes	<i>Présenter les contraintes :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Contrainte humaine - Contrainte matérielle - Contrainte logicielle - Contrainte organisationnelle - Contrainte temporelle 		
Réalisation du projet	<i>Présenter la démarche mise en œuvre :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du contexte et identification du problème, - Répartition des tâches, - Mise en œuvre de techniques de gestion finance (SIG, bilan fonctionnel, plan de financement, budgets, seuil de rentabilité...) - Contrôle et analyse des résultats obtenus, - Proposition de solutions - Rédaction d'une synthèse finale 		
Résultats obtenus	<i>Présenter les résultats obtenus personnellement :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse de la performance de l'activité, évaluation de la rentabilité économique et financière, - Analyse du bilan fonctionnel, - Évaluation de la capacité d'endettement, - Évaluation de la solvabilité de l'entreprise, - Étude de l'impact du projet sur le résultat de l'entreprise, - ... <i>Énoncer les résultats obtenus collectivement :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Synthèse finale regroupant plusieurs solutions, - ... 		

Nom et prénom du professeur responsable	Date et signature
	Cachet de l'établissement

ANNEXE 2. Caractérisation d'une entreprise

TYPE D'ORGANISATION	<i>Organisation à but lucratif</i>
FINALITÉS	<i>Financière (réaliser des profits pour assurer sa pérennité), sociale, sociétale, environnementale...</i>
FORME	<i>Entreprise</i>
STATUT JURIDIQUE	<i>SA, SARL, SAS, ...</i>
TAILLE <i>Pensez à justifier</i>	<i>Très petite organisation (TPE) : moins de 10 salariés Petite organisation : entre 10 et 49 salariés Moyenne organisation : entre 50 et 249 salariés Organisation de taille intermédiaire (ETI) : entre 250 et 4999 salariés Grande organisation : plus de 5000 salariés</i>
MÉTIER/ACTIVITÉ	<i>Service(s) rendu(s) Bien(s) produit(s) Bien(s) vendu(s)</i>
NATURE DE L'ACTIVITÉ	<i>Prestataire de service, Activité industrielle, Activité commerciale</i>
SECTEUR ÉCONOMIQUE	<i>Primaire, Secondaire, Tertiaire</i>
RESSOURCES HUMAINES	<i>Nombre de salariés, métiers, compétences</i>
RESSOURCES MATÉRIELLES	<i>Locaux, matériels, ...</i>
RESSOURCES IMMATÉRIELLES	<i>Brevets, licences, sites Internet, ...</i>
RESSOURCES FINANCIÈRES	<i>Capital social, emprunts, subventions, résultat, ...</i>
CHAMP D'ACTION	<i>Local, régional, national, international</i>
NATIONALITÉ <i>Pensez à justifier</i>	<i>Pays correspondant au lieu du siège social, du principal établissement</i>
PERFORMANCE	<i>Chiffre d'affaires, parts de marché, notoriété, satisfaction des clients, ...</i>

ANNEXE 3. Diagnostic stratégique



ANNEXE 4. Planification du projet

Besoin ou problème	
---------------------------	--

Objectifs	Méthodes et outils de gestion	Informations nécessaires	Outils technologiques	Répartition

Exemple :

Besoin ou problème	<i>Financement de l'investissement.</i>
---------------------------	---

Objectifs	Méthodes et outils de gestion	Informations nécessaires	Outils technologiques	Répartition
<i>Évaluer la capacité d'endettement de l'entreprise afin de financer son investissement</i>	<i>Analyse de la structure financière de l'entreprise : bilan fonctionnel (FRNG, BFR, TN) ⇒ $FRNG > 0$?</i>	<i>Bilan</i>	<i>Tableur</i>	<i>Élève 1</i>
	<i>Estimation du niveau d'indépendance financière vis-à-vis des organismes prêteurs</i>	<i>Bilan</i>	<i>Tableur</i>	<i>Élève 1</i>
	<i>Appréciation de la capacité de remboursement</i>	<i>Bilan CAF</i>	<i>Tableur</i>	<i>Élève 1</i>
<i>Estimer le coût d'un emprunt bancaire</i>	<i>Élaboration d'un tableau d'amortissement d'emprunt (Amortissement constant / Annuité constante)</i>	<i>Taux d'intérêt</i>	<i>Tableur</i>	<i>Élève 2</i>
<i>Choisir le mode de financement le plus approprié</i>	<i>Étude des différents modes de financements (internes / externes) : coût, avantages, limites</i>	<i>CAF Coût emprunt ...</i>	<i>Tableur Traitement de texte</i>	<i>Élève 2</i>
...				

ANNEXE 5. Planning

Dates	Temps	Étapes
		Élaboration ou appropriation du contexte
		Caractérisation de l'organisation
		Réalisation du diagnostic stratégique
		Identification du problème ou du besoin
		Définition des objectifs
		Identification des contraintes
		Détermination des activités à réaliser et choix des méthodes (outils) de gestion à mobiliser
		Répartition des tâches individuelles à réaliser
		Exécution des activités individuelles et contrôle des résultats obtenus
		Mise en commun des résultats obtenus
		Proposition de solutions
		Évaluation de la pertinence et de l'impact des solutions retenues
Remise des dossiers projets finalisés		
		Correction et mise en forme définitive des dossiers élèves

Remarque : Les dates et les temps sont à fixer par l'enseignant responsable de la conduite du projet.

ANNEXE 6. Grille de suivi du projet

Projets	Élèves	Réalisation du projet													Soutenance orale														
		Étape 1 - Contexte				Étape 2 - Planification				Étape 3 - Exécution		Étape 4 - Préconisations			Dossier élève	Fiche de travail synthétique	Supports de communication												
		Contexte	Caractérisation organisation	Diagnostic stratégique	Problème / Besoin	Objectifs	Contraintes	Activités / méthodes (outils) de gestion	Répartition des tâches	Tâches individuelles	Contrôle des résultats	Mise en commun des résultats	Liste de solutions	Évaluation des solutions retenues															
1	1																												
	2																												
	3																												
2	4																												
	5																												
	6																												
3	7																												
	8																												
	9																												
4	10																												
	11																												
	12																												
5	13																												
	14																												
	15																												
6	16																												
	17																												
	18																												
7	19																												
	20																												
	21																												

ANNEXE 7. Fiche d'évaluation n°1

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique

Évaluation de la réalisation du PROJET

Fiche d'évaluation n°1

Session :	<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion	
Académie :		
Candidat	Nom et prénom : Numéro :	
Projet	Intitulé :	

Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Mise en œuvre de la démarche de projet</i>				
Qualité de la définition du problème ou du besoin				
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs				
Maîtrise des techniques et des méthodes utilisées				
Pertinence des propositions et des résultats présentés				
Implication dans le travail de l'équipe				
<i>Usage des technologies numériques dans la conduite du projet</i>				
Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet				
Usage approprié des ressources mobilisées				
Contrôle des résultats obtenus				
			Note :	/12

Commentaires	
IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat	
Nom et prénom du professeur évaluateur	Date de l'évaluation et signature

ANNEXE 8. Tableau synoptique de suivi de l'évaluation de la démarche de projet

Étapes possibles	1 EXPLOITER UN CONTEXTE	2 DIAGNOSTIC	3 HYPOTHESES	4 PRECONISATIONS
Critères d'évaluations de la grille finale				
Mise en œuvre de la démarche de projet				
Qualité de la définition du problème ou du besoin	X	X		
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs		X	X	
Maîtrise des techniques et méthodes utilisées			X	X
Pertinence des propositions et des résultats présentés			X	X
Implication dans le travail de l'équipe	X	X		X
Usage des technologies numériques dans la conduite de projet				
Organisation de l'espace numérique lié au projet	X	X	X	X
Usage approprié des ressources mobilisées	X	X	X	X
Contrôle des résultats obtenus			X	X

L'utilisation de ces grilles peut permettre de mettre en valeur la progression de l'élève pour les critères qui sont évalués. On peut aussi envisager l'usage de ces grilles dans le cadre d'auto évaluation en les confiant aux élèves eux-mêmes et en leur permettant de situer l'évolution de leur travail par rapport aux exigences attendues.

Source : éduscol, « Suivre et évaluer le travail de l'élève tout au long de l'année »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/1/Grilles_intermediaires_1_457351.pdf

ANNEXE 9. Suivi de la réalisation du travail de l'élève dans la réalisation du projet

Exemple de présentation des critères d'évaluation pouvant être évalués à chaque étape d'un projet et proposition de grilles intermédiaires permettant de suivre le travail de l'élève à chaque étape proposée

Cet exemple montre comment les critères peuvent être appréciés en fonction des étapes du projet. Ces grilles peuvent être déposées dans un espace numérique de travail et renseignées en ligne.

Suivi de la réalisation du travail de l'élève dans la réalisation du projet				
Exemple d'un projet en 4 étapes	Critères d'évaluation qu'il est possible d'apprécier lors des étapes du projet	Commentaires	Date (TL,LS,TS)	Date (TL,LS,TS)
1. Exploiter un contexte construit par les élèves	Mise en œuvre de la démarche de projet			
	Qualité de la définition du problème ou du besoin	L'élève décrit le contexte, sa démarche de recherche d'information et présente le/les information(s) qui lui a/ont permis de définir la situation de gestion. L'élève présente les différents documents qui ont permis d'enrichir le contexte et de mieux cerner le problème de gestion.		
	Implication dans le travail de l'équipe	L'élève explique comment le groupe s'est réparti le travail, comment sa recherche personnelle a contribué ou est reliée aux autres démarches de recherche du groupe.		
	Usages des technologies numériques dans la conduite de projet			
	Organisation de l'espace numérique lié au projet	L'élève explique comment le groupe s'est organisé pour conduire le projet (outils numériques mobilisés, construction d'un espace de partage, choix d'une arborescence documentaire, règles de nommage des documents, modèles de documents, gestion de marque-pages, sauvegarde... pour conserver une trace et le résultat des recherches).		
	Usage approprié des ressources mobilisées	L'élève est en capacité d'explicitier comment les outils numériques choisis répondent aux besoins de la conduite du projet : utilisation des moteurs de recherche, choix des sites internet, mots clés et opérateurs, utilisation d'un site de veille... Elle ou il est capable de distinguer les outils qui relèvent de la conduite du projet, des outils qui relèvent du système d'information mobilisé dans la situation de gestion (feuille de calcul, base de données, PGI, réseau social...)		
Ou exploiter un contexte en partie didactisé	Mise en œuvre de la démarche de projet			
	Qualité de la définition du problème ou du besoin	L'élève est capable d'analyser la contribution des documents fournis au contexte existant : il fait le lien entre le contexte et les informations contenues dans les documents. Elle ou il est capable de mettre en évidence les différentes dimensions du contexte (managériale, économique, juridique et en matière de système d'information) et leur articulation avec la définition du besoin. Elle ou il peut proposer des recherches d'informations complémentaires.		

L'enseignant-e renseigne ce champ avec une visée formative

Exemple d'un projet en 4 étapes	Critères d'évaluation qu'il est possible d'apprécier lors des étapes du projet	Commentaires	Date (TL,LS,TS)	Date (TL,LS,TS)
2. DIAGNOSTIC	Mise en œuvre de la démarche de projet			
	Qualité de la définition du problème ou du besoin	L'élève présente ses méthodes d'analyse et de diagnostic. L'élève propose un ou des problèmes/besoins de gestion qui sont issus de ses analyses et de son diagnostic		
		Présentation du problème de gestion retenu par le groupe et de sa justification : l'élève est capable d'expliquer pourquoi le/les problème (s) de gestion du groupe a/ont été retenu(s). L'élève peut expliquer pourquoi sa proposition a été ou non retenue par le groupe.		
		2 ^{ème} temps (suite à un échange avec l'enseignant-e) : l'élève montre qu'elle ou il a pris en compte l'éventuelle remédiation de l'enseignant-e et peut justifier cette modification.		
	Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs	L'élève est capable de présenter les objectifs de travail nécessaires à la conduite du projet : elle ou il peut relier chaque axe de travail au problème de gestion de l'organisation et expliquer le découpage du projet.		
	Implication dans le travail de l'équipe	L'élève est capable d'expliquer son rôle dans les réflexions concernant le besoin.		
	Usages des technologies numériques dans la conduite de projet			
	Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet	L'élève présente l'organisation de son espace numérique de travail personnel et celui du groupe et l'usage qu'il en fait : l'espace de travail est organisé de manière pertinente.		
	Usage approprié des ressources mobilisées	L'élève peut présenter les outils qu'il envisage de solliciter dans ses travaux personnels Elle ou il démontre la pertinence de l'usage des outils mobilisés.		

Exemple d'un projet en 4 étapes	Critères d'évaluation qu'il est possible d'apprécier lors des étapes du projet	Commentaires	Date (TI,LS,TS)	Date (TI,LS,TS)
3. HYPOTHESES	Mise en œuvre de la démarche de projet			
	Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs fixés	Présentation des démarches prévues et réalisées : présentation du lien entre ses travaux et les objectifs prévus. L'élève est en capacité de présenter une ou plusieurs hypothèses pour répondre à l'objectif de son travail. Si 2 ^{ème} temps (suite à un échange avec l'enseignant-e) : l'élève montre qu'elle ou il a pris en compte l'éventuelle remédiation de son professeur et peut justifier cette modification.		
	Maîtrise des techniques et méthodes utilisées	L'élève peut citer et expliquer les méthodes mises en œuvre pour mener ses travaux.		
	Pertinence des propositions et des résultats présentés	L'élève peut expliquer comment ses travaux permettent de contribuer à formuler des hypothèses valables, adaptées aux objectifs. Elle ou il explique comment valider sa démarche en ayant recours aux ressources documentaires ou par d'autres démarches au sein de l'organisation. Si 2 ^{ème} temps (suite à un échange avec l'enseignant-e) : l'élève montre qu'elle ou il a pris en compte l'éventuelle remédiation de l'enseignant-e et peut justifier cette modification.		
	Usages des technologies numériques dans la conduite de projet			
	Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet	L'élève présente l'état d'avancement de son espace numérique de travail : les dossiers créés, les outils collaboratifs mobilisés...		
	Usage approprié des ressources mobilisées	L'élève peut décrire et expliquer l'usage des outils qu'il a mobilisés pour la tâche qu'il doit réaliser : les usages sont en rapport avec l'objectif recherché que ce soit pour la conduite du projet ou pour la réalisation de tâches mobilisant le système d'information.		
	Contrôle des résultats obtenus	L'élève présente les résultats obtenus dans ses travaux. Il montre comment il a abouti à ses résultats. Si 2 ^{ème} temps (suite à un échange avec l'enseignant-e) : l'élève montre qu'elle ou il a pris en compte l'éventuelle remédiation de l'enseignant-e et peut justifier cette modification.		

Exemple d'un projet en 4 étapes	Critères d'évaluation finale qu'il est possible d'apprécier lors des étapes du projet	Commentaires	Date (T,I,L,S,TS)	Date (T,I,L,S,TS)
4. PRÉCONISATIONS /PROPOSITIONS	Mise en œuvre de la démarche de projet			
	Maîtrise des techniques et méthodes utilisées	Les préconisations personnelles et/ou collectives qui sont présentées par l'élève mobilisent des techniques et des méthodes propres aux enseignements de la spécialité.		
	Pertinence des propositions et des résultats présentés	L'élève présente ses propres préconisations. L'élève est capable de présenter ses préconisations et celle de son groupe en expliquant de quelle façon elles répondent au problème de gestion de l'organisation. Elle ou il est capable de réfléchir aux impacts des propositions retenues : intérêt, limite, effet à court, moyen, long terme ; effet quantitatif et/qualitatif. Si 2 ^{ème} temps (suite à un échange avec l'enseignant-e) : l'élève montre qu'elle ou il a pris en compte l'éventuelle remédiation de l'enseignant-e et peut justifier cette modification.		
	Implication dans le travail de l'équipe	L'élève explique comment son propre travail a contribué à la solution retenue. Elle ou il mène une analyse réflexive sur sa contribution au besoin de gestion.		
	Usages des technologies numériques dans la conduite de projet			
	Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet	L'élève présente l'organisation de son espace de travail à ce stade. Elle ou il présente les productions liées aux préconisations.		
	Usage approprié des ressources mobilisées	L'élève peut présenter un outil ayant permis une réflexion sur les préconisations individuelles et dans le groupe.		
	Contrôle des résultats obtenus	L'élève montre qu'elle ou il s'est interrogé-e sur la fiabilité de ses résultats. L'élève peut montrer que l'usage des technologies numériques lui permet de vérifier les résultats des préconisations : vérification de règles de gestion, présentation de documents, recours à des logiciels...		

Source : éduscol, « Suivre et évaluer le travail de l'élève tout au long de l'année »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/35/1/Grilles_intermediaires_1_457351.pdf

ANNEXE 10. Fiche d'évaluation n°2**BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique****Évaluation de la soutenance du PROJET****Fiche d'évaluation n°2**

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion
Académie :		
Candidat	Nom et prénom : Numéro :	
Projet	Intitulé :	

Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Communication orale</i>				
Structuration de l'exposé				
Analyse et justification des choix				
Argumentation et réactivité aux questions				
Qualité de l'expression orale				
Maîtrise du contenu présenté				
<i>Usage des technologies numériques lors de la soutenance</i>				
Maîtrise de l'exploitation des supports de communication				
Justification du choix des supports présentés				
Dossier présent : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Note : / 8	

Commentaires	
<p>IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat</p>	
Nom et prénom de l'examineur	Date de l'évaluation et signature

ANNEXE 11. Grille d'évaluation de la soutenance orale

Critères d'évaluation	Commentaires	Tl, I, S, TS
Communication orale		
Structuration de l'exposé	L'élève annonce les différentes parties de son exposé et respecte ce déroulement tout au long de sa présentation. La présentation est logique et cohérente, permet à l'examinateur-trice de comprendre rapidement le contexte et la nature du projet	
Analyse et justification des choix	L'élève sait expliquer ses décisions et celles prises par le groupe aux différentes étapes du projet.	
Argumentation et réactivité aux questions	L'élève est capable de justifier ses choix en s'appuyant sur ses travaux voire en faisant référence à ceux du groupe.	
Qualité de l'expression orale	Le langage est adapté à la situation de soutenance. Le rythme du discours est propice à la compréhension de l'exposé et soutient l'attention du jury.	
Maîtrise du contenu présenté	Les techniques et méthodes présentées sont expliquées clairement, le vocabulaire de la spécialité est utilisé à dessein et de manière adaptée.	
Usage des technologies numériques lors de la soutenance		
Maîtrise de l'exploitation des supports de communication	Le choix des supports de communication favorise la compréhension de la conduite du projet. L'élève est à l'aise dans la manipulation des supports.	
Justification des choix des supports présentés	Les supports présentés permettent à l'élève d'illustrer sa démarche. L'élève est en mesure de démontrer l'intérêt du choix de chaque support dans le cadre de son exposé..	

Source : Eduscol [Le projet en terminale STMG](http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/34/9/grille_soutenance_orale_457349.pdf)

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluer/34/9/grille_soutenance_orale_457349.pdf

ANNEXE 12. Fiche d'évaluation n°3**BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique****Évaluation de la partie pratique****Candidats individuels et candidats des établissements privés hors contrat ou inscrits au CNED****Fiche d'évaluation n°3***(recto)*

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion		
Académie :				
Candidat	Nom et prénom : Numéro :			
Projet	Intitulé :			

Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Mise en œuvre de la démarche de projet</i>				
Qualité de la définition du problème ou du besoin				
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs				
Maîtrise des techniques et des méthodes utilisées				
Pertinence des propositions et des résultats présentés				
<i>Usage des technologies numériques dans la conduite du projet</i>				
Adéquation des applications et des services utilisés				
Usage approprié des fonctionnalités disponibles				
Contrôle des résultats obtenus				
<i>Communication orale</i>				
Structuration de l'exposé				
Argumentation et réactivité aux questions				
Qualité de l'expression orale				
Maîtrise du contenu présenté				
<i>Usage des technologies numériques lors de la soutenance</i>				
Maîtrise de l'exploitation des supports de communication				
Justification du choix des supports présentés				
Dossier présent : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Note : / 20	

(verso)

Commentaires	
<p>IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat</p>	
Nom et prénom de l'examineur	Date de l'évaluation et signature