



Journée de formation de l'Académie de Versailles

BTS MUC

Formation académique
Janvier 2015

Programme



Jeudi 8 janvier 2015 :
...bref retour sur l'épreuve d'ACRC...

**Comment rendre visible l'acquisition
des compétences en PDUC ?**

Lundi 26 janvier 2015 :
**Quelles modalités d'évaluation en
PDUC ?**



Journée du jeudi 08 janvier 2015

***Comment rendre visible l'acquisition
des compétences en PDUC ?***

I. L'épreuve d'ACRC :

- Les compétences évaluées :

C41 Vendre

C42 Assurer la qualité de service à la clientèle

C53 Mettre en place un espace commercial attractif et fonctionnel

C54 Dynamiser l'offre de produits et de services

C6 Rechercher et exploiter l'information nécessaire à l'activité commerciale

I. L'épreuve d'ACRC :

- Les fiches sont réalisées au fur et à mesure de la formation
- Chaque activité professionnelle donne lieu à une évaluation
- Une activité peut évaluer une ou plusieurs compétences
- Différentes formes d'évaluation : écrites, orales, en UC, en établissement, par le tuteur, par les formateurs...
- Evaluation à un niveau 2 (exemple : C42)

I. L'épreuve d'ACRC :

L'évaluation certificative

- La commission évalue le degré de maîtrise des compétences associées à l'ensemble des activités professionnelles retenues par le ou la candidat(e). Elle statue sur le parcours du candidat, on agrège les évaluations au fil de l'eau.

→ **Pas d'oral final qui déterminerait la note, c'est du CCF au fil de l'eau.**

I. L'épreuve d'ACRC :

- L'évaluation finale est réalisée conformément à la grille diffusée dans la circulaire : l'annexe 8
 - * *Les observations portées sur l'annexe 8 recto*
 - * *Les observations portées sur l'annexe 8 verso*

Epreuves E5- ACRC- grille d'évaluation-CCF

annexe 8 recto

BTS Management des Unités Commerciales Session 2015 Epreuve d'Analyse et de Conduite de la Relation Commerciale Grille d'évaluation finale ES CCF	
CATEGORIE Prestation Problème(s) Résolution	Échelle 1 à 5
Évaluation	Évaluation
Évaluation	Évaluation

Synthèse des observations
réalisées pendant le parcours
de formation

- Période de formation en entreprise ;
- Période de formation en établissement

A partir d'observations
complémentaires

- Tuteur ;
- Formateurs

Epreuves E5- ACRC- grille d'évaluation CCF – Annexe 8 verso

Annexe 8 (verso)

DEGRE DE MAITRISE DES COMPETENCES			
1 Subit	2 Exécute	3 Maîtrise	4 Est expert
Ne peut pas expliquer	Exécute	Maîtrise	Est expert
N'utilise aucune méthode	Exécute	Comprend les méthodes	Adapte les méthodes
Ne mobilise aucun outil	Mobilise les outils	Choisit les outils adaptés	Evalue les outils
Donne la main	Fait sous contrôle	Fait en autonomie	Improvise à des outils inattendus
Agit sans information	Agit avec information	Recherche l'information pour agir	Apprend de l'information
Ne communique pas	Fait un compte rendu	Fait comprendre	Fait adhérer

Passage d'une évaluation par critères à une évaluation par compétence

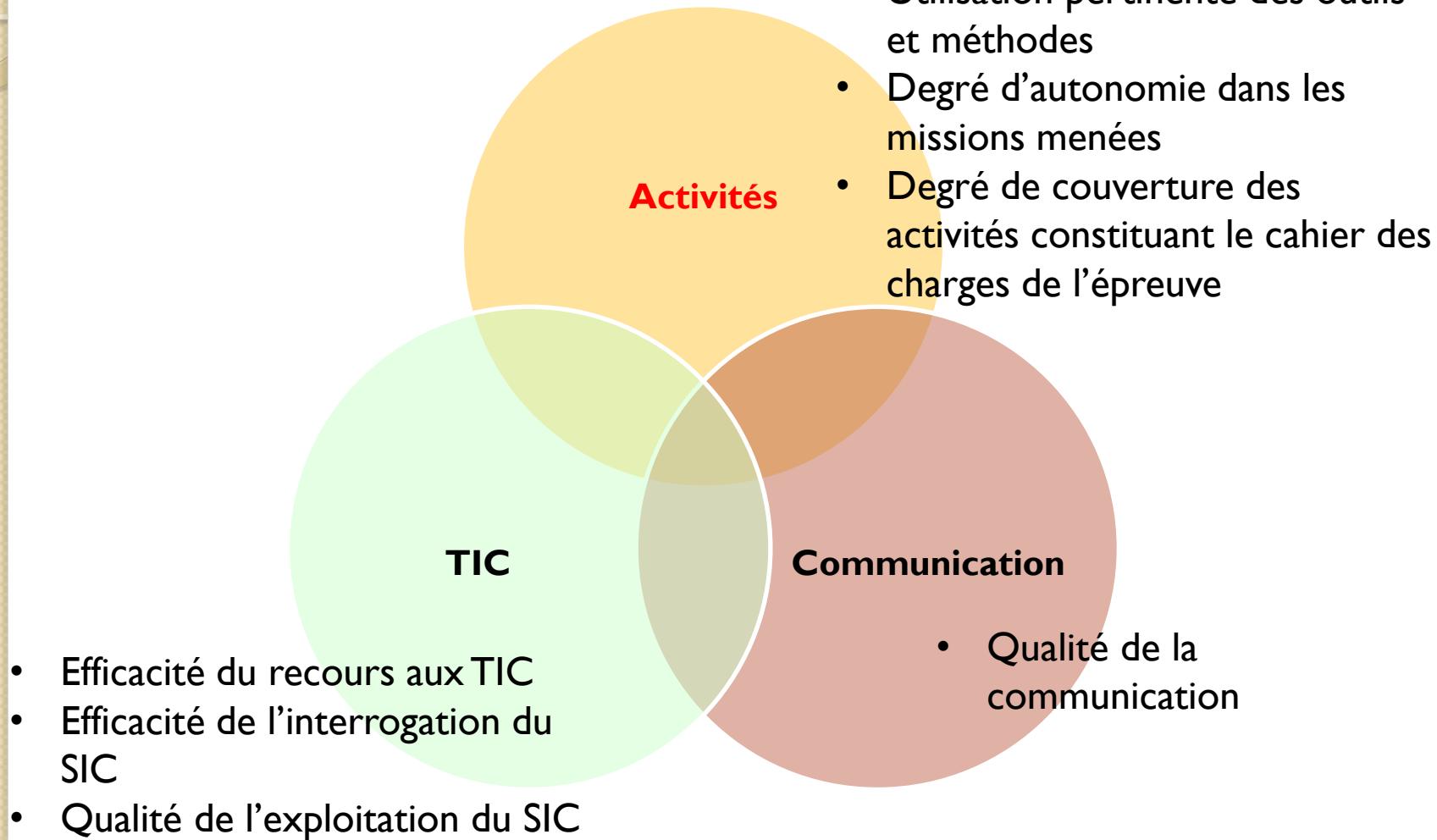
EVALUATION DES COMPETENCES		DEGRE DE MAITRISE	1	2	3	4
COMPETENCES						
C41	Assurer la qualité de service à la clientèle					
C42	Assurer la qualité de service à la clientèle					
C53	Mettre en place un espace commercial attractif et fonctionnel					
C54	Dynamiser l'offre de produits et de services					
C61	Assurer la veille commerciale					
C62	Réaliser et exploiter des études commerciales					
C63	Enrichir et exploiter le système d'information commercial					
C64	Intégrer les technologies de l'information dans son activité					

Ensemble des compétences identifiées sur un niveau de précision à 2 chiffres

4 niveaux de compétences du candidat : il

- subit
- exécute
- maîtrise
- est expert

9 critères d'évaluation pour évaluer une compétence



ACRC en CCF : Evaluation certificative (finale)

CRITERES D'EVALUATION	DEGRE DE MAITRISE DES COMPETENCES			
	Niveau 1 Subit	Niveau 2 Exécute	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Est expert
<ul style="list-style-type: none"> Qualité de l'analyse des spécificités de l'UC Qualité de l'analyse des situations professionnelles 	Ne peut pas expliquer	Décrit	Analyse	Remédie
<ul style="list-style-type: none"> Utilisation pertinente des outils et des méthodes 	N'utilise aucune méthode	Met en œuvre les méthodes	Comprend les méthodes	Adapte les méthodes
	Ne mobilise aucun outil	Pratique les outils	Choisit les outils adaptés	Evalue les outils
<ul style="list-style-type: none"> Degré d'autonomie dans les missions menées 	Donne la main	Fait sous contrôle	Fait en autonomie	Transfère à d'autres situations voire à des tiers
<ul style="list-style-type: none"> Qualité de la communication 	Ne communique pas	Fait un compte-rendu	Fait comprendre	Fait adhérer
<ul style="list-style-type: none"> Efficacité du recours aux TIC Efficacité de l'interrogation du SI Qualité de l'exploitation du SIC 	Agit sans information	Agit avec information	Recherche l'information pour agir	Apporte de l'information

<ul style="list-style-type: none"> Degré de couverture des acticités constituant le cahier des charges de l'épreuve 				
--	--	--	--	--

La grille d'évaluation des compétences

EVALUATION DES COMPÉTENCES		DEGRÉ DE MAITRISE	1	2	3	4
COMPÉTENCES						
C41	Vendre					
C42	Assurer la qualité de service à la clientèle					
C53	Mettre en place un espace commercial attractif et fonctionnel					
C54	Dynamiser l'offre de produits et de services					
C61	Assurer la veille commerciale					
C62	Réaliser et exploiter des études commerciales					
C63	Enrichir et exploiter le système d'information commercial					
C64	Intégrer les technologies de l'information dans son activité					



I. L'épreuve d'ACRC :

Quel calendrier ?

- Remontée des notes CCF au SIEC le 15 mai
- Envoi des dossiers professionnels au SIEC le 29 mai au plus tard (20% des dossiers-liste communiquée par le SIEC)
- Commission d'harmonisation mi juin.

I. L'épreuve d'ACRC :

- - Que contient le dossier professionnel ?
 - Les différentes fiches d'activités réalisées par l'étudiant tout au long de ses 2 années de formation sans les annexes mais avec leur fiche d'évaluation.
 - Eventuellement un tableau de synthèse des différentes activités mettant en évidence les différentes compétences couvertes.
 - L' annexe 5 : attestation de stage.

DOSSIER D'ACRC

RECAPITULATIF DES TRAVAUX EVALUÉS EN CCF

Couverture des compétences

ACTIVITES	C 41				C 42				C 53				C 54				C 61				C 62				C 63				C 64			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
N° 1 Vente des produits du rayon bébé			X																								X			X		
N° 2 Etude des concurrents																										X						
N° 3 Présentation des contextes de l'UC																										X						

NB : L'annexe N° 8 (grille d'évaluation finale) sera envoyée au SIEC pour tous les étudiants en même temps que les 20% de dossiers.

DES QUESTIONS EN ACRC ?

2. L'épreuve de PDUC

- Les compétences évaluées et les savoirs mobilisés
- La constitution d'un dossier professionnel
- Une évaluation en deux temps



Les compétences...

cœur de métier

C43 Développer et maintenir la clientèle de l'unité commerciale

C51 Elaborer une offre commerciale adaptée à la clientèle

Les compétences... démarche de projet

C3 Piloter des projets d'action commerciale ou de management

C31 Concevoir le projet

C32 Conduire le projet

C33 Evaluer le projet

Les savoirs :

- S 43 La mercatique des réseaux d'unités commerciales ;
- S 55 Le management de projet ;
- S 732 La communication et le management de projet.

- Séance plénière :

**Comment rendre visible
l'acquisition des compétences
en PDUC ?**

Séance plénière :

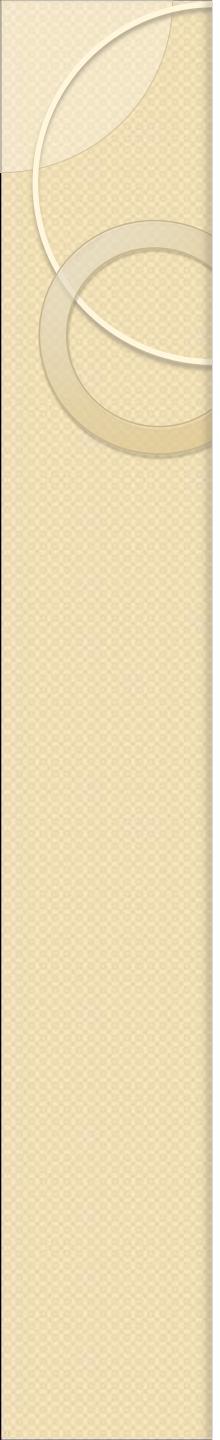
- Quelles pratiques avons-nous aujourd’hui ?
- Comment s’organiser afin de rendre visible les compétences (progression, périodes de stage, transversalités, évaluations intermédiaires...) ?
- Comment exploiter le référentiel :
 - * pour le formateur ?
 - * pour l’étudiant ?
- Comment utiliser efficacement les périodes de stage ?
- Comment impliquer l’étudiant dans l’acquisition des compétences ?
- Comment impliquer le tuteur dans l’acquisition des compétences ?



Des remarques, des questions ?



Fin de la séance plénière



Journée du lundi 26 janvier 2015

***Quelles modalités d'évaluation
en PDUC ?***

Une évaluation en 2 temps :

Phase I: Evaluation au fil de l'eau

- Mêmes principes que pour le CCF d'ACRC : évaluation sur les deux années, rythme différent selon les étudiants...
- Ce CCF sera « rythmé par les étapes du projet » **donc au minimum trois évaluations pour chaque étudiant**
- Pour chaque étape l'évaluation qui en a été faite est jointe dans le dossier professionnel.
- Ces évaluations sont assurées par le professeur, le tuteur ou les deux conjointement

Phase 2 : L'évaluation certificative

- Une commission évalue le degré de maîtrise des compétences associées au projet du/de la candidat(e). Elle prend en compte la totalité des compétences acquises au cours de la formation. Elle statue sur le parcours du candidat, on agrège les évaluations au fil de l'eau.....
- **Pas d'oral final qui déterminerait la note, comme en ACRC**
- Evaluation en fin de parcours de formation en tenant compte de la contrainte de la tenue d'une commission d'harmonisation au niveau du SIEC.



La constitution du dossier

- Le dossier de PDUC élaboré (3 parties)
- Les évaluations réalisées
- L'annexe 5 (ou copie)
- L'annexe 10 (pour tous les candidats)

- Ateliers :

Quelles modalités d'évaluation pour le PDUC ?

- **Echange de pratiques**
- **Boîte à outils des formateurs : quels outils de suivi et d'évaluation ?**

La grille d'évaluation : annexe 10 de la circulaire

- Même principe de construction qu'en ACRC
- Recto : observation des formateurs sur le parcours de formation
- Verso
 - Grille d'aide à l'évaluation
 - Évaluation des compétences mobilisées pour le projet

La grille d'évaluation des compétences

EVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPÉTENCES	
C31	Concevoir le projet
C32	Conduire le projet
C33	Évaluer le projet
C43	Développer et maintenir la clientèle de l'unité commerciale
C51	Élaborer une offre commerciale adaptée à la clientèle

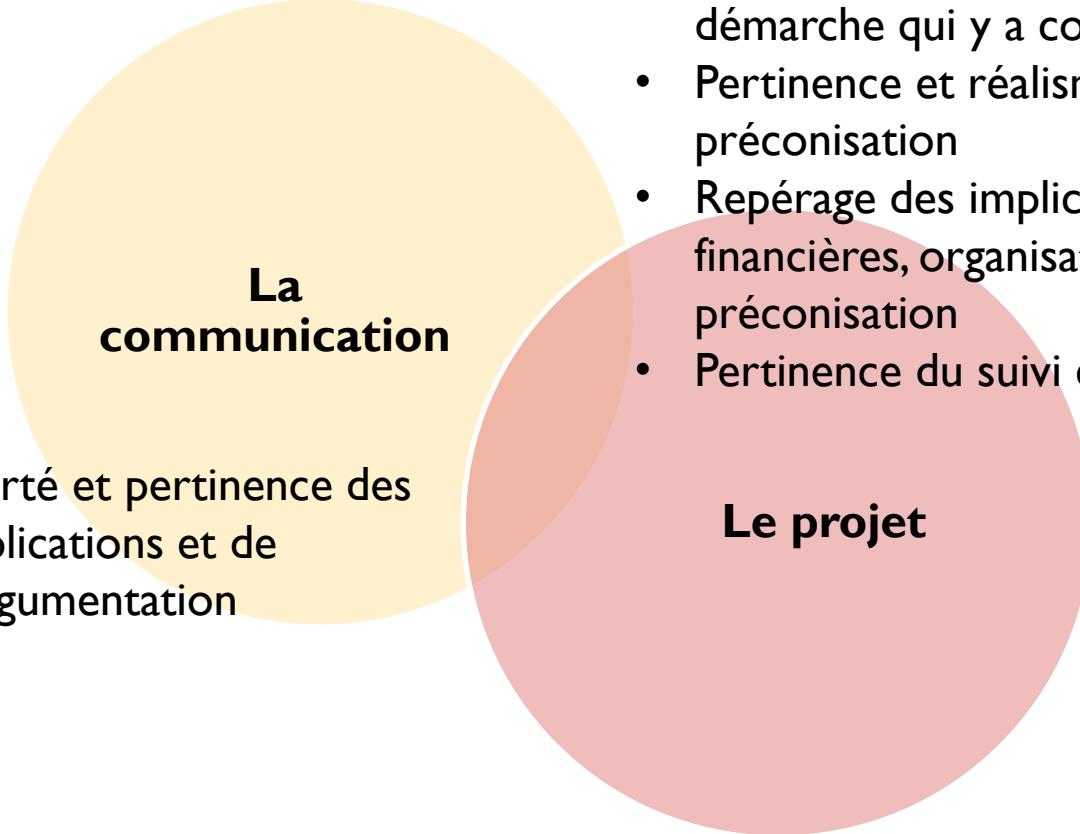
Compétences
« DEMARCHE PROJET »

Compétences « CŒUR DE METIER » :

- C43 - attirer, fidéliser la clientèle, développer le volume et la diversité des achats
- C51 - analyser l'offre, l'adapter

Les critères d'évaluation

6 critères d'évaluation

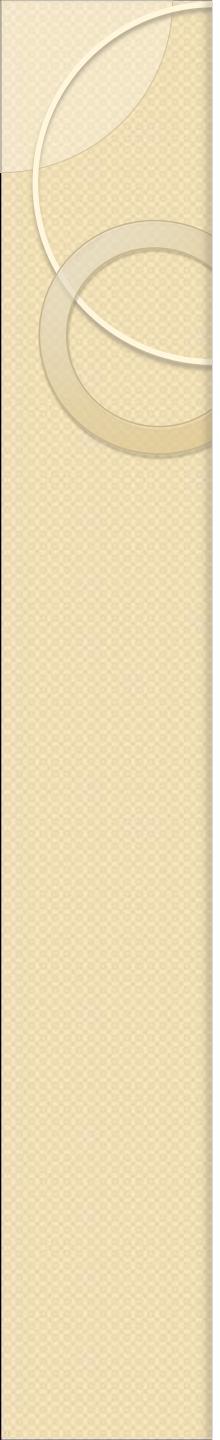
- 
- The diagram consists of two overlapping circles. The left circle is yellow and labeled "La communication". The right circle is red and labeled "Le projet". The intersection of the two circles contains a list of six evaluation criteria, preceded by a bullet point. The list is as follows:
- Clarté et pertinence des explications et de l'argumentation
 - Qualité et actualité de l'analyse des spécificités de l'UC et, le cas échéant, de son insertion dans un réseau
 - Qualité du diagnostic et de la démarche qui y a conduit
 - Pertinence et réalisme de la préconisation
 - Repérage des implications humaines, financières, organisationnelles de la préconisation
 - Pertinence du suivi envisagé

Degré de maîtrise des compétences

1	2	3	4
subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
N'utilise aucune donnée	Utilise des données partielles	Mobilise des données variées et actualisées	Met en relation les données
Ne définit pas les objectifs	Ne rattache pas les objectifs au contexte	Contextualise et mesure les objectifs	Décline les objectifs en indicateurs et outils de suivi
Ne réalise ni analyse, ni diagnostic	Présente une analyse, un diagnostic incomplets	Analyse/diagnostique sans mise en perspective	Analyse/diagnostique en tenant compte du contexte
Préconise/agit sans pertinence, ni réalisme	Ne contextualise pas la préconisation/action	Préconise/agit de façon réaliste et pertinente	Inscrit la préconisation/action dans la stratégie du réseau ou de l'UC
N'utilise aucune démarche/méthode	Met en œuvre une démarche/méthode	Maîtrise la démarche/méthode	Est capable de transférer la démarche/méthode
Ne mobilise aucun moyen/outil	Utilise les moyens/outils existants	Choisit les moyens/outils adaptés	Élabore les moyens/outils
Ne repère aucune implication	Repère quelques implications	Repère les implications clé	Évalue les implications
N'argumente pas	Argumente de façon peu pertinente et peu convaincante	Utilise des arguments pertinents	Argumente de façon convaincante

CRITERES D'EVALUATION	DEGRE DE MAITRISE DES COMPETENCES			
	Niveau 1 Subit	Niveau 2 Exécute	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Est expert
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité et actualité de l'analyse des spécificités de l'UC et, le cas échéant, de son insertion dans un réseau • Qualité du diagnostic et de la démarche qui y a conduit 	N'utilise aucune donnée	Utilise des données partielles	Mobilise des données variées et actualisées	Met en relation les données
	Ne définit pas les objectifs	Ne rattache pas les objectifs au contexte	Contextualise et mesure les objectifs	Décline les objectifs en indicateurs et outils de suivi
	Ne réalise ni analyse, ni diagnostic	Présente une analyse, un diagnostic incomplets	Analyse/diagnostique sans mise en perspective	Analyse/diagnostique en tenant compte du contexte
• Pertinence et réalisme de la préconisation	Préconise/agit sans pertinence ni réalisme	Ne contextualise pas la préconisation/action	Préconise/agit de façon réaliste et pertinente	Inscrit la préconisation/action dans la stratégie du réseau ou de l'UC
<ul style="list-style-type: none"> • Repérage des implications humaines, financières, organisationnelles de la préconisation 	N'utilise aucune démarche/méthode	Met en œuvre une démarche/méthode	Maîtrise la démarche/méthode	Est capable de transférer la démarche/méthode
	Ne mobilise aucun moyen/outil	Utilise les moyens/outils existants	Choisit les moyens/outils adaptés	Elabore les moyens/outils
	Ne repère aucune implication	Repère quelques implications	Repère les implications clé	Evalue les implications
• Clarté et pertinence des explications et de l'argumentation	N'argumente pas	Argumente de façon peu pertinente et peu convaincante	Utilise des arguments pertinents	Argumente de façon convaincante

DES QUESTIONS EN PDUC ?



FIN