

### Commercial

#### Mission 1

L'étudiant doit exporter vers un tableur des informations du PGI EBP dont le gérant a besoin pour répondre à la demande d'un client.

#### Mission 2

L'étudiant doit reprendre la documentation existante relative au processus de prise en compte des devis (modèle événement résultat) et la modifier afin qu'elle corresponde au déroulement actuel du processus.

#### Mission 3

L'étudiant est placé en situation professionnelle ; il doit enregistrer des devis, et suivre ces devis jusqu'à l'établissement de la facture, et créer un nouveau client dans la base de données.

### Trésorier

#### Mission 1

L'étudiant doit expliquer à Madame Ortin le solde du compte client Gespi. Le professeur se situe alors comme le destinataire du mail envoyé par les étudiants depuis leur boîte mail personnelle.

Le chèque établi par le client Lectura CE fait apparaître un écart de 200 €. L'étudiant a alors deux alternatives : rembourser le client du trop perçu et l'enregistrer comptablement, ou établir un avoir. L'étudiant devra expliquer sa démarche dans une note pour justifier ses enregistrements.

#### Mission 2

L'étudiant commence par repérer les problèmes de trésorerie de l'entreprise puis propose des solutions pour résoudre ce problème. Le travail des étudiants ne porte alors que sur l'action qui peut être menée sur les créances clients.

L'analyse des créances clients peut alors être facilitée grâce à une extraction du PGI vers le tableur.

### Comptable

#### Mission 1

L'étudiant est placé en situation professionnelle et doit enregistrer des factures qui présentent différents niveaux de difficulté.

#### Mission 2

La consultation des comptes des fournisseurs « Bureau » et « Compo SA » sur le PGI permet à l'étudiant de repérer deux dysfonctionnements du processus achat :

- Une facture manquante
- Une facture comptabilisée deux fois

Pour résoudre ces problèmes, l'étudiant doit proposer un nouveau modèle événement résultat.