

Guide d'accompagnement pédagogique

« Entrer dans la vie professionnelle : les soft skills à développer sans tarder »



Public visé : Classes de Baccalauréat professionnel, et classes de BTS première ou deuxième année

Durée de l'activité : quand il est réalisé en autonomie, le parcours prend entre 1h30 et 2 heures. Des prolongements en classe sont possibles.

1. Les objectifs de ce parcours

Textes de références – programmes

Les étudiants de BTS doivent compléter la formation reçue dans leur établissement scolaire par des stages. Le stage doit placer l'étudiant en situation d'exercer les activités décrites dans le référentiel du diplôme qu'il prépare, et d'acquérir les compétences correspondantes. Le stage a également vocation à permettre d'acquérir des qualités relationnelles, des attitudes, des comportements professionnels et de développer le sens des responsabilités par l'adaptation aux réalités et aux exigences de l'emploi. En pratique, les étudiants de première année de BTS sont très vite confrontés aux codes du monde professionnel car dès le démarrage de leur formation, il leur est demandé de rechercher un stage, de se présenter dans des entreprises qui pourraient les accueillir, et de se rendre aux entretiens qui leur sont proposés.

En lycée professionnel, le principe de la formation est d'être basé sur une pédagogie qui allie périodes de formation dans le lycée et périodes de formation dans l'entreprise. Or, les fonctionnements dans ces deux lieux de formation sont très différents. L'élève passe d'un environnement dans lequel il/elle est entre pairs, à un environnement d'adultes basé sur les relations du travail, tant vis-à-vis de l'employeur que des salariés de l'entreprise. Une phase de préparation est donc toujours nécessaire, d'autant que les élèves de baccalauréat professionnel sont très jeunes.

Le parcours Élea « *Entrer dans la vie professionnelle : les soft skills à développer sans tarder* » est né du constat que les élèves et étudiants qui démarrent une formation professionnelle ont besoin d'être accompagnés dans cette démarche de professionnalisation débutante. Il provient également du constat que les jeunes étudiants ont tendance à survaloriser leurs connaissances et compétences scolaires, au détriment d'autres compétences qu'ils ont pu développer au cours de leurs expériences extra-scolaires. Par ailleurs, ils ont des difficultés à parler d'eux, de leur personnalité et de leurs passions. L'ensemble de

ces compétences non directement liées au travail scolaire et fortement recherchées par les employeurs renvoie à la notion de *soft skills*, ou compétences douces, chères aux recruteurs.

Le parcours se compose de deux modules distincts. Chacun de ces modules est indépendant et accessible depuis la page d'accueil du parcours.

Le premier module concerne les compétences de recherche d'alternance ou de stage.



Ce module offre des témoignages et des conseils de jeunes responsables du recrutement. Il fournit des repères pratiques pour se préparer à son premier entretien, ainsi que des ressources permettant à ceux qui le souhaitent de faire un bilan de leurs expériences scolaires et extrascolaires, de s'interroger sur leurs valeurs, leur personnalité, et leur projet professionnel, afin d'en parler plus aisément lors d'un entretien. La première partie insiste également sur la nécessité de se préparer à cet exercice particulier qu'est l'entretien de recrutement, en apprenant à se présenter et à parler de soi. Enfin, un point est fait sur la nécessité de protéger son identité numérique. Ce premier module pourra être utilement complété par l'organisation d'une session de simulations d'entretiens de recrutement.

Le deuxième module concerne les compétences de communication à mettre en œuvre en entreprise, une fois le stage ou l'alternance décroché.

MODULE 2 : COMMUNIQUER DANS UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

La seconde partie consiste à présenter les fondamentaux de la communication dans un environnement professionnel : communiquer dans le monde professionnel.

Cliquez sur l'image ci-dessous pour démarrer le module 2.

Ce module doit permettre de sensibiliser les jeunes à l'importance de la communication non verbale. Les fondamentaux de la communication écrite en entreprise sont également abordés, pour les aider à se repérer parmi la multitude de supports de communication utilisés dans le monde professionnel. Une unité aborde la question de l'orthographe, devenue un critère de recrutement ou d'évaluation. Quelques repères sont également donnés en matière de communication orale. Le module 2 pourra utilement être complété par l'intervention d'un professionnel de l'art oratoire ou une association d'étudiants orateurs.

Objectifs par activité

Section	Activité	Objectifs pédagogiques
I. Se préparer aux entretiens de stage/recrutement	1. Pourquoi se préparer ? Témoignages-conseils de deux jeunes responsables du recrutement Fiche d'analyse	Comprendre l'intérêt de préparer ses entretiens en réfléchissant à son projet professionnel Premières impressions : saisir l'importance de la présentation et de la posture
	1.2 Comment chercher un stage ou une alternance quand on est débutant ? Parcours et conseils d'une jeune assistante Ressources Humaines	Comment s'y prendre, en pratique, pour rechercher ses premiers stages, quand on n'a pas d'expérience professionnelle ? Se mettre en valeur : présenter ses activités extrascolaires, ses passions, sa personnalité Les erreurs à éviter Les sites Internet à consulter
	1.3 Faire le point sur son projet Deux questionnaires téléchargeables au format Word permettant de faire le point sur soi et son parcours (1 ^{ère} partie) et de se confronter au regard d'un camarade (2 ^{ème} partie)	Réfléchir à son projet professionnel pour le présenter efficacement Se connaître pour se mettre en valeur : repérer les éléments clés de sa propre personnalité

	<p>1.4 Se présenter : comment faire un bon pitch ? Les conseils d'une conseillère en recrutement pour se préparer aux entretiens de recrutement</p>	<p>Comprendre ce qu'attendent les recruteurs Savoir se mettre en valeur pour convaincre son interlocuteur Être prêt si l'on est confronté à la question « Parlez-moi de vous »</p>
	<p>1.5 Ne rien laisser au hasard : protéger son identité numérique Photos et vidéos « chocs » Proposition d'une activité : se « googleliser »</p>	<p>Prendre conscience de la nécessité de protéger sa vie privée, face à l'hypermnésie numérique</p>
	<p>1.6 Simulation d'entretiens de recrutement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entre étudiants • Avec association extérieure <p><i>Activité complémentaire facultative</i></p>	<p>« Dédramatiser » les entretiens professionnels Réinvestir la préparation effectuée en s'entraînant à parler de soi et à argumenter lors de simulations d'entretiens de recrutement. Acquérir des mécanismes qui permettront d'être à l'aise en entretien. Repérer les questions récurrentes des recruteurs.</p>
II. Communiquer dans un environnement professionnel	<p>2.1. La communication non verbale Vidéo de découverte Lien vers une ressource Internet</p>	<p>Prendre conscience de la dimension non-verbale de la communication Chercher à s'habiller de façon professionnelle en conservant son identité</p>
	<p>2.1 Complémentaire Intervention d'un coach ou d'un étudiant en stylisme</p>	<p>Conseiller les étudiants sur leur image Les aider à choisir des tenues professionnelles qui leur conviennent</p>
	<p>2.2 Les fondamentaux de la communication écrite professionnelle Lien vers le site Ecogest de l'académie de Poitiers + jeu d'appariement</p>	<p>Repérer les nombreux supports de communication écrite utilisés dans le monde professionnel ; les différencier</p>
	<p>2.3 L'épineuse question de l'orthographe Lien vers un article du Huffington Post</p>	<p>Prendre conscience de l'importance d'une orthographe soignée Se conformer aux attentes des professionnels</p>
	<p>2.4. Les fondamentaux de la communication orale Lien vers un dossier du site Manager-go</p>	<p>Intégrer les codes du monde professionnel Prendre confiance en soi, oser intervenir</p>
	<p>2.5 Intervention d'un professionnel d'art oratoire ou d'une association d'éloquence <i>Activité complémentaire facultative</i></p>	<p>Apprendre à être entendu/écouté</p>

Place du numérique

Dans le contexte sanitaire actuel, la présence de modules de formation à distance est indispensable. Dans un contexte de classe normalisé, l'articulation de plusieurs modules laisse au professeur une certaine souplesse d'organisation. Des activités complémentaires facultatives sont proposées au professeur qui arbitrera en fonction du temps et des ressources dont il dispose.

2. Scénarios de mise en œuvre possibles

Prérequis nécessaires

Il n'y a pas de prérequis à proprement parler mais une prise de conscience nécessaire chez l'étudiant ou l'élève du caractère professionnalisant des stages.

Par ailleurs, l'objectif de ce parcours n'est pas d'aider les élèves ou étudiants à préparer leur CV ou leur lettre de motivation, même si quelques conseils sont donnés à ce sujet dans les interviews proposées. Il y aura donc lieu d'articuler le scénario avec une autre séquence consacrée à ces deux documents essentiels.

Proposition de déroulement de séquence

Section	Activité	Distanciel / Présentiel
I. Se préparer aux entretiens de stage/recrutement	1. Pourquoi se préparer ? Témoignages-conseils de deux jeunes responsables du recrutement Fiche d'analyse	Distanciel
	1.2 Comment chercher un stage ou une alternance quand on est débutant ? Parcours et conseils d'une jeune assistance Ressources Humaines	Distanciel
	1.3 Faire le point sur son projet Deux questionnaires téléchargeables au format Word permettant de faire le point sur soi et son parcours (1 ^{ère} partie) et de se confronter au regard d'un camarade (2 ^{ème} partie)	Présentiel ou distanciel (1 ^{ère} partie/ Présentiel (2 ^{ème} partie)
	1.4 Se présenter : comment faire un bon pitch ? Les conseils d'une conseillère en recrutement pour se préparer aux entretiens de recrutement Préparer son pitch S'exercer à se présenter	Distanciel Distanciel Présentiel
	1.5 Ne rien laisser au hasard : protéger son identité numérique Photos et vidéos « chocs » Proposition d'une activité : se « googliser »	Distanciel ou présentiel
	1.6 Simulation d'entretiens de recrutement <ul style="list-style-type: none"> • Entre étudiants • Avec association extérieure <i>Activité complémentaire facultative</i>	Présentiel
II. Communiquer dans un environnement professionnel	2.1. La communication non verbale Vidéo de découverte Lien vers une ressource Internet	Distanciel
	2.1 Complémentaire Intervention d'un coach ou d'un étudiant en stylisme	Présentiel
	2.2 Les fondamentaux de la communication écrite professionnelle Lien vers le site Ecogest de l'académie de Poitiers + jeu d'appariement	Distanciel
	2.3 L'épineuse question de l'orthographe Lien vers un article du Huffington Post	Distanciel
	2.4. Les fondamentaux de la communication orale Lien vers un dossier du site Manager-go	Distanciel
	2.5 Intervention d'un professionnel d'art oratoire ou d'une association d'éloquence <i>Activité complémentaire facultative</i>	Présentiel

Un certain nombre de tests ont été inclus dans le parcours, permettant à l'enseignant de vérifier la bonne compréhension du contenu par les élèves/étudiants à distance.

Prolongements possibles

Certaines associations proposent, au plan local, un entraînement aux entretiens de recrutement, ainsi que des conseils. L'intervention d'une telle association peut intervenir utilement en prolongement du module 1.

Un coach en image ou un étudiant en stylisme pourrait intervenir en complément de l'activité 2.1 sur la Communication non-verbale, pour conseiller les étudiants sur le style vestimentaire à adopter dans leurs futures activités professionnelles, tout en respectant leurs goûts et leur personnalité.

Enfin, certaines associations d'étudiants proposent des ateliers de formation à l'art oratoire ([Graine d'orateur](#), par exemple). Il peut être intéressant de faire intervenir une de ces structures, dans le cadre du deuxième module, en complément de l'activité 2.4 « Les fondamentaux de la communication orale », afin de permettre aux étudiants de développer leurs compétences dans ce domaine.