

**LIVRET DE FORMATION – SUIVI DE L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT**

COORDONNEES	Nom : Élève Prénom :	Établissement :											
PÉRIODES	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;"><u>Classe de seconde</u></th> <th style="width: 33%;"><u>Classe de première</u></th> <th style="width: 33%;"><u>Classe de terminale</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Période 1 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 1 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Période 2 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 2 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Période 3 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 3 <input type="checkbox"/></td> <td>Période 3 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	<u>Classe de seconde</u>	<u>Classe de première</u>	<u>Classe de terminale</u>	Période 1 <input type="checkbox"/>	Période 1 <input type="checkbox"/>	Période 1 <input type="checkbox"/>	Période 2 <input type="checkbox"/>	Période 2 <input type="checkbox"/>	Période 2 <input type="checkbox"/>	Période 3 <input type="checkbox"/>	Période 3 <input type="checkbox"/>	Période 3 <input type="checkbox"/>
<u>Classe de seconde</u>	<u>Classe de première</u>	<u>Classe de terminale</u>											
Période 1 <input type="checkbox"/>	Période 1 <input type="checkbox"/>	Période 1 <input type="checkbox"/>											
Période 2 <input type="checkbox"/>	Période 2 <input type="checkbox"/>	Période 2 <input type="checkbox"/>											
Période 3 <input type="checkbox"/>	Période 3 <input type="checkbox"/>	Période 3 <input type="checkbox"/>											

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES (CC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gérer des relations interpersonnelles 2. Organiser et planifier l'activité 3. Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs 4. Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion 5. Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter les dysfonctionnements
--	---

NIVEAU DE MAITRISE	CRITERES DE PERFORMANCE
Maîtrise insuffisante (MI)	Aucune maîtrise. Réalisation de l'activité incohérente. L'apprenant(e) ne sait pas expliquer et analyser les missions.
Maîtrise fragile (MF)	Peu de maîtrise. De nombreuses erreurs dans l'activité. L'apprenant(e) sait expliquer partiellement les missions, mais ne sait pas les analyser.
Maîtrise satisfaisante (TS)	Maîtrise partielle. Peu d'erreurs dans l'activité. L'apprenant(e) sait expliquer et analyser partiellement les missions.
Très bonne maîtrise (TBM)	Maîtrise totale et pas d'erreurs (ou très peu) dans l'activité. L'apprenant(e) sait analyser et expliquer les missions.

CODE DE POSITIONNEMENT	Auto-positionnement de l'élève <input type="checkbox"/>	Equipe pédagogique <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	---	--

GROUPE DE COMPETENCES N° 1 : L'ORGANISATION D'UNE OPERATION DE TRANSPORT

COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G1C1- Préparer l'opération de transport (CC2)									
G1C1.1- Identifier le besoin du donneur d'ordre (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C1.2- Sélectionner le/les moyen(s) de transport (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C1.3- Définir un prix (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C1.4- Élaborer le plan de transport (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C2- Recourir à la sous-traitance (CC2)									
G1C2.1- Identifier les prestations à sous-traiter (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C2.2- Sélectionner un sous-traitant (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G1C2.3- Transmettre des instructions (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Commentaire									

GROUPE DE COMPETENCES N° 2 : L'EXECUTION D'UNE OPERATION DE TRANSPORT

COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G2C1 : Réaliser l'opération de transport (CC3)									
G2C1.1 - Ouvrir et renseigner le dossier de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G2C1.2 – Préparer les documents de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G2C1.3 – Transmettre les instructions nécessaires à l'opération de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G2C2 : Traiter des flux de marchandises (CC4)									
G2C2.1 – Traiter les flux entrants (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G2C2.2 – Traiter les flux sortants (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Commentaire									

GROUPE DE COMPETENCES N° 3 : LE SUIVI D'UNE OPERATION DE TRANSPORT

COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G3C1 : Contrôler la réalisation d'une opération de transport (CC3)									
G3C1.1 – S'assurer de la réalisation de l'opération de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

G3C1.2 – Collecter et contrôler les documents de retour (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C2 : Traiter les dysfonctionnements et les réclamations (CC5)									
G3C2.1 – Identifier les dysfonctionnements (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C2.2 – Traiter les dysfonctionnements (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C2.3 – Vérifier la validité de la réclamation (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C2.4 – Préparer les éléments nécessaires au traitement de la réclamation (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C2.5 – Transmettre les pièces au(x) service(s) concerné(s) (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C3 : Clôturer le dossier de transport (CC3)									
G3C3.1 – Mettre à jour le dossier transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C3.2 – Transmettre les éléments nécessaires à la facturation (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G3C3.3 – Archiver le dossier transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Commentaire									

GROUPE DE COMPETENCES N° 4 : LE RESPECT DES PROCEDURES QUALITE, SECURITE, SURETE ET DES CONTRAINTES ENVIRONNEMENTALES									
COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G4C1 : Mettre en œuvre les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité (CC5)									
G4C1 : Mettre en œuvre les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G4C2 : Repérer les contraintes environnementales (CC5)									

G4C2 : Repérer les contraintes environnementales (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Commentaire									

GROUPE DE COMPETENCES N° 5 : LE DEDOUANEMENT DES MARCHANDISES

COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G5C1 – Préparer un dossier de dédouanement (CC3)									
G5C1.1 – Prendre en compte la demande du client (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C1.2 – Contrôler les documents nécessaires au dédouanement (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C2 – Traiter une opération douanière (CC4)									
G5C2.1 – Compléter et/ou éditer les documents nécessaires (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C2.2 – Saisir les éléments déclaratifs (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C2.3 – Contrôler les éléments saisis (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C2.4 – Contrôler les différentes valeurs (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C2.5 – Assurer le suivi de la déclaration (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C3 – Clôturer un dossier de dédouanement (CC3)									
G5C3.1 – Transmettre les documents (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C3.2 – Transmettre les informations nécessaires à la facturation (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G5C3.3 – Archiver le dossier de dédouanement (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Commentaire

GROUPE DE COMPETENCES N° 6 - LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES (EN FRANÇAIS OU EN LANGUE ETRANGERE)

COMPÉTENCES	PFMP	Etablissement de formation		Espace(s) de l'activité		Niveau de maîtrise			
	Compétence abordée	Compétence abordée	Nom du(des) scénario(s) professionnel(s)	Entrepôt pédagogique	Espace professionnel	MI	MF	TS	TBM
G6C1 : Accueillir ou contacter l'interlocuteur (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C2 : Identifier le besoin de l'interlocuteur (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C3 : Collecter des informations (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C4 : Transmettre des informations (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C5 : Formuler une réponse orale (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C6 : Formuler oralement un besoin (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C7 : Rédiger des messages courants (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
G6C8 : Utiliser les technologies d'information et de communication (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Commentaire