



**Tableau de synthèse Activités – Blocs de compétences – Unités  
Baccalauréat professionnel Spécialité « Organisation de transport de  
marchandises »**

<p><b>Pôle d'activité n° 2</b></p> <p>La mise en œuvre et le suivi d'opérations de transport</p>	<p><b>Bloc n° 2</b></p> <p><b>Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Constituer le dossier transport</li><li>• Exécuter la demande du client/donneur d'ordre</li><li>• Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs</li></ul>	<p><b>Unité 31</b></p>
--	--	------------------------



## Règlement d'examen

Spécialité :								
<b>ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES</b>			Candidat de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidat de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans un établissement privé, CNED, candidats justifiant de 3 années d'activité professionnelle		Candidat de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	
<b>E3 Pratiques professionnelles liées aux opérations et activités de transport</b>		<b>9</b>						
Sous épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport	U 31	4	CCF 1 situation d'évaluation		Ponctuel oral	30 min	CCF	
Sous-épreuve E32 : Contribution à l'amélioration de l'activité de transport	U32	4	CCF 2 situations d'évaluation		Ponctuel oral	50 min	CCF	
Sous épreuve E33 : Prévention santé environnement *	U33	1	Ponctuel écrit	2 h	Ponctuel écrit	2 h	CCF	



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Bloc 2 / E 31**

**Coef 4**

**Oral**

**Épreuve**

## Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre les opérations de transport

**C2.1**  
Constituer le dossier  
de transport

**C2.2**  
Exécuter la demande  
du client/donneur  
d'ordre

**C2.3**  
Suivre l'opération de  
transport et  
communiquer avec  
les interlocuteurs



**Bloc 2 / E31**

**Coef 4**

**Oral**

**Épreuve**

## Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre les opérations de transport

▪ C2.1  
Constituer le dossier de transport

**A2.1T1** - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières  
**A2.1T2** - La création du dossier de transport (manuscrit ou dématérialisé) et la saisie des données  
**A2.1T3** - Le contrôle du dossier transport

▪ C2.2  
Exécuter la demande du client/donneur d'ordre

**A2.2T1** - La réservation du transport  
**A2.2T2** - La prise en compte de la demande dans la planification des opérations de transport  
**A2.2T3** - L'application des procédures de sûreté et de sécurité  
**A2.2T4** - L'établissement des documents liés à l'opération de transport  
**A2.2T5** - Le contrôle et l'actualisation des données nécessaires à l'exécution de l'opération de transport  
**A2.2T6** - La transmission des informations, des documents et des instructions aux différents acteurs du transport

▪ C2.3  
Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs

**A2.3T1** - Le suivi de la marchandise et de l'opération de transport  
**A2.3T2** - Le suivi des opérations sous-traitées  
**A2.3T3** - Le suivi des opérations de douane  
**A2.3T4** - Le traitement des incidents  
**A2.3T5** - Le suivi des autres opérations de transport en cours  
**A2.3T6** - La transmission des informations aux interlocuteurs concernés



Bloc 2 / E31

CCF

Coef 4

Oral

Épreuve

Dossier

1 Fiche descriptive

- Constituer le dossier de transport

C2.1

1 Fiche descriptive

- Exécuter la demande du client/donneur d'ordre

C2.2

1 Fiche descriptive

- Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs

C2.3

Prestation orale

1 enseignant domaine professionnel  
+ 1 professionnel (1)

Centre de formation

OU

Entreprise

Seconde partie de l'année de terminale

(1) En l'absence de professionnel, prévoir 1 enseignant du domaine professionnel

**Absence de dossier = NV**



Bloc 2 / E31

Ponctuel

Coef 4

Oral

30 minutes

Épreuve

Dossier

1 Fiche descriptive

- Constituer le dossier de transport

C2.1

1 Fiche descriptive

- Exécuter la demande du client/donneur d'ordre

C2.2

1 Fiche descriptive

- Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs

C2.3

Prestation orale

1 enseignant domaine professionnel  
+ 1 professionnel (1)

Centre  
d'examen

Temps de  
lecture du  
dossier +  
rédaction  
des  
questions

10 '  
(3 fiches)  
+  
20 '  
Questions  
sur 1 fiche  
ou +

(1) En l'absence de professionnel, prévoir 1 enseignant du domaine professionnel

**Absence de dossier = NV**



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre les opérations de transport

**Bloc 2 / E31**

**Coef 4**

**Oral**

**Critères**

**Épreuve**

**C2.1**  
Constituer le dossier  
de transport

**4 critères  
d'évaluation**

**C2.2**  
Exécuter la demande  
du client/donneur  
d'ordre

**9 critères  
d'évaluation**

**C2.3**  
Suivre l'opération de  
transport et  
communiquer avec  
les interlocuteurs

**5 critères  
d'évaluation**



**ANNEXE IV : TABLEAU DE CORRESPONDANCE ENTRE ÉPREUVES OU  
UNITÉS DE L'ANCIEN ET DU NOUVEAU DIPLÔME**  
**Baccalauréat professionnel Spécialité « Organisation de transport de marchandises »**

Bloc 2 / E31

Coef 4

Oral

Épreuve

Tableau de correspondance des épreuves ou unités			
Spécialité : TRANSPORT du baccalauréat professionnel Arrêté du 3 juin 2010		Spécialité Organisation de transport de marchandises Défini par le présent arrêté 1 <sup>ère</sup> session 2020	
ÉPREUVES - UNITÉS		ÉPREUVES - UNITÉS	
Sous-épreuve E31 : Pratique du transport en milieu professionnel	U31	Sous-épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport	U31







**Bloc 2 / E31**

**Coef 4**

**Oral**

**Fiches**

**Épreuve**

## Pistes de développement pour l'élaboration des fiches descriptives des activités

### Cartouche :

identité du candidat, entreprise...  
Liste des 3 compétences à cocher  
Liste des activités de référence  
(A2.1T1 à A2.3T6) à cocher

### Partie 1

Schématisation, carte heuristique...  
des relations (parties,  
équipements, documents..)

### Partie 2

Description structurée et littérale  
de l'activité

Fiche recto-verso  
+ annexes (évt numérisées)

**Fiche**

Les trois compétences doivent être  
présentes.

Trois fiches distinctes doivent être  
présentées même si deux compétences  
sont présentes dans une fiche.

La conception des fiches débute en 1<sup>ère</sup>  
année de Bac Pro OTM :  
1<sup>er</sup> temps : prendre appui sur les activités  
menées dans l'établissement  
2<sup>ème</sup> temps : prendre appui sur les PFMP

La prestation orale est assurée lors du  
dernier semestre de l'année de terminale  
à l'initiative de l'apprenant.

**Démarche**