

Prise de notes avec Penultimate

Comprendre le fonctionnement de Penultimate :

Les notes sont écrites à la main à l'aide d'un stylet (de préférence) dans un carnet composé de plusieurs pages.

Ils apparaissent sous forme de carnets marron sur lesquels est inscrit leur nom.

1. **En home page**, vous verrez les différents carnets qui existent, **les élèves peuvent créer un carnet de notes par matière**
2. **Les carnets** apparaissent par date de création en home page, il est possible de les afficher par mise à jour en haut à droite : cliquer en haut à droite sur quatre petits carrés, **cela permet aux élèves de retrouver les notes travaillées les plus récemment**
3. **Les carnets** de Penultimate sont sauvegardés automatiquement dans Penultimate et peuvent l'être de manière automatique également dans Evernote : ils se trouveront dans un carnet de notes nommé Penultimate.

Prendre des notes avec Penultimate

1. **Créer un carnet** : en bas à gauche de la home page, cliquer sur +, **les élèves peuvent créer un carnet de notes par matière**
2. **Changer le nom du carnet ("notes" par défaut)** : cliquer simplement dessus (il s'affiche en haut de la page)
3. **Choisir le quadrillage** : cliquer sur l'icône page lignée dans le bandeau du haut, il est possible de choisir des lignes, des carreaux ou encore une page blanche
4. **Pour écrire**, **la prise de notes par stylet est confortable** : cliquer sur le stylo dans la barre d'outils qui s'affiche en bas de la page, possibilité de choisir la couleur et l'épaisseur du trait
5. **Gommer** : cliquer sur la gomme et passer sur les endroits à effacer
6. **Couper** tout ou partie du texte, dessin ... En cliquant sur les ciseaux, il faut ensuite définir la zone à couper et cliquer à l'endroit où l'on souhaite la mettre
7. **Ajouter une photo** : cliquer sur l'icône image de la barre d'outils

Partager, supprimer la page de travail, changer de page

1. **Partager la page** : cliquer sur l'icône avec une flèche en haut de la page
2. **Supprimer une page** : cliquer sur la corbeille en haut de la page
3. **Changer de page** : cliquer sur les flèches en bas à gauche de la page pour la précédente, en bas à droite pour la suivante

Afficher toutes les pages d'un carnet, déplacer, insérer une page

1. **Afficher toutes les pages du carnet** : cliquer en bas à gauche de la page sur un icône de six points
2. **Déplacer une page vers un autre carnet** : cliquer sur éditer (en haut à droite) puis sélectionner la page à déplacer et cliquer en haut sur "déplacer vers", une boîte de dialogue s'ouvre et vous demande dans quel carnet vous souhaitez mettre votre page
3. **Insérer une page supplémentaire à la fin du carnet** : cliquer sur insérer une page (en haut à droite)

Partager, dupliquer, fusionner, supprimer, sauvegarder un carnet : en home page en bas au centre de la page

1. **Partager le carnet** **pour permettre un travail collaboratif**, le dupliquer, le fusionner avec un autre carnet, le supprimer.
2. La **sauvegarde** de votre carnet est automatique dans Penultimate, si vous vous êtes identifié (en bas à gauche) automatiquement dans Evernote, au préalable il faut télécharger Evernote et créer un compte gratuitement