

Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

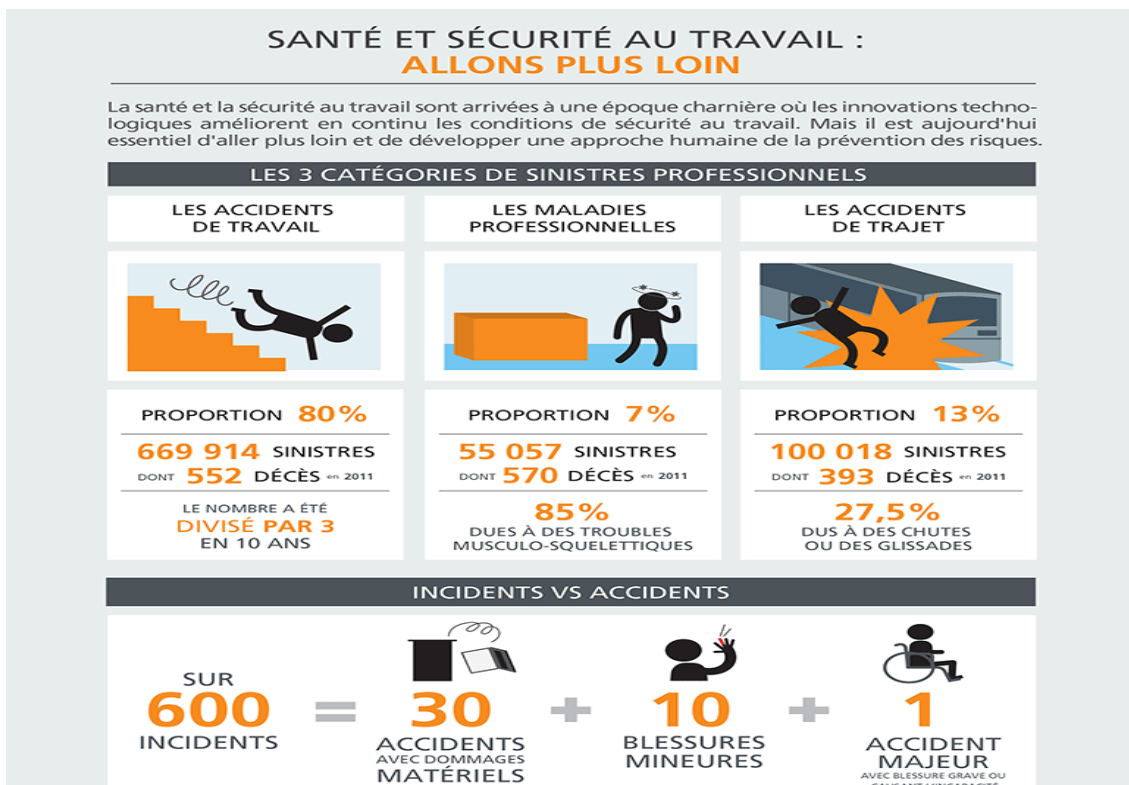
Support Image

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

- 1 – vous vous présentez (1 minute)
- 2 – vous répondez à la question ci-dessous, en lien avec l'image (4 minutes)
- 3 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Décrivez ce que vous voyez. Que concluez-vous ?



Test de positionnement de Seconde
Production et interaction orales
Support Question

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

4 – vous vous présentez (1 minute)

5 – vous répondez à la question ci-dessous (4 minutes)

6 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Que doit-on respecter dans le règlement intérieur au lycée professionnel ?

Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

Support Image

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

7 – vous vous présentez (1 minute)

8 – vous répondez à la question ci-dessous, en lien avec l'image (4 minutes)

9 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Exposer les caractéristiques de l'apprentissage en France. Cela vous intéresse t-il ? Développez.



Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

Support Question

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

- 10 – vous vous présentez (1 minute)
- 11 – vous répondez à la question ci-dessous (4 minutes)
- 12 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Qu'est ce qu'une tenue professionnelle selon vous ? Pourquoi est-il conseillé d'en porter une au lycée professionnel ?

Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

Support Image

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

13 – vous vous présentez (1 minute)

























14 – vous répondez à la question ci-dessous, en lien avec l'image (4 minutes)

15 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Quelles attitudes sont selon vous essentielles pour réussir au lycée professionnel ?

Les attitudes professionnelles

HENRI BOUDREAU © 2004

1 ACCEPTATION DE LA CRITIQUE  Être capable de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail.	7 ESPRIT D'ÉQUIPE  Travailler avec les autres de manière solidaire en contribuant au travail de l'équipe par ses idées et ses efforts.	13 JUGEMENT  Décider, face à un ensemble de faits, des actions appropriées à poser.	19 RESPECT DE L'HORAIRE DE TRAVAIL  Tenir compte des prescriptions pour assurer une présence fonctionnelle à son milieu de travail de façon régulière et soutenue.
2 ASSIDUITÉ  Présence active régulière et soutenue à l'endroit où l'on a des obligations à remplir.	8 EXPRESSION ORALE  Utiliser la parole en adoptant un style et un ton adaptés à la personne et aux circonstances.	14 MAÎTRISE DE SOI  Être capable de faire face à des situations particulières, de faire preuve de sang-froid sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive.	20 RESPECT DE L'OUTILLAGE  Manipuler et ranger avec soin et selon les normes du fabricant et leur capacité, l'équipement, la machinerie et l'outillage.
3 AUTONOMIE  Se prendre en charge, selon ses responsabilités, de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.	9 HYGIÈNE PERSONNELLE  Prendre soin de son hygiène corporelle.	15 ORGANISATION DU TRAVAIL  Préparer son travail de façon à satisfaire les exigences de qualité, d'efficacité et de l'échéancier.	21 RESPECT DES LIEUX DE TRAVAIL  Tenir compte des prescriptions d'utilisation et d'ordre des aires de travail.
4 COMMUNICATION  Utiliser un style, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.	10 INITIATIVE  Proposer ou entreprendre un travail, soit pour son accomplissement ou son avancement, et en juger la qualité conformément aux règles de la profession.	16 PERSÉVÉRANCE  Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et de réussir le travail demandé.	22 RESPECT DES RÈGLES  Tenir compte des prescriptions de la réglementation, des procédures administratives et des règles de fonctionnement.
5 DÉBROUILLARDISE  Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu en utilisant ses propres moyens conformément aux règles de la fonction de travail.	11 INNOVATION  Introduire de la nouveauté dans la résolution de problèmes.	17 PRÉVENANCE  Avoir le souci constant de la recherche de la qualité, aller au-devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard des tâches du métier.	23 TENUE PROFESSIONNELLE  Adopter la tenue générale et le décorum conformes aux règles de la profession.
6 EFFICACITÉ  Avoir du discernement entre le service offert et les attentes du client, ses attentes personnelles, les attentes professionnelles et les conséquences économiques.	12 INTÉGRITÉ PROFESSIONNELLE  Réaliser son travail sans vouloir tromper, abuser, léser ou blesser les autres.	18 PROTECTION  Adopter un comportement sécuritaire pour soi et pour les autres.	24 VIGILANCE  Observer avec attention et de façon soutenue le déroulement de ses tâches de travail de façon à en contrôler le résultat attendu.

Test de positionnement de Seconde
Production et interaction orales
Support Question

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

- 16 – vous vous présentez (1 minute)
- 17 – vous répondez à la question ci-dessous (4 minutes)
- 18 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Pourriez-vous vivre sans votre téléphone portable ? Pourquoi?

Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

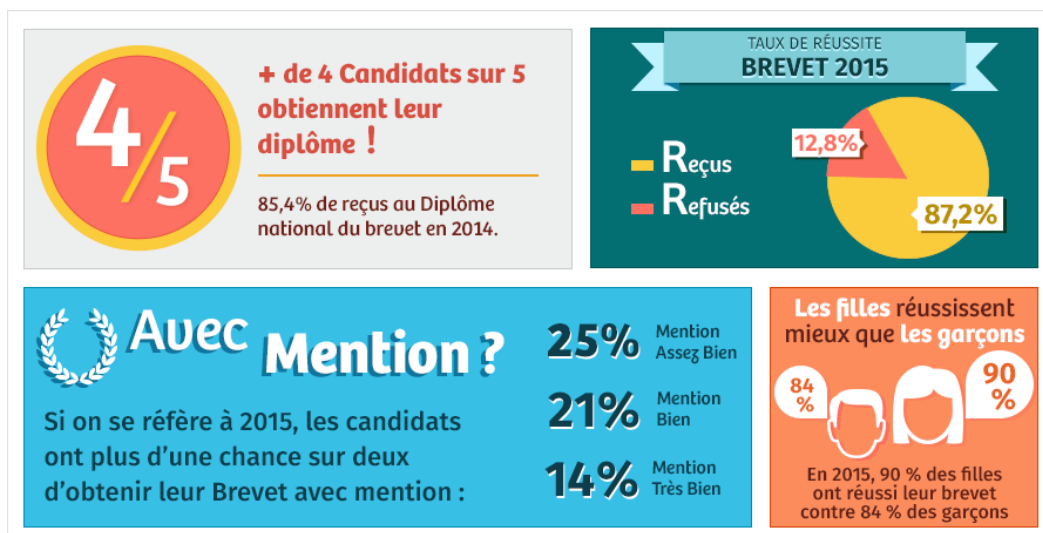
Support Image

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

- 19 – vous vous présentez (1 minute)
- 20 – vous répondez à la question ci-dessous, en lien avec l'image (4 minutes)
- 21 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

Commenter cette image puis analyser votre réussite au diplôme national du brevet.



Test de positionnement de Seconde

Production et interaction orales

Support Question

10 minutes de préparation ; 10 minutes d'interrogation

Ceci n'est pas un test de connaissances mais de compétences orales. Les deux compétences évaluées sont la prise de parole en continu (5 minutes) et l'interaction (5 minutes). Le déroulé est le suivant :

- 22 – vous vous présentez (1 minute)
- 23 – vous répondez à la question ci-dessous (4 minutes)
- 24 – vous vous entretenez avec le jury (5 minutes)

En vous basant sur votre expérience en entreprise lors du stage de découverte de 3^{ème}, répondez à la question suivante :

Pourquoi les périodes de formation en entreprise sont-elles importantes dans votre cursus scolaire ?