

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL VENTE - Prospection, négociation, suivi de clientèle**  
Document à l'usage des évaluateurs : Equipe pédagogique et tuteur en entreprise

ACADÉMIE :

NOM et Prénom du candidat :

Session :

Établissement ou Centre :

**GRILLE DE POSITIONNEMENT DES OBJECTIFS DE FORMATION EN ENTREPRISE**  
**E31 en CCF**

OBJECTIFS DE FORMATION	1 <sup>ère</sup> période du ..... au ..... NOM de l'entreprise				2 <sup>e</sup> période du ..... au ..... NOM de l'entreprise				3 <sup>e</sup> période du ..... au ..... NOM de l'entreprise				4 <sup>e</sup> période du ..... au ..... NOM de l'entreprise			
	--	-	+	++	--	-	+	++	--	-	+	++	--	-	+	++
<b>A. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES</b>																
<b>PROSPECTION</b>																
1. Organiser une opération de prospection																
2. Réaliser une opération de prospection																
<b>NÉGOCIATION</b>																
3. Préparer les visites																
4. Réaliser des ventes																
<b>SUIVI ET FIDÉLISATION</b>																
5. Exécuter les tâches consécutives aux visites																
6. Suivre l'exécution : des commandes, des livraisons, de la mise en service, du paiement																
7. Assurer la fidélisation du client																
8. Rendre compte de la prospection et/ou du suivi d'activité																
<b>B. ATTITUDES PROFESSIONNELLES</b>																
<b>COMMUNICATION</b>																
1. Communiquer, Maîtriser son expression (orale, écrite)																
2. Adapter son comportement et sa tenue au secteur professionnel (clientèle, produit...)																
<b>ADAPTATION</b>																
3. S'intégrer dans une équipe de travail																
4. S'adapter aux méthodes et consignes de travail																
<b>IMPLICATION</b>																
5. Collaborer aux objectifs de l'équipe de vente																
6. S'impliquer dans son travail, faire preuve de motivation																
<b>ORGANISATION – PRISE D'INITIATIVES</b>																
7. Gérer son temps, sa charge de travail, faire preuve d'autonomie																
8. Faire preuve d'esprit d'initiative dans le respect de sa marge de manœuvre et des règles de confidentialité																
Nom et signature du tuteur																
Nom et signature du formateur																
Observations																
CACHET de l'entreprise																

-- : Très insuffisant   - : Insuffisant   + : Satisfaisant   ++ : Très satisfaisant