FICHE DE DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

Temps	*Problématiques*	*Activités de l'élève*	*Documents / Support*	*Intervention professeur / Commentaires*
Etape 1 10'	Une situation problème est proposée à l'élève et l'engage à réfléchir		**Texte descriptif** de la situation Tableau, informations comptables Eléments statistiques…	Le document présenté peut déjà contenir des informations permettant "d'installer" les élèves dans l'entreprise
	Problématique Globale : **Une entreprise est confrontée à :** *- Une limite dans sa capacité de production* *- Une situation de croissance, de productivité* *- Le départ d'un salarié expérimenté…*	Questionnement et propositions de l'élève : *Embaucher un autre salarié ?* *La sous-traitance, la délocalisation…?* *Acquérir un matériel plus performant ?*		L'enseignant doit être en mesure d'argumenter et d'apporter les éléments de réponses pour amener l'élève à opter pour l'**acquisition d'un nouveau matériel**
Etape 2 60'	**Problématique Partielle :** **Se pose alors le choix du nouveau matériel**	Questionnement et propositions de l'élève : Quel type de matériel, auprès de qui et à quel prix ? Acheter le matériel, le louer ou opter pour le crédit-bail ? Comment financer cette acquisition ? Comment s'informer ?		Chacune de ces questions peut être abordée : L'enseignant doit disposer d'éléments de réponse adaptés.
				Temps de conceptualisation : Comment s'informer en entreprise ? Utilisation d'internet et des moteurs de recherche.
		Actions de l'élève : Recherches sur internet, exploitation de plaquettes… Réalise un tableau comparatif des offres (Devis) Rédige des mails ou des fax pour les condit° commerciales Analyser la trésorerie (Budgets) de l'entreprise et sa CAF	Plaquettes et autres documentations comerciales Idem Idem Informations comptables, Bilan, Compte de résultat…	L'enseignant représente les fournisseurs potentiels, réceptionne et centralise les demandes et adresse des devis à l'élève.
	Synthèse partielle :	**A prévoir si le professeur envisage de traiter la CAF et la trésorerie.**		
Etape 3 45'	**Problématique Partielle :** **Se pose alors la question concernant le traitement des documents reçus (Commandes et factures)**	Questionnement et propositions de l'élève : Comment confirmer une commande ? Faut-il verser un acompte (Ecriture comptable) ? Comment analyser et comptabiliser une facture d'immob° ?		Le professeur peut prévoir une facture élaborée en fonction du niveau de difficulté souhaité : *- Acompte versé* *- Frais accessoires* *- Charges ou autres consommables* *- Questions concernant la Tva*
		Actions de l'élève : L'élève utilise le téléphone, la télécopie ou internet. Rédige le règlement et le soumet à la signature. L'élève analyse et enregistre la facture	Support électronique ou papier Chèque ou ordre de virement Facture et documentation comptable	L'enseignant transmet à l'élève une facture.
	Synthèse partielle :	**Elle peut prendre la forme d'une procédure interne à l'entreprise que l'élève doit élaborer ou compléter.**	**Elèments essentiels de la synthèse :** ***Distinction Charges / Immobilisations*** ***Calcul du coût d'acquisition d'une immobilisation*** ***Traitement des acomptes sur immobilisation***	

Etape 4 30'	**<u>Problématique Partielle</u> :** **Se pose alors la question concernant du traitement de l'immobilisation remplacée ou obsolète**	<u>Questionnement et propositions de l'élève</u> : Comment sortir (au plan comptable) le bien de l'entreprise ? Quelle est sa valeur de sortie ? (Valeur résiduelle) Comment enregistre-t-on la cession du bien ?		Le professeur doit prévoir une facture de cession de l'immobilisation obsolète.
		<u>Actions de l'élève</u> : L'élève exploite une documentation comptable et L'élève enregistre la facture de cession L'élève constate la sortie du bien du patrimoine de l'entreprise	Facture et documentation comptable	

<u>Synthèse partielle</u> :

Elle peut prendre la forme d'une procédure interne à l'entreprise que l'élève doit élaborer ou compléter.

<u>Elèments essentiels de la synthèse</u> :

Cession d'immobilisations est une opération exceptionnelle
La sortie de l'immobilisation consiste à solder
les comptes d'immobilsations (2..) et d'amortissement (28.)
Détermination de la +/- value de cession

Evaluation : **Réception et traitement d'une ou plusieurs nouvelles factures**

Prolongements possibles : Amortissement de la nouvelle immobilisation.