

SUJET ZERO N° 2

CORRIGE DE LA PARTIE 1

1- Quel est le tribunal évoqué dans cet article ? **(C.3.3.6 + C.5.3.3)**

Le tribunal évoqué dans cet article est le Conseil des prud'hommes.

2- Quel est le rôle de ce tribunal ? **(C.3.3.6 + C.5.3.3)**

Le rôle de ce tribunal est de régler les litiges concernant le droit du travail.

3- Dans cette affaire, quelles sont les parties concernées ? **(C.3.3.6)**

Les parties concernées sont :

Le salarié et l'employeur ou Cathy B et Jean G

4- Pour quelle raison Cathy B a-t-elle saisi la justice ? **(C.3.3.6)**

Elle a saisi la justice à cause d'un licenciement abusif.

5- Qu'est-ce que Mr Jean G reproche à son attachée parlementaire ? **(C.3.3.6)**

Mr Jean G reproche à son attachée parlementaire une inaptitude à son poste de travail.

6- Citez les trois points de désaccord entre M Jean G et Cathy B. **(C.3.3.6)**

Les trois points de désaccord :

- Requalification de son contrat de travail à temps partiel en temps complet
- Inégalité de traitement entre les différents attachés parlementaires
- Harcèlement moral

7- Donnez un exemple de harcèlement moral. **(C.2.4.6)**

Accepter toute réponse plausible.

8- Quelles décisions ont été prises par le tribunal ? **(C.3.3.6)**

Le tribunal a retenu la requalification du contrat de travail à temps partiel en un contrat à temps plein.

9- A quelle sanction Mr Jean G est-il condamné ? **(C.3.3.6)**

Il est condamné à indemniser Cathy B à hauteur de 10 788 €.

10- Donnez un autre motif de rupture de contrat de travail autre que le licenciement. **(C.5.3.1)**

- Démission
- Retraite
- Décès
- Rupture conventionnelle
- Fermeture de l'entreprise...

11- Expliquez ce qu'est un contrat de travail à temps partiel. **(C.2.2.2)**

C'est un contrat inférieur à 35 heures.

12- Lorsqu'un salarié travaille à temps complet, combien d'heures effectue-t-il par semaine ? **(C.3.2.9)**

Il effectue 35 heures par semaine.

13- Donnez la signification du sigle CDI et sa principale caractéristique. **(C.2.2.2)**

CDI : Contrat à Durée Indéterminée

Ce contrat ne prévoit pas la date à laquelle il prend fin.

14- Citez d'autres formes de contrat de travail que vous connaissez. **(C.2.2.2)**

Principaux contrats :

- CDD
- CTT
- Contrats en alternance : contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage...

15- Quelle est l'utilité d'une période d'essai pour l'employeur et pour le salarié ? **(C.2.2.2)**

La période d'essai sert de test tant pour l'employeur que le salarié.

Les deux parties peuvent rompre le contrat de travail.

16- Qu'est-ce que le SMIC ? **(C.3.2.11)**

SMIC = Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance

Le SMIC correspond à un salaire horaire minimum en dessous duquel aucun salarié ne doit être payé.

Corrigé de la partie 2

Thème 1 - Comment gérer ou reprendre une entreprise ?

- C 4.3.1 Caractériser l'esprit d'entreprendre
- C 4.3.2 identifier les différentes phases de concrétisation du projet
- C 4.3.5 analyser des informations nécessaires à la faisabilité du projet
- C 4.3.6 définir la notion de positionnement et de stratégie commerciale.
- C 4.3.7 repérer les caractéristiques des formes juridiques
- C 4.3.8 repérer les différentes démarches obligatoires.

Dans l'introduction, vous préciserez l'activité ou les activités envisagées, le secteur professionnel concerné et le pourquoi de votre projet.

Eléments spécifiques à chaque formation

Dans le développement vous devrez aborder au minimum 4 des thèmes suivants en justifiant vos choix :

les organismes susceptibles de vous aider,

CFE, chambre des métiers, CCI...

l'idée à l'origine du projet,

accepter toute idée vraisemblable

l'étude de marché,

prix, produit, distribution, concurrence....

le statut juridique envisagé,

entreprise individuelle, EURL, SARL

le siège social choisi,

accepter toute idée vraisemblable

la clientèle et la zone géographique ciblées,

accepter toute idée vraisemblable et logique par rapport au projet présenté

les besoins matériels identifiés,

immobilisations...

les capitaux nécessaires et les moyens de les obtenir.

Capitaux propres, emprunts, subventions...

Dans votre conclusion, vous présenterez les points forts de votre projet et les difficultés que vous êtes susceptible de rencontrer.

Points forts : compétences techniques, compétences de gestion, compétences commerciales, être réaliste...

Difficultés : formalités administratives, le financement, gestion prévisionnelle difficile, contexte économique peu porteur....

Thème 2 – Comment bien gérer une entreprise ?

Thèmes abordés :

Thème 1-3 les domaines d'activités des organisations,

Thème 1-4 l'environnement économique, juridique et institutionnel,

Thème 2-1 la recherche d'emploi,

De nombreux thèmes et spécifiquement le thème 4 3

C 1.3.1 Dégager l'activité principale et les activités secondaires

C1.3.3 Mesurer l'importance du secteur professionnel dans l'économie

C 1.4.1 caractériser le marché de l'entreprise et définir l'offre et la demande

C 2.1.1 définir et analyser les différents indicateurs du marché du travail

C 2.1.2 analyser des profils de poste pour dégager les compétences et qualités attendues

C 2.1.3 maîtriser les démarches de recherche d'emploi

Après avoir lu le document « Texier : nouvel élan après la reprise », expliquez comment bien gérer une entreprise dans votre spécialité. Vous pourrez réinvestir les connaissances acquises dans la préparation de votre diplôme.

Eléments spécifiques à chaque formation

Dans l'introduction, vous présenterez une entreprise qui vous a accueilli en formation et son activité.

Dans le développement vous aborderez les thèmes suivants en proposant des solutions adaptées. Vous pourrez construire votre développement autour d'au moins 4 axes suivants :

Faire évoluer les activités,

Nouveau produit, produit existant relooké, nouveau secteur....

Définir le marché, l'offre et la demande,

Etude de marché, concurrence, clients, fournisseurs

Analyser la politique salariale,

Salaire fixe, salaire avec prime, avantages en nature, indemnités....

Organiser le travail dans l'entreprise (flexibilité...),

Aménagement du temps de travail, travail de nuit, pénibilité, adaptation des horaires selon les postes....

Caractériser la nouvelle politique commerciale,

Type de communication choisie,

Organiser la production,

Production en série, en juste-à-temps, en continu...

Gérer différemment les approvisionnements,

Achat en lots, à l'unité, à date fixe ou variable...

Identifier les organismes susceptibles de vous aider....

CCI, chambre des métiers, région, département....

Dans votre conclusion, vous présenterez les avantages et les contraintes d'une bonne gestion pour l'entreprise et pour les salariés.

Points forts : pérennité et développement de l'entreprise, ambiance sereine au sein de l'entreprise, motiver le personnel : (intérêt du travail, prime...)....

contraintes : suivi administratif et financier sans relâche, faire les bons choix financiers et sociaux, formation des salariés, niveau de compétences requis...

Thème 3 – Pourquoi une entreprise sur trois a du mal à recruter ?

Article support : En France, un employeur sur trois a du mal à recruter.

Thèmes abordés :

Thème 2-2 L'embauche et la rémunération,
Thème 3.2 l'organisation de la production et du travail,
Thème 3.3 la gestion des ressources humaines,
Thème 5-3 les incidences sur le personnel

C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

C 3.2.9 analyser les principales modalités d'aménagement du temps de travail et vérifier le respect de la législation

C 3.2.10 dégager les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail

C 3.2.11 vérifier que la rémunération du salarié est conforme à la législation et à sa situation

C 3.3.5 caractériser les différents moyens pour motiver le salarié

C5.3.4 analyser les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement

Après avoir lu le document « *En France, un employeur sur trois a du mal à recruter* », expliquez pourquoi les candidats ont des difficultés à être recruté par les entreprises de votre spécialité. Vous pourrez réinvestir les connaissances acquises dans la préparation de votre diplôme.

Dans l'introduction, vous présenterez une entreprise qui vous a accueilli en formation et son activité.

Dans le développement, vous aborderez au moins 4 axes parmi les axes suivants en vous positionnant du côté du salarié :

Compétences techniques,

Habilitation, SST....

Mobilité,

Permis de conduire, situation familiale...

Niveau de rémunération,

Demande trop élevée....

Expérience professionnelle,

Stages, manque d'expérience, stages mal négociés...

Horaires,

Pas travailler le WE, pas travailler le soir

Savoir-être,

Tenue , langage, politesse

Taille des entreprises.

Petite, moyenne, grande...

Dans votre conclusion, vous mettrez en évidence le principal frein à votre embauche et proposerez une ou des solutions.

Frein : manque d'expérience, manque de mobilité, langue, permis de conduire....

Solutions : stages rémunérés, stages linguistiques, complément de formation...